

# Algemene voorwaarden Kinderdagverblijf Doortje Culemborg



|   |     |
|---|-----|
| ARTIKEL 1 - Definities  | 3   |
| ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid                                      | 4   |
| ARTIKEL 3 - Informatieverstrekking                                | 4   |
| ARTIKEL 4 - Aanmelding  | 4   |
| ARTIKEL 5 - Aanbod  | 4   |
| ARTIKEL 6 - Overeenkomst  | 5   |
| ARTIKEL 7 - Annulering  | 5   |
| ARTIKEL 8 - Plaatsingsgesprek                                     | 5   |
| ARTIKEL 9 - Duur en verlenging van de Overeenkomst                | 5   |
| ARTIKEL 10 - Einde van de Overeenkomst                            | 5,6 |
| ARTIKEL 11 - Toegankelijkheid                                     | 6   |
| ARTIKEL 12 - Wederzijds verplichtingen                            | 6   |
| ARTIKEL 13 - Verplichtingen van KDV Doortje                       | 7   |
| ARTIKEL 14 - Verplichtingen van de Ouder                          | 7   |
| ARTIKEL 15 - Aansprakelijkheid                                    | 7   |
| ARTIKEL 16 - Wijziging van de Overeenkomst                        | 7,8 |
| ARTIKEL 17 - Prijs en wijziging daarvan                           | 8   |
| ARTIKEL 18 - Betaling / niet – tijdige betaling                   | 8   |
| ARTIKEL 19 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter               | 8   |
| ARTIKEL 20 - Klachtenprocedure                                    | 8   |
| ARTIKEL 21 – Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen      | 9   |
| ARTIKEL 22 - Nakominggarantie                                     | 10  |
| ARTIKEL 23 - Aanvullingen   | 10  |
| BIJLAGE 1 - Nadere regeling van de verplichtingen van KDV Doortje | 11  |
| BIJLAGE 2 - Nadere regeling nakominggarantie                      | 12  |



## **ARTIKEL 1 - Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Aanvangsdatum:* De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt, indien anders wordt dit expliciet vermeld in het desbetreffende artikel.
- Dagopvang:* Kinderopvang wordt verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
- Geschillencommissie:* De geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen
- contract datum:* De datum waarop de overeenkomst is ondertekend, indien anders wordt dit expliciet vermeld in het desbetreffende artikel.
- Kindercentrum:* Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt ( anders dan gastouderopvang ).
- Kinderopvang:* Het bedrijfsmatig verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot en met de dag van de vierde verjaardag.
- Ondernemer:* KDV Doortje
- Ouder:* De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
- Oudercommissie:* Advies- en overlegorgaan ingesteld door KDV Doortje, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- Overeenkomst:* De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en KDV Doortje
- Partijen:* KDV Doortje en de ouder.
- Schriftelijk:* Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet



## ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen KDV Doortje en de Ouder.

## ARTIKEL 3 – Informatie verstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in KDV Doortje, verstrekt KDV Doortje de Ouder een informatiepakket, waarin KDV Doortje een omschrijving van de dienstverlening in het Kindercentrum verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt Schriftelijk verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij KDV Doortje als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

## ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij KDV Doortje als geïnteresseerde voor Dagopvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Met het inschrijfformulier geeft de Consument automatisch toestemming dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. KDV Doortje bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch KDV Doortje tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan KDV Doortje om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
5. Na ontvangst van de aanmelding kan KDV Doortje de Ouder direct een aanbod doen.

## ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan KDV Doortje de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over KDV Doortje, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
  - de ( vermoedelijke ) naam en ( vermoedelijke )geboortedatum van het kind;
  - de beschikbare Aanvangsdatum;
  - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
  - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en KDV Doortje beschikt over de mogelijkheden daartoe;
  - de prijs behorende bij het aanbod;
  - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
  - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
  - de looptijd van de Overeenkomst;
  - de geldende opzegtermijnen;
  - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
  - een dagtekening.
3. Het aanbod vindt Schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan KDV Doortje de Ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Wanneer de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.



## **ARTIKEL 6 – De Overeenkomst**

Lid 1:

De Overeenkomst komt pas tot stand nadat de schriftelijke aanvaarding van de Ouder van het door KDV Doortje gedane aanbod, op zijn beurt door KDV Doortje schriftelijk is bevestigd

Lid 2:

Binnen het kader van de overeenkomst komt KDV Doortje de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

## **ARTIKEL 7 – Annulering**

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Contract datum tot een kalendermaand voor de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is bij annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

Lid 2:

De ouder is bij annulering annuleringskosten verschuldigd in de hoogte van de overeengekomen maandelijkse vergoeding over één maand.

## **ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek**

1. KDV Doortje nodigt de Ouder uit voor een gesprek tijdens de eerste wendag van uw kind(eren)..
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
  - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
  - b. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
  - c. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
  - d. Een toestemmingsverklaring, waarin de volgende punten zijn opgenomen;
    - Het maken van uitstapjes;
    - Wijze van slapen;
    - Zwemmen in een badje tijdens de zomermaanden;
    - Het maken van foto's en/of video's van uw kind;
    - Observatie/toetsstelsel vanaf drie jaar.
3. KDV Doortje beschrijft de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken op het kindgegevensformulier.

## **ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de Overeenkomst**

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor Dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen..
4. De overeenkomst die conform lid 3 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, komt van rechtswege tot een einde zonder dat opzegging is vereist.
5. Partijen kunnen de overeenkomst als bedoeld in lid 3 uitsluitend schriftelijk verlengen.



## ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen **vóór de eerste van de maand, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.**
3. KDV Doortje is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
  - a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
  - b. Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
  - c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
  - d. De omstandigheid dat KDV Doortje vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
  - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en
  - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, mits ingediend voor de eerste van de maand, in geval van opzegging door de Ouder;
  - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door KDV Doortje;
  - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door KDV Doortje op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de eerste van de daarop volgende maand waarop de Ouder of KDV Doortje de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd. Zie punt 2 artikel 10.
6. Voorts eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

## ARTIKEL 11- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen KDV Doortje en Ouder.
2. KDV Doortje heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van KDV Doortje mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
  - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
  - b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van KDV Doortje mag worden verwacht;
- c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
3. Ingeval KDV Doortje het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt KDV Doortje met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met KDV Doortje niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag KDV Doortje de plaats niet opzeggen.



## ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:  
de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en KDV Doortje bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

## ARTIKEL 13 – Verplichtingen van KDV Doortje

1. KDV Doortje is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. KDV Doortje staat er voor in dat :
  - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
    - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
    - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
  - b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop KDV Doortje voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.
3. KDV Doortje houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
4. Jaarlijks éénmalig verstrekken van de jaaropgaaf **indien** alle opvangkosten door De Ouder voldaan zijn. Bij openstaande facturen van het betreffende jaar van de jaaropgaaf, wordt deze **niet** vrijgegeven.
5. De jaaropgaaf wordt **éénmalig** verzonden per mail. Indien De Ouder dit document opnieuw opvraagt, zal daar € 45 euro voor in rekening gebracht worden, dit bedrag dient **eerst** voldaan te worden voordat De Ouder het document opnieuw zal ontvangen.

## ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat KDV Doortje beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.

*Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de ouder zich bekend en akkoord met deze regels :*

4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van KDV Doortje verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. KDV Doortje legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt KDV Doortje conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.
8. Doorbetaling feestdagen, vakanties en studiedagen is voor alle ouders verplicht. Deze dagen vallen enkel te ruilen, binnen een termijn van 2 maanden, indien de bezetting dit toelaat. Mocht de wisseling niet mogelijk zijn, i.v.m. de bezetting, kan er aan deze dag(en) **geen** rechten worden ontleent en wordt dit ook niet in mindering gebracht op een factuur.



9. De Ouder dient zijn of haar kind voor 18.00 uur op te halen tenzij schriftelijk anders overeengekomen is (gebruik verruimde openingstijden). Indien de Ouder drie keer te laat is, vullen zij per keer hun handtekening in op het formulier op de groep, daarna ontvangen zij een rekening van € 50,--, de daaropvolgende keren dat u te laat komt wordt per keer een bedrag van € 30,-- doorberekend.
10. Komt de Ouder door overmacht, incidenteel te laat hoeft de Ouder geen handtekening te plaatsen (bijv. staking OV, onverwachte file), komt de Ouder structureel zonder overleg te laat, is punt 9 onverminderd van kracht.
11. Gebruik maken van de verruimde openingstijden; KDV Doortje is op aanvraag open vanaf 7.00 uur en op aanvraag tot 19.00 uur. De officiële open- en sluittijden zijn van 7.30 – 18.00 uur. Aanvragen voor verruimde openingstijden dienen schriftelijk aangevraagd te worden via [info@kdvdoortje.nl](mailto:info@kdvdoortje.nl) en worden gefactureerd tegen het flexibele uurtarief, zie tarievenlijst.

#### **ARTIKEL 15 – Aansprakelijkheid**

1. Met uitzondering van gevallen van opzet of grove schuld, door Ouder te bewijzen, draagt KDV Doortje generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van KDV Doortje wordt gedekt.
2. De Ouder is gehouden KDV Doortje schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen KDV Doortje instellen ter zake van schade ontstaan door het namens de Ouder in opvang aangeboden kind.
3. Indien een opdracht tot plaatsing voor rekening van twee of meer personen wordt gegeven, zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting.
4. Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van langer durende ziekte (meer dan zes weken) kan de plaatsing worden opgeschort waarbij de opvangkosten voor de Ouder worden gehalveerd. De Ouder dient dit schriftelijk aan te vragen. In geval van overlijden of blijvende invaliditeit wordt de overeenkomst direct ontbonden..
5. De verantwoording over het kind gaat over op de Ouder zodra en zolang zij zich op het terrein van KDV Doortje bevinden.
6. In geval van nieuwbouw of verbouw van een vestiging is KDV Doortje niet aansprakelijk voor schade en gevolgschade die ontstaat door te late oplevering.

#### **ARTIKEL 16 – wijzigingen van de Overeenkomst**

1. KDV Doortje heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt KDV Doortje tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

#### **ARTIKEL 17 – De prijs en wijziging van de prijs**

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Jaarlijks wordt er een prijsverhoging doorgevoerd en bekend gemaakt.
3. KDV Doortje is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de ingangsdatum van de laatste prijsverhoging aan te passen, waaronder te verhogen. KDV Doortje kondigt een dergelijke prijswijziging van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand..





## **ARTIKEL 18 – De betaling / Niet-tijdige betaling**

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke/digitale factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door KDV Doortje aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
4. KDV Doortje zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Wanneer betaling van de betreffende factuur meer dan een maand na factuurdatum uitblijft, treedt de situatie in, als neergelegd in artikel 10 lid 3 sub a jo artikel 10 lid 4 sub c
5. Door KDV Doortje gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, worden bij de Ouder in rekening gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen de bepalingen als neergelegd in de WIK.
6. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

## **ARTIKEL 19 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

## **ARTIKEL 20 – Klachtenprocedure**

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij KDV Doortje én tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de Ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. KDV Doortje behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 21.

## **ARTIKEL 21 – Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen**

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij KDV Doortje in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij KDV Doortje indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door KDV Doortje aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).

De Geschillencommissie

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

070 - 3105310



4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is KDV Doortje aan deze keuze gebonden. Indien KDV Doortje een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. KDV Doortje dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

#### **ARTIKEL 22 – Nakominggarantie**

1. De Brancheorganisatie Kinderopvang staat volgens de nadere regeling nakominggarantie (bijlage 2) garant voor de nakoming van de bindende adviezen van de Geschillencommissie Kinderopvang, die betrekking hebben op geschillen met een bij hen aangesloten Ondernemer, tenzij deze het bindend advies binnen twee maanden na verzending daarvan ter toetsing voorlegt aan de rechter en het vonnis, waarbij de rechter het bindend advies onverbindend verklaart, in kracht van gewijsde gegaan is.
2. Deze nakominggarantie van Brancheorganisatie Kinderopvang geldt alleen voor uitspraken jegens haar leden.

#### **ARTIKEL 23 – Aanvullingen**

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen KDV Doortje en de Ouder overeengekomen worden.



## Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van KDV Doortje uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden.

KDV Doortje voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy; (te vinden op de website)
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
  - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
  - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
  - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
  - d. de te verstrekken voeding;
  - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
  - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
  - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
  - h. de plaatsingsprocedure;
  - i. de aard en omvang van de wenperiode;
  - j. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
  - k. de geldende prijs;
  - l. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
  - m. de annuleringsvoorwaarden,
  - n. de inschrijffvoorwaarden;
  - o. de geldende opzegtermijnen.

## Bijlage 2



Nadere regeling van de nakominggarantie uit artikel 22 van de Algemene Voorwaarden.

Brancheorganisatie Kinderopvang heeft een geschillenregeling tot stand willen brengen met een nakominggarantie die enerzijds aangeeft welke zekerheden de consument uit die regeling mag verwachten en die anderzijds de continuïteit van de brancheorganisatie niet in gevaar brengt. Als uitgangspunt geldt dat de consument een beroep kan doen op de nakominggarantie van de Brancheorganisatie Kinderopvang indien KDV Doortje door een uitspraak van de Geschillencommissie in het ongelijk is gesteld en tot betaling aan de consument moet overgaan, maar dit om welke reden dan ook niet doet. Deze nakominggarantie van Brancheorganisatie Kinderopvang geldt alleen jegens haar leden.

1. Er wordt een maximumbedrag gesteld voor de nakoming per uitspraak van 10.000 euro. Ook wordt een maximumbedrag van de nakoming gesteld voor een totaal van meerdere uitspraken bij één ondernemer, die hetzelfde inhoudelijk geschil naar aanleiding van dezelfde gebeurtenis betreffen. Het gaat dus om individuele geschillen als gevolg van eenzelfde gebeurtenis bij KDV Doortje. De maximale financiële nakoming in die situatie bedraagt 50.000 euro per ondernemer.
2. Als de uitspraak van de Geschillencommissie een hoger bedrag toekent dan het maximumbedrag van de nakominggarantie, zal Stichting Nakoming Kinderopvang (SNK) actie ondernemen om in het kader van de nakominggarantie voor het resterend deel van het bedrag (het meerdere) een incassoprocedure c.q. gerechtelijke procedure te starten ten behoeve van de consument.  
Het incassotraject dat ten behoeve van de consument wordt uitgevoerd en de mogelijk daarop volgende juridische stappen komen voor rekening van SNK. De incassokosten en andere juridische kosten zullen door SNK verhaald worden op KDV Doortje.
3. Bij het van start gaan van de Geschillencommissie geldt de nakominggarantie voor alle geschillen binnen de twee hiervoor genoemde voorwaarden (maximumbedrag en garantie van een invorderingsverplichting bij een hoger bedrag). In die gevallen behoudt SNK een vordering op het desbetreffende lid. Het is aan SNK deze vordering te innen. Het hiermee gepaard gaande incassotraject en de mogelijk daarop volgende juridische stappen komen voor rekening van SNK. De incassokosten en andere juridische kosten zullen door SNK verhaald worden op KDV Doortje.
4. Indien de situatie van faillissement, surseance van betaling en/of bedrijfsbeëindiging zich voordoet, is de nakominggarantie niet van kracht zolang het geschil nog niet ter zitting is behandeld. Dus: indien vóór indiening van het geschil of vóór de zitting sprake is van één van deze situaties, dan doet de Geschillencommissie geen uitspraak. Als deze situatie ontstaat nadat het geschil ter zitting is behandeld, dan geldt de nakominggarantie zoals geformuleerd onder 1 en 2.
5. Als aantoonbaar is gebleken dat KDV Doortje het bindend advies niet zelf nakomt, noch het bindend advies binnen twee maanden na de verzending ervan ter toetsing voorlegt aan de rechter, dan kan de consument een beroep doen op de nakominggarantie. De uitbetaling door SNK tot het maximaal door haar uit te keren bedrag (zie punt 1) geschiedt binnen een termijn van één kalendermaand. Het verhaal traject voor het eventueel resterende bedrag wordt binnen diezelfde termijn van één kalendermaand gestart en zo spoedig mogelijk afgerond

