

# Inspectierapport

Klavertjes en Madeliefjes (KDV)

Otto van Reesweg 2

4105 AA Culemborg

Registratienummer 243303087

Toezichthouder: GGD Gelderland-Zuid  
In opdracht van gemeente: Culemborg  
Datum inspectie: 15-07-2021  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 05-08-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat .....	16
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid.....	18
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- Het pedagogische beleid
- De pedagogische praktijk
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen (inclusief diploma pedagogisch beleidsmedewerker)
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en drie uurs regeling)
- Stabiliteit voor de opvang van kinderen (opvang in groepen)
- Veiligheid en gezondheid in de praktijk
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- ouderrecht (informatie en oudercommissie).

## **Beschouwing**

### **Conclusie onderzoek**

Er is op 15-07-2021 een jaarlijks onderzoek uitgevoerd, bij Kinderopvang Vlindertjes en Regenboogjes (KDV). In dit jaarlijks onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan de onderzochte eisen. Zie voor meer informatie de toelichtingen in dit rapport.

Hieronder staat een omschrijving van de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis.

### **Korte beschrijving van het kindercentrum (KDV)**

Kinderdagverblijf Klavertjes en Madeliefjes is onderdeel van Kinderopvang Doortje. Deze organisatie heeft nog twee kinderdagverblijven in Culemborg (KDV Vlindertjes en Regenboogjes en KDV het Stationnetje).

KDV Klavertjes en Madeliefjes heeft drie stamgroepen:

- Klavertjes: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- Madeliefjes: maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- Zonnetjes: maximaal 8 kinderen in de leeftijd van tweeënhalve tot 4 jaar.

Het kindercentrum staat met 39 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

### **Inspectiegeschiedenis**

In de afgelopen drie inspectiejaren heeft handhaving plaatsgevonden op de volgende wettelijke eisen:

- Domein Personeel en groepen item inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Domein Veiligheid en gezondheid item handelen volgens het beleid
- Ouderrecht item informatie
- Beroepskracht-kindratio
- Inzichtelijkheid in de administratie.

Er werd na een nader onderzoek (dd. 12/03/2021) en herstelaanbod voldaan.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt geen gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

#### **Handelen volgens het pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin zowel organisatie brede beleidszaken als de locatiegerichte aspecten beschreven zijn.

De beroepskracht kent de inhoud van het pedagogisch plan. Het pedagogisch plan komt aan de orde in het teamoverleg, ook heeft de beroepskracht inspraak in het beleid. In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt in de paragraaf Pedagogische praktijk toegelicht.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan het pedagogisch beleid.

### Pedagogische praktijk

#### **Inleiding**

De pedagogisch praktijk is beoordeeld via observatie en interview met de beroepskrachten die op de dag van de inspectie werkzaam waren.

#### **Pedagogische basisdoelen**

Er is beoordeeld of de houder zorgt voor goede pedagogische opvang. Hierbij is gekeken naar de volgende vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

- **Emotionele veiligheid;** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan en respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen. Hierdoor kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.
- **Persoonlijke ontwikkeling;** Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Kinderen leren zo steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

- **Sociale ontwikkeling;** Kinderen worden begeleid in hun interacties. Daarbij worden hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht. Kinderen leren zo steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Normen en waarden;** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Kinderen leren zo respectvol om te gaan met anderen en actief deel te nemen aan de maatschappij.

### **Observatie**

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het document "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van GGD GHOR Nederland. Hierin staan voorbeelden van de pedagogische praktijk waaruit kan worden opgemaakt wat onvoldoende of voldoende is. De toegepaste items uit dit instrument zijn bij de uitwerking schuingedrukt. Bij de uitwerking van de observatie worden de basisdoelen uitgelicht. De observaties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie.

Het kinderdagverblijf heeft drie basisgroepen Klavertjes, Madeliefjes en Zonnetjes. De observatie vond plaats op donderdagmiddag 15 juli 2021. Er is geobserveerd op drie groepen tijdens het brood eten, verschonen en naar bed gaan van de kinderen.

Hieronder staan de observaties uitgeschreven.

### **Waarborgen emotionele veiligheid**

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

#### *Respectvol contact:*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

#### Observatie:

De kinderen zitten aan tafel en gaan een boterham eten. Een kind zegt: "tuit, tuit." De beroepskracht kijkt naar het kind en vraagt: Heb je dorst? Wil je drinken? Bedoel je dat met tuit. De beroepskracht geeft het kind een flesje. Het kind begint gelijk te drinken. De beroepskracht reageert hierop met: "Zo, jij hebt een dorst".

Een kind in de box begint te huilen. De beroepskracht loopt ernaar toe en het kind steekt zijn armpjes uit. De beroepskracht pakt het kind op en vraagt; "wil jij er ook bij zijn?". Samen gaan ze kijken naar de spelende kinderen van de andere groep.

### **Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

#### *Voorspelbaarheid:*

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

#### Observatie

De beroepskracht komt aanlopen met slabbers. Een kind zegt tegen de beroepskracht: "Ik wil graag een blauwe slabber." De beroepskracht zegt: "dan krijg jij van mij een mooie blauwe slabber." De beroepskracht geeft het kind een blauwe slabber. "Wat is dit voor blauw?" vraagt het kind. De beroepskracht legt uit dat de slabber licht blauw is en laat vervolgens een donkerblauw slabber zien. Het kind lacht en pakt de lichtblauwe slabber aan.

### **Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden voldoende gewaarborgd.

*Samen spelen samen leren.*

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

#### Observatie:

Als de kinderen klaar zijn met eten gaan ze samen met de beroepskracht de broodkar naar de keuken brengen. Ze duwen allemaal aan de kar. De beroepskracht geeft aan dat ze even moeten stoppen met duwen. Zo gaan de wielen van de kar over je voeten. De beroepskracht geeft twee kinderen een andere positie aan de kar. Als de kar in de keuken aankomt geeft de beroepskracht de kinderen een compliment voor het goede samenwerken.

#### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Gedurende de observatie is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

#### *Eenduidig handelen*

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

#### Observatie

Tijdens het eten moeten de kinderen op elkaar wachten. Als alle kinderen een boterham hebben gekregen wordt er een liedje gezongen. Als ze klaar zijn met zingen zegt de beroepskracht : "smakelijk eten allemaal." Voor een enkel kind is het wachten moeilijk en de boterham die voor je staat té verleidelijk. De beroepskracht helpt de kinderen, ze legt uit wat de regel is en wanneer ze de boterham mogen opeten.

#### **Conclusie pedagogische praktijk**

In de praktijk is te zien dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (via de mail)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Doortje Dagopvang te Culemborg versie 2021)
- Pedagogisch werkplan (Klavertje en Madeliefjes)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef; het betreft twee vaste beroepskracht en die werkzaam waren op de locatie tijdens het onderzoek d.d. 15 juli 2021.

### **Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang**

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld, door de houder voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden.

### **Conclusie**

Hiermee is voldaan aan de eisen voor de verklaring omtrent het gedrag met betrekking tot de steekproef.

### **Opleidingseisen**

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, beschikken over een passende opleiding conform de cao- kinderopvang.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Met ingang van januari 2019 geldt de eis dat een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker moet aanstellen. De functie omvat taken als pedagogisch beleidsmedewerker en als pedagogisch coach. De houder heeft gekozen voor een combinatiefunctie pedagogisch beleidsmedewerker/-coach en daarnaast nog een aparte pedagogisch coach.

De twee pedagogisch beleidsmedewerker/-coaches hebben een passende beroepskwalificatie voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/ coach volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht-kindratio**

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stam- of basisgroep; BKR) getoetst. De steekproef betreft de dag van het onderzoek d.d.15/07//2021.

Op de dag van het onderzoek is de beroepskracht-kindratio als volgt:

8 van 21



Klavertjes: 10 kinderen (waarvan twee kind onder het jaar) met twee beroepskrachten.  
Madeliefjes: 10 kinderen (waarvan twee kind onder het jaar) met twee beroepskrachten.  
Zonnetjes: 8 kinderen (in de leeftijd van tweeënhalf tot vier jaar) met één beroepskracht.

Op de bezettingslijsten van 12 t/m 15 juli 2021 is te zien dat de maximale omvang van de stamgroep niet wordt overschreden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De minimale ureninzet in het kalenderjaar 2021 is volgens de houder :

- 50 uur x 3 in het LRK geregistreerde kindercentra op 01-01-2021 dat is in totaal 150 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden.
- 10 uur x 13,83 fte beroepskrachten op 1-1-2021, dat is in totaal 138,31 uur voor coaching van beroepskrachten (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden).

Uit het overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK, een overzicht van het aantal fte aan beroepskrachten per kindercentrum, bekendheid met het aantal kindplaatsen per kindercentrum en onderzoek blijkt dat de berekening van de benodigde ureninzet redelijkerwijs klopt met de praktijk.

### **Vastlegging urenverdeling over de kindercentra**

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor geheel KDV Doortje en heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. De schriftelijke vastlegging is toegestuurd als document genaamd 'Bijlage 8; Uur verdeling pedagogisch coach/ beleidsmedewerker. De houder heeft hierbij onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten.

Uit deze informatie is het aantal uur beleidswerkzaamheden en coaching per kindercentrum herleidbaar. Het is aannemelijk dat alle beroepskrachten coaching krijgen. De houder heeft de urenverdeling als volgt vastgelegd:

- Minimaal 150 uur per jaar voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.
- Minimaal 240 uur per jaar voor de coaching van beroepskrachten.

Klavertjes en Madeliefjes hebben aan aantal fte's  $6,36 \times 10$  uur = 63,61 uur coaching in totaal verdeeld over gemiddeld 8 medewerkers.

### **Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit interview (van de aanwezige beroepskrachten, de houder en de pedagogisch beleidsmedewerker) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum een vorm van coaching hebben ontvangen in 2020/2021 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en (worden) uitgevoerd.

### **Inzichtelijkheid voor ouders en medewerkers**

De informatie over de urenverdeling in 2021 van de pedagogisch beleidsmedewerker over alle kindercentra van de houder, wordt inzichtelijk gemaakt in het pedagogisch beleidsplan - en het werkplan per vestiging voor alle ouders. De houder heeft het coaching plan doorgestuurd naar alle medewerkers. Dit werkplan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast en opnieuw onder de aandacht gebracht bij alle collega's en gepubliceerd op de website voor ouders.

### **Conclusie**

De berekende en begrote inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voldoet aan de eisen. Het is aannemelijk dat alle beroepskrachten van KDV Klavertjes en Madeliefjes jaarlijks coaching hebben gehad. De houder voldoet aan de eisen wat betreft het vastleggen van de urenverdeling (beleid en coaching) over de kindercentra en de inzichtelijkheid hiervan voor ouders en medewerkers van KDV Klavertjes en Madeliefjes.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Opvang in basisgroepen**

Volgens het pedagogisch beleidsplan wordt op deze locatie opvang geboden in drie basisgroepen van 0 t/m 4 jaar.

Tijdens de inspectie is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep(en) voldoet aan de eisen.

Klavertjes: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Madeliefjes: maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Zonnetjes: maximaal 8 kinderen in de leeftijd van tweeënhalf tot 4 jaar.

Tijdens de inspectie is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep(en) voldoet aan de eisen.

#### **Aanwezigheid van vaste beroepskrachten voor baby's (vaste gezichten criterium)**

Er is gekeken of kinderen in de leeftijd tot één jaar in groepen met twee beroepskrachten ten hoogste twee (in groepen met drie beroepskrachten ten hoogste drie) vaste beroepskrachten hebben, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Dit is beoordeeld voor 8 t/m 12 juli 2021 middels een steekproef voor 2 kinderen in beide stamgroepen. Voor de aanwezige kinderen tot één jaar in de steekproef is voldaan aan de eis van maximaal twee dan wel drie vaste gezichten.

#### **Schriftelijke toestemming voor opvang in tweede stamgroep**

Kinderen worden alleen in een andere dan de eigen stamgroep opgevangen als ouders hier vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven. Schriftelijke toestemming is op locatie ingezien.

#### **Mentor**

Ieder kind heeft een mentor toegewezen gekregen. Deze is het aanspreekpunt voor ouder en kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (via de mail)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en) (ingezien van twee kinderen)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Doortje Dagopvang te Culemborg versie 2021)
- Pedagogisch werkplan (Klavertje en Madeliefjes)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (versie 2021)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk.**

Met behulp van het beleid wordt inzichtelijk gemaakt hoe er op locatie wordt gewerkt. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met grote gevolgen voor de gezondheid en leren de kinderen om te gaan met de kleine risico's.

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen.

#### **Het binnen klimaat in de slaapruijnte**

Uit interview (van de aanwezige beroepskrachten) blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van het binnen klimaat in de slaapruijnte. De beroepskrachten kunnen voldoende informatie geven over de temperatuur en de kwaliteit van de lucht in de slaapruijnte. Aan de binnenkant van de slaapkamerdeur hangt het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder en een lijst met de gemeten CO<sup>2</sup> gehalten. Uit interview met de houder blijkt dat onderhoudswerkzaamheden zijn verricht aan het mechanisch ventilatiesystemen en er een airco is geplaatst in de grote slaapkamer waardoor de temperatuur beter kan worden geregeld. Tijdens de inspectie was het een warme dag. De temperatuur in de twee slaapkamers was aangenaam en kwam niet boven de 20 C uit.

#### **Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO**

In de steekproef (onderzoeksdag) was gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### **Conclusie**

Op grond van de gesprekken met de beroepskrachten en de aanwezige houder en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in de praktijk brengen.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

Uit interview blijkt dat de beroepskracht op de hoogte is van de inhoud van de meldcode en weet welke stappen men moet ondernemen zoals afgesproken binnen de organisatie.

Hiermee wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (via de mail)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (beleidsplan veiligheid en gezondheid versie 2021)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden geïnformeerd door middel van actuele informatie op de website.

#### De houder geeft onderstaande aan:

Ouders worden bij inschrijving geïnformeerd over het beleid tijdens de rondleiding en later middels de plaatsingsovereenkomst welke een link heeft naar alle beleidsdocumenten op de website. Op de website zijn de beleidsdocumenten - werkplannen e.d. regels/werkwijze voor iedereen inzichtelijk.

Wanneer er speciale situaties zijn zoals o.a. COVID en de daarbij behorende regels wordt dit met de ouders per memo via de mail en WhatsApp gecommuniceerd. Als er een kinderziekte uitbreekt dan worden ouders d.m.v. een memo op de hoogte gesteld, deze memo hangt dan ook op de groepen zodat ouders hier meermaals over geïnformeerd worden. Ditzelfde geldt voor de COVID regels e.d. belangrijke zaken.

### **Informatie over het inspectierapport**

Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst.

### **Conclusie:**

Men voldoet aan de onderzochte voorwaarden; Informatie

### **Oudercommissie**

#### **Instellen oudercommissie**

Het kindercentrum heeft een oudercommissie en bestaat uit twee leden. De twee leden vergaderen samen met de leden van de oudercommissie; KDV Het stationnetje en KDV Vlindertjes en Regenboogjes.

De toezicht houder heeft contact opgenomen met een vertegenwoordiger van de oudercommissie. Uit het interview met een lid van de oudercommissie blijkt dat de houder de oudercommissie voldoende op de hoogte brengt over zaken als: voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten en klachtenregeling en de prijs van de opvang. Oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen zoals hierboven beschreven.

Het gesprek met de vertegenwoordiger van de oudercommissie gaf geen aanleiding tot verdieping of uitbreiding.

**Conclusie:**

Men voldoet aan de onderzochte voorwaarden; Oudercommissie.

**Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Doortje Dagopvang te Culemborg versie 2021)
- Pedagogisch werkplan (Klavertje en Madeliefjes)
- Gespreksverslag(en) oudercommissie (Gesproken met een oud vertegenwoordiger van de oudercommissie)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)



Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Klavertjes en Madeliefjes
Website	: <a href="http://www.kdvdoortje.nl">http://www.kdvdoortje.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000036240710
Aantal kindplaatsen	: 39
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderdagverblijf Doortje
Adres houder	: Troelstrahof 10
Postcode en plaats	: 4102 EP Culemborg
KvK nummer	: 67737889
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Peters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Culemborg
Adres	: Postbus 136
Postcode en plaats	: 4100 AC Culemborg

### **Planning**

Datum inspectie	: 15-07-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 23-07-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-08-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 11-08-2021  
Verzenden inspectierapport naar : 11-08-2021  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 25-08-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.