



**BELEIDSPLAN**  
**VEILIGHEID & GEZONDHEID**  
**KDV DOORTJE**  
**DE REGENBOOGJES & VLINDERTJES**  
VESTIGING HEIMANSLAAN 2  
CULEMBORG

## INHOUDSOPGAVE

1. **Inleiding**  
Algemeen
2. **Missie en visie**
3. **Grote risico's**
4. **Omgang met kleine risico's**
5. **Risico-inventarisatie**
6. **Thema's uitgelicht**  
Grensoverschrijdend gedrag  
Vierogenprincipe  
Achterwachtregeling
7. **EHBO regeling**
8. **Beleidscyclus**
9. **Communicatie en afstemming intern en extern**
10. **Ondersteuning en melding klachten**

# Inleiding

## 1. Algemeen

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid voor 2018 van KDV Doortje aan de Heimanslaan 2 in Culemborg.

In dit beleidsplan zijn de vestigingsspecifieke zaken beschreven op gebied van veiligheid en gezondheid om zodoende inzichtelijk te maken op welke wijze er invulling gegeven wordt aan kleine en grote risico's, thema's als vierogenprincipe, achterwacht en grensoverschrijdend gedrag etc.

Dit beleidsplan komt voort uit de regelgeving volgens de wet IKK (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) met daaraan gekoppeld de risicomonitoren op gebied van Veiligheid en Gezondheid van de voorliggende jaren.

Het plan is opgesteld in samenwerking met de pedagogisch medewerkers van KDV Doortje, degenen die dagelijks met de kinderen werken en daardoor als beste tot in detail kunnen benoemen wat nodig is om een eigen, veilige en geborgen omgeving te creëren van waaruit ieder kind zich kan ontwikkelen.

Dorothy Vreden is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Tijdens elke groepsvergadering is er structureel een agendapunt opgenomen om de veiligheid en gezondheid onder de aandacht te brengen van de medewerkers om zodoende adequaat wijzigingen in werkwijze, veranderingen in omgeving of situatie te kunnen opnemen in het beleid. Hierdoor blijft het beleid dynamisch en onderhevig aan veranderingen.

Ik wens u veel plezier en herkenning bij het lezen van het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van KDV Doortje De Regenboogjes en De Vlindertjes. Mocht u hierover vragen hebben, twijfelt u dan niet om deze te stellen. Mijn team en ikzelf staan graag voor u klaar.

Dorothy Vreden  
Directeur KDV Doortje

## 2. Missie en Visie

Het jonge kind ontdekt de wereld door te onderzoeken. Dit zal het alleen doen in een veilige wereld. Daarom hechten wij veel belang aan het scheppen van een zowel fysieke, als emotionele veilige omgeving voor het kind. Wij sluiten aan bij datgene waar het kind mee bezig is, begeleiden het daarin en prikkelen het kind door het in nieuwe situaties te brengen.

De fysieke veiligheid waarborgen wij door ervoor te zorgen dat alles goed beveiligd is, plaatjes op de stopcontacten, beschermstrips voor de scharnieren van de deur, beveiliging in de kasten.

De emotionele veiligheid waarborgen wij door inzet van pedagogisch medewerkers, zoals beschreven staat in onze visie bij "hoge continuïteit". Veiligheid houdt voor Kinderdagverblijf Doortje ook in dat we de kinderen een goede lichamelijke verzorging bieden.

Kinderdagverblijf Doortje heeft een hygiëne- en veiligheidsbeleid dat voldoet aan de eisen die de wet en de gemeente stelt. De GGD is belast met de inspectie van de wettelijke eisen. Zowel de fysieke als de emotionele, educatieve omgeving wordt jaarlijks geïnspecteerd.

Wij vinden het belangrijk dat het hygiënisch en veilig is voor de kinderen waar we mee werken. Door een goede hygiëne proberen we ziektes te voorkomen. Ten opzichte van de thuissituatie lopen kinderen in het kinderdagverblijf een groter risico op infectieziekten. Daarom gaat er veel zorg en aandacht uit naar voorzorgsmaatregelen om risico's zoveel mogelijk te beperken.

Er is een hulpverleningsplan opgesteld voor elke vestiging en groep. Daarin staat beschreven hoe we moeten handelen in de meest voorkomende noodsituaties. We oefenen dit plan minstens één keer per jaar om goed voorbereid te zijn. De goedgekeurde brandblusapparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd door een daartoe bevoegde instantie.

Onze missie is om een zo veilig mogelijke omgeving te creëren door;

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleine risico's
- kinderen te begeleiden in hygiëne

Om deze missie vorm te geven heeft de organisatie als doel bewustwording te creëren onder de medewerkers om zodoende risico's in kaart te kunnen brengen en deze onderdeel van gesprek te laten worden in een groepsvergadering of random overleg.

### 3. Grote risico's

De volgende grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid is onder onze aandacht en onderstaand geven wij aan hoe wij deze tot het minimum willen beperken. Wij maken een onderverdeling in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

#### Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte

Binnen KDV Doortje gebruiken wij professionele bedjes en boxen, die voorzien zijn van een veiligheidsslot, en halen kinderen meteen uit bed als ze wakker zijn. De bedjes en boxen worden wekelijks gecontroleerd op stevigheid en mankementen.

Wanneer kinderen in een kinderstoel zitten worden zij geplaatst in het zicht van de medewerkers en voorzien van een tuigje en vergenoeg van de tafel om gevaarlijke situaties te voorkomen.

Er wordt gelet op dat er geen opstapmogelijkheden geboden worden bij raam e.d. Kinderen wordt geleerd niet in de kast te klimmen en hulp te vragen bij het pakken van speelgoed die hoger ligt.

Kinderen worden nooit alleen gelaten op de commode en de kinderen die het kunnen klimmen enkel middels begeleiding het aankleedkussen op.

Kinderen worden begeleid en gewezen op de mogelijke gevaren van bijv. klimmen. We benoemen dit, zodat ze leren hoe ze materialen en middelen op de juiste en veilige manier kunnen gebruiken.

Speeltoestellen; Medewerker houden extra toezicht bij gebruik van speeltoestellen, zowel binnen als buiten.

Deze maatregelen komen voort uit de Huisregels PM, die onderdeel uitmaakt van de protocollen en werkinstructies van KDV Doortje.

Alle medewerkers inclusief stagiaires worden jaarlijks bijgeschoold m.b.t kinder-EHBO en BHV.

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- ❖ Bel of laat 1-1-2 bellen o Kalmeer het kind en blijf zelf ook rustig. Probeer te achterhalen wat er is gebeurd.
- ❖ Check vitale functies. Is het slachtoffer bewusteloos en heeft hij geen normale ademhaling? Start dan met reanimatie.
- ❖ Laat een AED halen indien beschikbaar en volg instructies centralist en;
- ❖ Ga door met reanimatie: 15 borstcompressies en twee beademingen bij een kind, bij volwassenen 30 borstcompressies en twee beademingen.
- ❖ Als er een tweede hulpverlener is: wissel elke twee minuten.
- ❖ Zorg er bij een ernstig ongeval voor dat het slachtoffer blijft liggen of zich in ieder geval niet beweegt. Wacht op de hulpdiensten.
- ❖ Draai het slachtoffer alleen op de zij als hij moet braken.
- ❖ Dek uitwendige wonden (indien mogelijk) af.
- ❖ De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

- Verstikking

Verstikking door een voorwerp of voedingsmiddel komt met name voor bij jonge kinderen onder de leeftijd van vier jaar. Ze steken van alles in hun mond. Denk aan kleine speelgoedjes of onderdelen daarvan, of te grote voedselbrokken. Doordat ze een slechte mondmotoriek hebben schiet het vaak gladde voorwerp dan in hun keel. Bij verslikking is er heftig hoesten en blijft het kind er bij ademen. Bij een verstikking blokkeert het voorwerp de luchtweg in zo'n mate dat er geen ademhaling meer mogelijk is.

Binnen KDV Doortje zijn alle medewerkers in het bezit van een EHBO voor kinderen, waardoor zij meteen kunnen handelen in noodsituaties. Kleine voorwerpen worden na gebruik direct opgeruimd en de vloer wordt daarnaast met grote regelmaat gecontroleerd op kleine voorwerpen, speelgoed wordt gecontroleerd en knuffels worden gecontroleerd op loszittende delen.

Wij werken volgens het veilig slapen protocol en het dagelijks goed ventileren van de slaap en groepsruimte.

Voordat kinderen hun speen in krijgen wordt deze gecontroleerd.

Wanneer kinderen eten gebeurt dit zittend aan tafel onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- ❖ Bel of laat 1-1-2 bellen. o Sla maximaal 5 keer tussen de schouderbladen.
- ❖ Kijk na elke klap of het probleem is opgelost.
- ❖ Helpt slaan op de rug niet? Voer dan maximaal 5 buikstoten uit (geef 5 borstcompressies bij kinderen jonger dan 1 jaar).
- ❖ Is het probleem nog niet opgelost? Geef dan afwisselend 5 slagen tussen de schouderbladen en 5 buikstoten of borstcompressies.
- ❖ Zodra het voorwerp losschiet, kun je stoppen.
- ❖ Start met reanimeren als baby of kind bewusteloos raakt en niet meer normaal ademt.
- ❖ Is er nog niet gealarmeerd? Bel 1-1-2. Volg de instructies van de centralist.
- ❖ Ook als de verslikking verholpen is moeten kinderen altijd gezien worden door een (huis)arts.
- ❖ Dezelfde of de volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

- Vergiftiging

Vooraf kleine kinderen lopen het gevaar van een vergiftiging; ze zijn grenzeloos nieuwsgierig en hun lichaam is zo klein, dat betrekkelijk weinig vergif al schade kan doen. Bovendien steken de meeste kleine kinderen alles wat ze vinden in hun mond.

Binnen KDV Doortje hebben wij de regel om schoonmaakmiddelen, geneesmiddelen hoog op te bergen of in een afgesloten kast. Ook tassen van medewerkers waarin bijvoorbeeld sigaretten, medicijnen e.d. zijn opgeborgen worden op een veilige plek neergelegd.

Om te voorkomen dat voedsel en andere producten ongezond of onveilig wordt, hanteert KDV Doortje een veiligheidssysteem van levensmiddelen en andere producten. De overheid heeft hiervoor strenge eisen opgesteld in de Warenwet.

Deze maatregelen komen voort uit de Huisregels PM, die onderdeel uitmaakt van de protocollen en werkinstructies van KDV Doortje. Daarnaast hebben alle medewerkers een EHBO voor kinderen, waarin deze onderwerpen worden behandeld.

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- ❖ Probeer zo snel mogelijk te achterhalen wat het kind heeft ingeslikt
- ❖ Denk aan de (eigen) veiligheid. Ga niet zo maar een ruimte binnen, waarin je giftige stoffen in de lucht vermoedt.
- ❖ Bel of laat 1-1-2 bellen bij bewusteloosheid, benauwdheid en suf worden, uitgebreide (uitwendige) wonden of bij een bewuste inname van gevaarlijke stoffen.
- ❖ Bel in alle andere gevallen met de huisarts of huisartsenpost.
- ❖ Meld om welke soort stof het gaat en volg het advies van de professionele hulpverlener op. o Start reanimatie indien het slachtoffer niet meer reageert op aanspreken, schouders schudden en geen normale ademhaling heeft.
- ❖ Laat, als het slachtoffer dat kan, de mond spoelen bij stoffen die pijn geven in de mond.
- ❖ Leg een slapend of bewusteloos slachtoffer op de zij (stabiele zijligging), omdat er kans is op braken.
- ❖ De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

- Verbranding

Verbrandingsongevallen bij kinderen worden vaak veroorzaakt door een verbranding aan een hete vloeistof of damp, maar ook verbranding aan een heet voorwerp, zoals een verwarming e.d.

Binnen KDV Doortje gelden de volgende regels voor hete drank; geen hete drank in de nabijheid van kinderen en hoog wegzetten. Terug te vinden in de Huisregels PM, en hebben alle medewerkers onderricht gehad door EHBO voor kinderen.

In ons kinderdagverblijf heerst een algemeen rookverbod. Ook tijdens het buitenspelen wordt er door de pedagogisch medewerkers niet gerookt.

Handelswijze indien dit risico zich voordoet:

- ❖ Zorg voor een veilige werkomgeving.
- ❖ Koel 10 minuten met lauw zacht stromend leidingwater en verwijder zo snel mogelijk kleding en sieraden – en indien van toepassing de luier!
- ❖ Voorkom onderkoeling: koel de brandwond, niet het slachtoffer.
- ❖ Bedek de wond met plastic huishoudfolie, steriel verband of een schone doek.
  - o Smeer niets op de brandwonden.
- ❖ Laat 1-1-2 bellen bij ernstige brandwonden.
- ❖ Waarschuw een huisarts bij grote blaren, een open wond, of elektrisch of chemisch letsel. o Vervoer een slachtoffer indien mogelijk zittend.
- ❖ De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd. Bij brand:
- ❖ Alle pm-ers volgen het ontruimingsplan
- ❖ Dezelfde of volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

- Verdrinking

Jonge kinderen zijn het vaakst slachtoffer van verdrinkingsgevaar. In de meeste gevallen gaat het om kinderen onder de 4 jaar, die een moment uit het zicht worden verloren en te water raken.

Binnen KDV Doortje hebben wij werkinstructies opgesteld voor buitenspelen en uitjes, waarin maatregelen opgenomen zijn voor; het plaatsen van een zwembadje in de zomermaanden en uitstapjes in de omgeving.

Kinderen spelen enkel onder begeleiding met water en eventueel tijdens een uitje, nabij het water.



Handelswijze indien dit risico zich voordoet: Het slachtoffer ligt nog in het water:

- ❖ Roep om hulp, bel of laat 1-1-2 bellen.
- ❖ Denk om je eigen veiligheid:
- ❖ het slachtoffer kan je onder water trekken;
- ❖ ga alleen het water in als er geen andere mogelijkheid is zoals een reddingsboei, touw of stok. Zorg dat er altijd minstens nog iemand in de buurt is die kan helpen. Het slachtoffer is uit het water:
- ❖ Leg het slachtoffer op de rug en controleer bewustzijn (aanspreken en schudden aan de schouders).
- ❖ Bel of laat 1-1-2 bellen (als dat nog niet is gebeurd). Zet de telefoon op de luidsprekerstand.
- ❖ Open de luchtweg en controleer gedurende tien seconden of er een normale ademhaling is.
- ❖ Als er geen normale ademhaling is, start met beademen (vijf maal).
- ❖ Als het slachtoffer niet reageert, begin met 15 borstcompressies (30 bij een volwassene) en wissel dit af met twee beademingen. Ga hiermee door tot hulp arriveert.
- ❖ Als het slachtoffer normaal ademt, draai je het op de zij (liefst in de stabiele zijligging) in afwachting van de komst van de hulpdiensten.
- ❖ Gebruik een (reddings- of isolatie)deken als bescherming tegen bijvoorbeeld kou of regen. o De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd

## Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag  
Bij grensoverschrijdend gedrag denken wij aan; seksuele intimidatie, pesten, agressie en geweld en discriminatie.  
KDV Doortje maakt gebruik een protocol omgangsvormen, gedragscode medewerkers, waarin begripsbepaling ongewenste omgangsvormen wordt beschreven en een procedure hoe te handelen. Wij verwijzen naar thema's uitgelicht; hoofdstuk 6
- Kindermishandeling  
Binnen KDV Doortje maken wij gebruik van de meldcode kindermishandeling opgesteld door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn & Sport. Het volgende stappenplan wordt gehanteerd;
  - In kaart brengen van signalen
  - Overleg met collega, inlichten directeur en raadpleeg eventueel Veilig Thuis
  - Gesprek met cliënt
  - Wegen van het geweld of de kindermishandeling, bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen
  - Beslissen: hulp organiseren of melden

- Vermissing

De kans dat een kind wegloopt is het grootst tijdens haal- en brengmomenten, buitenspelen en wandelen.

Tijdens breng- en haalmomenten worden onze medewerkers geïnstrueerd om zicht op het sluiten van veiligheidshekjes te houden, maar ook ouders hierop te wijzen deze te sluiten.

KDV Doortje maakt tijdens het buitenspelen gebruik van een plein die omheind is door een hek, die bij de ingang kindveilig afgesloten kan worden. Kinderen spelen altijd onder toezicht op het plein.

Daarnaast hebben wij een protocol Vermissing, waarin preventief beleid staat beschreven en welke stappen moeten ondernomen worden bij vermissing.

Een persoon (kind) is vermist als:

- iemand tegen redelijke verwachting afwezig is uit de voor die persoon gebruikelijke en veilige omgeving
- er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid
- de verblijfplaats van iemand onbekend is

### ***Preventief beleid***

- Weet hoeveel kinderen er op de groep zijn. Doe dit o.a. door het bijhouden van de overdrachtlijst waar alle kinderen op staan. Wanneer een kind is gebracht of gehaald, moet je het nieuwe aantal kinderen weten. Tijdens het wandelen neem je altijd een lijstje mee met de kindgegevens zodat je in oogopslag kunt zien wie er wordt vermist.
- De kans dat een kind wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen is het grootst tijdens de haal- en brengtijden, wandelen en buitenspelen:
- Let op dat de entree deur en het hek bij buitenspelen altijd goed dicht zijn. Let op openstaande deuren, zowel de groepsdeur als de entree deur. De hekjes in het pand zijn net zo belangrijk! Wanneer een ouder de deur laat openstaan, wijs de ouder daar op. Wanneer een kind zelf de deur kan open doen en dit doet zonder toestemming van de groepsleiding, zorg dan voor maatregelen zoals het omhoog zetten van de deurkruk. Check of de entree deur dicht is, wanneer de groepsruimte wordt verlaten samen met de kinderen.
- Groepsleiding zorgt dat een invalkracht goed geïnstrueerd is. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de protocollenmap, de kindgegevensmap en het smoelenboek en er vindt een goede overdracht plaats.
- Wanneer de deur open en dicht gaat, zorg dan dat je de kinderen in de gaten houdt wanneer en met wie ze mee gaan en noteer dit dan op je presentielijst. Ken je degene niet die een kind komt ophalen dan controleer je het smoelenboek met foto's of ga bij je collega na of er een andere afspraak is gemaakt. Is dat niet zo, bel dan eerst de ouders voordat je het kind meegeeft!

### **Vermissing gebeurt tijdens de opvang binnen of buiten**

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

#### **Onderneem de volgende stappen:**

- ❖ Meld bij je naaste collega van de groep dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- ❖ Blijf kalm, denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- ❖ Bekijk eerst goed alle lokalen, gangen en slaapkamers van het kindercentrum. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
- ❖ Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken. Ook eventueel ouders die op dat moment aanwezig zijn.
- ❖ Een andere collega die niet aan het zoeken is brengt de directeur (Dorothy) en de collega's van het kinderdagverblijf op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders en het hoofdkantoor indien het kind niet binnen 15 minuten wordt gevonden.
- ❖ Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee en neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
- ❖ Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.). stel ook de burens op de hoogte.
- ❖ Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- ❖ Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 112
- ❖ Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.

Als het vermiste kind terecht is:

- ❖ **Informeer je eerst zo snel mogelijk de ouders dat het kind terecht is!!**
- ❖ Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- ❖ Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- ❖ Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

### **Gezondheid**

Voor gezondheid inzake infectieziekten maken wij gebruik van de KIDDI app.

Al onze medewerkers kunnen hier achtergrondinformatie vinden en hebben dit altijd bij de hand.

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- ❖ Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- ❖ Huidinfectie
- ❖ Luchtweginfectie

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende

manieren: Verspreiding via de lucht:

- ❖ Protocol hygiëne
- ❖ Elke dag ventileren en luchten door ramen en deuren op te zetten

Kwaliteitsbeheersingssysteem Verspreiding via de handen:

- ❖ Protocol hygiëne
- ❖ Elk dagdeel een schone handdoek of bij zichtbare vervuiling
- ❖ We gebruiken wegwerp tissues/papier
- ❖ Protocol hygiëne
- ❖ Dagelijks reinigen magnetron
- ❖ Protocol hygiëne
- ❖ Vloeren en meubilair worden dagelijks gereinigd
- ❖ Speelgoed binnen en buiten wordt gescheiden gehouden
- ❖ Speelgoed wat in de mond wordt genomen wordt dagelijks gereinigd
- ❖ Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
- ❖ Ieder kind heeft zijn eigen lakentje in bed
- ❖ Handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken:
  - ❖ Zorg dragen voor het zieke kind en de juiste hygiëne in acht nemen
  - ❖ Contact opnemen met ouders van het desbetreffende kind en kind z.s.m. laten ophalen
  - ❖ Huisarts raadplegen
  - ❖ Wanneer er opvallend veel kinderen of personeel ziek zijn en dit onverklaarbaar is, de GGD raadplegen. Legionella is meldingsplicht.
  - ❖ Evalueren met de betrokkenen

## **4. Omgang met kleine risico's**

### **Veiligheid**

Om veiligheidsrisico's te beperken heeft KDV Doortje op al haar locaties op de deuren kunststofstrips bevestigd zodat de kinderen niet met hun vinger tussen de deur kunnen komen. De wandcontactdozen zijn voornamelijk hoog geplaatst, zodat de kinderen er niet bij kunnen komen. Bovendien zijn alle wandcontactdozen geaard of beschermt met een afsluitbaar dekseltje.

Daarnaast blijven er altijd risico's met kleine gevolgen bestaan. Wij aanvaarden deze en leren kinderen hier op een juiste manier mee om te gaan. Om speelsituaties of activiteiten veilig te houden moeten kinderen zich houden aan diverse afspraken.

#### **Groepsregels bij Kinderdagverblijf Doortje**

1. We zijn aardig tegen elkaar – dat betekent dat we elkaar niet pijn doen en dat we iets netjes vragen.
2. We gaan respectvol om met de omgeving – dit betekent dat we geen dingen stuk maken.
3. We storen elkaar niet onnodig
4. We wachten op onze beurt
5. We ruimen op waar we mee gespeeld hebben
6. We rennen alleen buiten en niet binnen op de groep
7. We houden rekening met de baby's en jongere kinderen op de groep
8. Samen spelen, samen delen is het motto op de groep

### **Gezondheid**

Wij vinden het belangrijk dat het hygiënisch en veilig is voor de kinderen waar we mee werken. Door een goede hygiëne proberen we ziektes te voorkomen.

We geven positieve aandacht bij het verschonen, de zindelijkheidstraining en het aan- en uitkleden. Aan het uiterlijk wordt ook aandacht besteed d.m.v. haren kammen en het schoonmaken van het gezicht en handen.

Ook leren we de kinderen dat het belangrijk is om op te ruimen en schoon te maken. Daarom laten we de kinderen (vanaf 1 jaar) mee helpen met simpel opruimwerk. Het is voor de kinderen vooral een leuke activiteit en we proberen ze te stimuleren door zelf mee te doen en er een liedje bij te zingen.

Ten opzichte van de thuissituatie lopen kinderen in het kinderdagverblijf een groter risico op infectieziekten. Daarom gaat er veel zorg en aandacht uit naar voorzorgsmaatregelen om risico's zoveel mogelijk te beperken. Ontsmetten van speelgoed, het aanrecht, de aankleedkussens en het steriliseren van flessen en spenen zijn een aantal van deze maatregelen. We werken hierbij conform de hygiëncode voor voeding en verzorging in woonunits, kinderdagverblijven, dienstencentra en uitbreng maaltijden. In het kader van deze richtlijn wordt ouders gevraagd voor het kind een eigen fles, een paar slofjes eventueel een slaapzak en speen mee te geven. Indien gewenst kan men ook een eigen tuitbeker meegeven.

Bij iedere maaltijd gebruiken we bij alle kinderen een slabbetje. Dit om de kleding zo schoon mogelijk te houden.

De grotere kinderen gaan altijd onder toezicht naar de WC. Er wordt op toegezien dat de kinderen na afloop hun handen wassen.

Binnen KDV Doortje werken wij met een protocol Hygiëne, waarin de volgende zaken aan bod komen;

- Persoonlijke hygiëne
- Persoonlijke verzorging
- Hoest- en niesdiscipline
- Toilethygiëne
- Binnenmilieu
- Ventilatoren/luchten
- Lucht- en vochtbalans
- Extreem warme dagen
- Speelgoed opruimen
- Schoonmaak
- Bijlage;           Schoonmaaklijsten  
                          Hygiëne richtlijnen voor KDV, PSZ en BSO  
                          Binnen- en buitenmilieu voor KDV, PSZ en BSO

Zieke kinderen kunnen het kinderdagverblijf niet bezoeken. Uiteraard geldt hierbij dat het primair de verantwoordelijkheid van de ouder is hierin geen risico's te nemen. Kinderdagverblijf Doortje stelt de grens bij een lichaamstemperatuur van 38,5 graden of als een kind open blaasjes heeft zoals bij een koortslip, waterpokken of krentenbaard. Tevens kijken wij naar de gemoedstoestand van het kind.

Wanneer een kinderziekte voorkomt op de groep zullen de ouders van andere kinderen op de groep zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld d.m.v. een memo.

## **5. Risico-inventarisatie**

Jaarlijks hebben wij de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Deze dient als onderlegger voor het opstellen van risico's binnen onze organisatie. In hoofdstuk 3 en 4 hebben wij deze risico's beschreven.

Door middel van QuickScans kunnen wij snel schakelen om risico's in kaart te brengen en dit te bespreken met de medewerkers in een groepsoverleg om zodoende gezamenlijk te kunnen nadenken over gerichte werkinstructies of het aanvaarden van risico's met een maatregel.

Wanneer wijzigingen worden aangebracht in het beleid, wordt dit kenbaar gemaakt en gedeeld binnen het team d.m.v. o.a. dit document.

## 6. Thema's uitgelicht

### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is een situatie waarin een kind slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld van een persoon aanwezig in de kinderopvang, denkend aan; Seksuele intimidatie; Ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non verbaal of fysiek gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst en onplezierig. Seksuele intimidatie kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Agressie en geweld; Voorvallen waarbij een kind psychisch of fysiek lastig gevallen, bedreigd of aangevallen wordt, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het kindercentrum

Pesten en discriminatie; Pesten op het kindercentrum is het systematisch uitoefenen van psychisch, fysiek of seksueel geweld door één persoon of groep tegen meestal één ander, die niet (meer) in staat is zich zelf te verdedigen.

Binnen KDV Doortje werken wij met een protocol ongewenste omgangsvormen. Dit protocol geeft handvatten voor hoe te handelen in geval van (een vermoeden van) ongewenste omgangsvormen en in het bijzonder seksueel misbruik door medewerkers van het kindercentrum. Het is belangrijk dat men in een dergelijk emotioneel moeilijke situatie zorgvuldig met alle betrokkenen om kan blijven gaan. Een protocol kan hierbij houvast bieden. Een protocol legitimeert het handelen van een ieder die stappen zet naar aanleiding van een melding. Bovendien biedt het achtergrondinformatie en tips.

Daarnaast spreken de pedagogisch medewerkers de kinderen aan vanuit een positieve houding. Bij ongewenst gedrag van kinderen wordt het gedrag afgekeurd (en uitgelegd waarom), maar niet het kind. Van onze pedagogisch medewerkers verwachten wij dat zij de volgende pedagogische uitgangspunten hanteren:

- open staan voor de kinderen en op de juiste manier ingaan op hun signalen en ontwikkeling
- persoonlijke betrokkenheid tonen en gericht positieve gevoelens naar de kinderen uiten
- de kinderen de ruimte geven zich te ontwikkelen in een veilige context
- respect hebben voor de kinderen en hun sociale en culturele achtergrond
- kansen grijpen, situaties creëren om kinderen in hun ontwikkeling te motiveren, stimuleren en instrueren
- in staat zijn tot een open, respectvolle communicatie met ouders en collega's

De volgende maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- ❖ Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- ❖ We werken volgens het vierogenprincipe en zien er op toe dat het wordt nagestreefd
- ❖ Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- ❖ Medewerkers kennen de afspraken over hoe zij moeten handelen
- ❖ Er is een protocol kindermishandeling en de medewerkers kennen deze.

### **Vier ogenprincipe**

Bij KDV Doortje staan wij voor transparantie in onze werkzaamheden. Wij controleren elkaar en laten elkaar controleren. Ook ouders zijn te allen tijde welkom. Er is een open werksfeer en personeelsleden vinden het normaal om op elkaars groepen werkzaamheden over te nemen of elkaar aan te spreken. Op tijden dat er slechts één medewerker per stamgroep aanwezig is, bewerkstelligen wij de controle op elkaars werkzaamheden door:

- Tijdens breng- en haalmomenten zijn ouders op de groep aanwezig
- Op de groep zijn babyfoons aanwezig.
- KDV Doortje is zeer selectief in het aannemen van personeel en stagiaires
- We zetten stagiaires in van niveau 3 en 4
- Er is een open ruimte met open deuren bij de toiletruimtes en de verschoonruimte is op de groep.
- Alle medewerkers werken met een recente VOG verklaring, die zijn opgenomen in een systeem met continue screening.
- Er heerst een open aanspreekcultuur.
- Dorothy is dagelijks op alle groepen aanwezig om de kwaliteit te bewaken en heeft van elke vestiging sleutels.
- Onze kantoormedewerkers lopen regelmatig de groepen binnen voor diverse zaken

Bovenstaande afspraken zijn gemaakt met de Oudercommissie en vastgelegd in een document, die ondertekend zijn door de leden.

In de groepsruimte van de Vlindertjes, Regenboogjes, slaapkamer en buitenruimte zijn camera's aanwezig. Deze zijn gekoppeld aan het hoofdkantoor en hier kan men meekijken/luisteren. Er is altijd iemand aanwezig op kantoor van 7.00 uur tot de sluitingstijd van de groep. Met de camera('s) mag alleen in beeld worden gebracht waar Kinderdagverblijf Doortje verantwoordelijkheid voor draagt. De beelden kunnen worden opgenomen om zodoende een pedagogisch handelen te kunnen bespreken met medewerkers. Het doel is immers dat de medewerker altijd gezien of gehoord moet kunnen worden, en doordat de eigenaresse, ongezien, te allen tijde mee kan kijken, is dat doel behaald. In de bijlagen vindt u het reglement cameratoezicht.



## **Achterwacht**

Wanneer aan het begin of einde van de dag een pedagogisch medewerker alleen de dag opent of afsluit is er een achterwacht geregeld voor iedere locatie. Een achterwacht is een persoon die in geval van nood snel te bereiken is om te assisteren of hulp te bieden in de vorm van opvangplek.

Locatie Heimanslaan: Hier kunnen we altijd hulp vragen van iemand van de receptie van de Salaamander, daarnaast kunnen we bij brand o.i.d. naar de Driestad, een bejaardentehuis aan de overkant. Alwaar we de kinderen warm kunnen opvangen en de ouders kunnen bellen. De pedagogisch medewerker neemt de map met daglijsten, bijzonderheden en telefoonnummers mee.

Dorothy altijd telefonisch bereikbaar. De collega's op kantoor staan ook stand-by om in geval van nood meteen naar een locatie toe te rijden.

## **7. EHBO regeling**

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Op onze locatie hebben alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO van het Oranje Kruis. Deze wordt jaarlijks herhaald en gegeven door;

M.O.O.A. opleidingen te Culemborg

## **8. Beleidscyclus**

Onze beleidscyclus starten wij met een uitgebreide risico-inventarisatie. Deze is jaarlijks bijgesteld en heeft als onderlegger gediend voor het opstellen van dit beleid Veiligheid en Gezondheid. Soms zijn er geen wijzigingen nodig, waardoor het plan bijv. niet aangepast wordt, dit is afhankelijk van de dagelijkse ontwikkelingen en hier hebben wij heel nauw contact over met de pedagogisch medewerkers op de groep.

Zo melden de pedagogisch medewerkers zich altijd af bij Dorothy Vreden, daar volgen eventuele bijzonderheid meldingen uit welke een indicatie kunnen zijn voor het aanpassen van bijv. een werkinstructie of het Veiligheid en Gezondheid beleid. We overleggen dagelijks, korte lijnen en zo snel mogelijk schakelen indien nodig.

Om dit beleid actueel te laten zijn, bepalen wij gezamenlijk met de medewerkers onderwerpen/thema's die onder de loep genomen moeten worden. Vanaf januari 2018 starten wij met QuickScans, waardoor wij onderwerpen gaan uitlichten en daarna gaan bespreken in bijvoorbeeld de groepsvergaderingen van de locaties of middels andere wegen om het onder de aandacht te brengen. Het beleid Veiligheid en Gezondheid is in constante ontwikkeling.

De maatregelen, voortkomend uit een onderwerp, worden vastgelegd, indien nodig, in een werkinstructie. De werkinstructie maakt weer onderdeel uit van de protocollenmap, die

aanwezig is op de groep. Deze maatregelen worden aan het einde van het jaar geëvalueerd om te bepalen of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Jaarlijks wordt het beleid Veiligheid en Gezondheid aangepast met onderwerpen/thema's die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden en de uitkomsten hiervan. Maatregelen worden aangegeven en er wordt verwezen naar werkinstructies e.d.

## **9. Communicatie en afstemming intern en extern**

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheid- en gezondheidbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt bijgesteld, spelen zij hier een actieve rol in. Wanneer een nieuwe medewerker in dienst komt, krijgt zij het beleid uitgereikt met de onderliggende protocollen en werkinstructies. Uitleg over het actueel houden van dit beleid wordt overgebracht via persoonlijke gesprekken, een memo of bijv. een mail.

In de groepsvergaderingen wordt dit beleid besproken. Zodoende blijft het beleid onder de aandacht van de medewerkers. Situaties, voortkomend uit de dagelijkse praktijk, die aandacht behoeven kunnen ingebracht worden.

Het beleid Veiligheid en Gezondheid wordt jaarlijks voorgelegd aan de oudercommissie met daarin de acties van het afgelopen jaar. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord.

## **10. Ondersteuning en melding van klachten**

Ondanks dat wij ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een feedback heeft. Wij staan open voor feedback, en bespreken dit het liefst direct met de medewerker of ouder om tot een oplossing te komen.

Kinderdagverblijf Doortje streeft ernaar dat er een zodanig goede sfeer is op het kinderdagverblijf dat deze openheid geeft om feedback te durven uiten bij de directeur, de medewerker of de beleidsmedewerkster. Als een ouder en/of medewerker een klacht heeft en niet met Kinderdagverblijf Doortje tot een bevredigende oplossing kan komen, dan kan contact worden opgenomen met De Geschillencommissie Kinderopvang te vinden via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Adres: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Telefoon: 070-3105310. Kinderdagverblijf Doortje is hierbij aangesloten.

### **Voor vragen en/of opmerkingen kunt u terecht bij:**

Directeur: Dorothy Vreden  
0345 549977  
[info@kdvdoortje.nl](mailto:info@kdvdoortje.nl)

Medewerkers Team De Regenboogjes & De Vlindertjes

0345 511513