

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Doortje (KDV)

Kerkstraat 29

4191 AA Geldermalsen

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	West Betuwe
Datum inspectie:	30-09-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-10-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	19
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie wordt naast de praktijk ook de voorwaarden beoordeeld die nu nog niet zijn beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie onderzoek

Er is op 30-09-2021 een onderzoek voor registratie uitgevoerd bij Kinderdagverblijf (KDV) Doortje in Geldermalsen.

Uit het onderzoek voor registratie is gebleken dat er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden vereist in de Wet kinderopvang. De houder zal naar verwachting voldoen aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

De buitenruimte is niet voldoende voor de 48 aangevraagde kindplaatsen. Het aantal kindplaatsen wordt teruggebracht van de aangevraagde 48 kindplaatsen naar 45 kindplaatsen.

Zie voor meer informatie de toelichtingen in dit rapport.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van het KDV en de onderzoeksgeschiedenis.

Korte beschrijving van Kinderdagverblijf Doortje

Kinderdagverblijf Doortje heeft op 18-08-2021 een aanvraag bij de gemeente West Betuwe gedaan voor het exploiteren van een KDV op de Kerkstraat 29 in Geldermalsen.

Het KDV is gevestigd in een voormalig winkel-kantoorpand. Er zijn drie stamgroepen op de begane grond. Er zijn twee verticale stamgroepen voor kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar en één horizontale stamgroep voor kinderen in de leeftijd van tweeënhalve tot vier jaar. KDV Doortje maakt onderdeel uit van kinderdagverblijven Doortje. De houder Kinderdagverblijf Doortje heeft in Culemborg nog drie kinderdagverblijven: 'Vlindertjes en Regenboogjes', 'Klavertjes en Madeliefjes' en 'Het Stationnetje'.

Op het KDV Doortje wordt niet gewerkt met Voorschoolse educatie (VE).

Onderzoeksgeschiedenis

Kinderdagverblijf Doortje heeft op 19 januari 2021 bij de gemeente West-Betuwe een aanvraag gedaan voor het exploiteren van een kinderdagverblijf (KDV) op de Kerkstraat 29 in Geldermalsen. Tijdens die inspectie is gezien dat het pand op dat moment niet geschikt was voor kinderopvang. Daarom is er destijds geen positief advies afgegeven aan de gemeente voor het registreren van deze locatie.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.
Met 45 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

KDV Doortje is nog niet in exploitatie genomen. De opvang mag pas van start gaan als er een onderzoek heeft plaatsgevonden. Hieruit moet blijken dat de opvang redelijkerwijs zal plaatsvinden volgens de daarvoor gestelde regels.

De houder is geïnformeerd dat het KDV pas in exploitatie mag worden genomen nadat de gemeente hiervoor toestemming heeft verleend. De houder heeft het voornemen om op 11-10-2021 te starten met de opvang.

Wijzigingen

De houder heeft meerdere opvanglocaties in de regio. De houder is ervan op de hoogte dat zij mededeling aan het college moet doen als er een wijziging die van belang is bij haar bekend is geworden. De houder zal het college dan verzoeken de gegevens te wijzigen.

Gedurende het onderzoek is gebleken dat de aangevraagde 48 kindplaatsen niet mogelijk zijn gezien de beschikbare m² van de binnen- en buitenruimte. Het aantal kindplaatsen wordt teruggebracht van de aangevraagde 48 naar 45 kindplaatsen.

Administratie

De houder zal met de ouders van de geplaatste kinderen een schriftelijke overeenkomst aangaan. Uit interview met de houder blijkt dat de houder op de hoogte is dat er opvang plaats vindt op basis van een overeenkomst voor deze locatie.

De houder moet zorgen dat de administratie in orde is. Als de toezichthouder van de GGD informatie nodig heeft moet de houder dit kunnen aanleveren. Uit het interview blijkt dat de houder hiervan op de hoogte is. Deze informatie heeft te maken met de voorwaarden uit de Wet kinderopvang die de toezichthouder in de onderzoeken toetst.

Naleving handhaving

De houder moet de wet naleven. Gebeurt dit niet dan moet de houder de maatregelen die dan opgelegd zijn door het college binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn nemen.

Ook moet de houder, indien dit het geval is, het opgelegde exploitatieverbod van het college in acht nemen.

Uit onderzoek bij andere inspecties van deze houder blijkt dat de houder maatregelen neemt om de tekortkomingen (die bij eerdere inspecties op andere locaties zijn vastgesteld) op te lossen.

Conclusie

De houder heeft aangegeven dat zij op de hoogte is van bovenstaande voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (18-08-2021)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt geen gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin organisatie brede beleidszaken staan en daarnaast een vestiging specifiek pedagogisch werkplan waarin de locatiegerichte aspecten beschreven zijn.

Beoordeling pedagogisch beleids- en werkplan

In dit onderzoek is het volledige pedagogische beleidsplan beoordeeld.

De volgende getoetste voorwaarden zijn concreet volgens de eisen beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De manier waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang (pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang), rekening houdend met de ontwikkelingsfase van kinderen
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind gevolgd wordt, de overdracht van het kind-dossier naar school en BSO, het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen en het doorverwijzen van ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning
- De manier waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en hoe aan ouders en het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor is
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep(en)
- De manier waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen
- De tijden dat er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist (3 uren regeling) en van de tijden dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio
- De aard en organisatie van activiteiten waarbij kinderen de stamgroep(ruimte) verlaten
- Het beleid voor gebruik van dagopvang gedurende extra dagdelen
- Beschrijving van de taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers en de manier waarop zij hierbij worden begeleid.

In het pedagogisch beleidsplan worden alle voorwaarden beschreven zoals vereist volgens de Wet.

Conclusie pedagogisch beleid

De beoordeelde voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid voldoen aan de eisen.

7 van 28

Pedagogische praktijk

Aangezien de locatie van het KDV nog niet in exploitatie is, is de pedagogische praktijk niet beoordeeld. Deze voorwaarde zal tijdens het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na exploitatie, meegenomen worden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Pedagogisch klimaat. Een aantal voorwaarden zullen in de praktijk opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie dat plaats vindt binnen drie maanden na de start van het KDV.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Doortje Dagopvang te Culemborg en Geldermalsen, versie september 2021)
- Pedagogisch werkplan (Het Warme Nest- De Zebra's, de Olifantjes en de Flamingo's, versie 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder heeft een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) rechtspersoon die voldoet aan de gestelde voorwaarden in de Wet. De organisatie staat als een BV ingeschreven bij de KvK.

De functionarissen/bestuurders zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder. De VOG-verificatie van deze personen is in orde.

De houder heeft de namen van de twee beroepskrachten waarvan op dit moment bekend is dat zij op het KDV gaan werken doorgegeven. Deze twee beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De VOG van de bovengenoemde personen voldoen aan de eisen.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de twee betreffende beroepskrachten (waarvan op dit moment bekend is dat zij op deze locatie gaan werken) beoordeeld. De diploma's van de betreffende beroepskrachten voldoen aan de eisen.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Met ingang van januari 2019 geldt de eis dat een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker moet aanstellen. De functie omvat taken als pedagogisch beleidsmedewerker en als pedagogisch coach. De houder heeft gekozen voor een combinatiefunctie pedagogisch beleidsmedewerker/-coach en daarnaast nog een aparte pedagogisch coach.

De twee pedagogisch beleidsmedewerker/-coaches hebben een passende beroepskwalificatie voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach volgens de meest recente cao Kinderopvang. De twee pedagogisch beleidsmedewerker/-coaches werken tevens als vaste beroepskrachten op 'Kinderdagverblijf Doortje' en krijgen coaching door een extern coach. Deze externe coach heeft een passende beroepskwalificatie volgens de meest recente cao Kinderopvang. Dit is tijdens eerdere inspectie op één van de andere locaties beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder is voornemens om drie stamgroepen (twee verticale groepen en één horizontale groep) van te openen:

- De Zebra's, maximaal 15 kinderen, in de leeftijd van 0 tot 4 jaar
- De Olifantjes, maximaal 16 kinderen, in de leeftijd van 0 tot 4 jaar
- De Flamingo's, maximaal 14 kinderen, in de leeftijd 2,5 tot 4 jaar.

Bij opening zal de houder gaan starten met één stamgroep, namelijk 'De Zebra's'.

Dit voldoet aan de eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarde van het domein Personeel en groepen. Bij het onderzoek na registratie worden deze voorwaarden opnieuw beoordeeld.

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Een veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft alle risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die er mogelijk op een opvanglocatie kunnen zijn. Bij de risico's wordt gekeken naar de kans op eventuele verwondingen die kunnen ontstaan bij het kind. Daarna zorgt de houder ervoor dat er maatregelen zijn of worden genomen zodat het risico er niet meer is of de kans dat er iets gebeurt kleiner is. De maatregelen kunnen ook bestaan uit afspraken met de kinderen (gedragsafspraken).

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn op het moment van de inspectie nog veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De ruimten waren op het moment van inspectie nog niet gereed voor de opvang. De groepsruimten waren ook nog niet ingericht.

De veiligheid en gezondheid is beoordeeld op de huidige situatie.

Met de houder is o.a. gesproken over de radiatoren die in de groepsruimten aanwezig zijn. Hier is geen ombouw omheen geplaatst. Volgens de houder zijn het kindvriendelijke radiatoren die zelf niet heet worden. De buizen naast de radiatoren zijn wel afgedekt. De houder geeft verder aan dat ze door het ventilatiesysteem die mogelijk ook voor warmtevoorziening zorgt de radiatoren misschien niet nodig zijn.

Met de houder is afgesproken dat voor opening van het KDV de volgende actiepunten zijn uitgevoerd:

- De drie groepsruimten en twee slaapruidten zijn helemaal ingericht en aangepast voor de leeftijdscategorie 0-4 jaar.
- Vingersafes zijn bevestigd op de deur van de groep 'De Zebra's'
- De stopcontacten van de groep 'De Olifantjes' zijn beveiligd
- De vloer op de groepen van 'De Flamingo's' en 'De Olifantjes' is gereed
- Het buitenterrein van het KDV is gereed. De speeltoestellen zijn geplaatst en het kunstgras is gelegd. Tevens is er een hek geplaatst bij de omheining.

De houder heeft aan de toezichthouder aangegeven dat bovenstaande actiepunten voor de aanvang van de opvang gereed zijn.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens het onderzoek na registratie (binnen drie maanden na exploitatie) zal worden beoordeeld of het beleid nog steeds actueel is en of de houder voldoende zorg heeft gedragen voor de uitvoering van het beleid.

De houder heeft voor de nieuwe opvangruimte gekeken naar de risico's en deze beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Onderliggend hieraan is de risico-inventarisatie veiligheid- en gezondheid.

De houder geeft aan dat zodra de nieuwe stamgroepsruimten zijn ingericht en voordat deze in gebruik wordt genomen, er in kaart gebracht wordt welke (nieuwe) risico's er zijn voor de veiligheid en gezondheid van de op te vangende kinderen. Wanneer aanpassingen op de groep zijn gedaan, moet het beleid worden geëvalueerd en (zo nodig) geactualiseerd.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op het moment van het onderzoek heeft de houder een beleid veiligheid en gezondheid voorgelegd wat voldoet aan de beoordeelde eisen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is o.a. het volgende beschreven:

- De houder omschrijft in het plan wanneer het beleid wordt geëvalueerd. Ook staat in het beleid wanneer er aanpassingen in het beleid gemaakt moeten worden. Bijvoorbeeld als er iets verandert in de opvangruimte.
- Het beleid beschrijft de risico's die op het KDV aanwezig kunnen zijn. De houder beschrijft duidelijk de volgende zaken:- de voornaamste (grote) risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid van kinderen groot zijn (met mogelijk ook verwondingen); - de voornaamste (grote) risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, door beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen (het beleid verwijst voor meer uitleg naar de gedragscode en de Meldcode kindermishandeling).
- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak opgenomen. In het plan van aanpak staat omschreven welke maatregelen er zijn genomen om de veiligheids- en gezondheidsrisico's weg te halen of te verkleinen. Ook staan hier mogelijk nog afspraken die nog uitgevoerd moeten worden. Dit gaat ook over het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het beleid beschrijft op welke manier de beroepskrachten moeten handelen als er wel iets gebeurd is. De houder heeft de manieren waarop mensen moeten handelen tijdens de opvang beschreven in verschillende protocollen, huisregels en werkwijzen. Deze zijn toegevoegd aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- Het beleid beschrijft de manier waarop de kinderen wordt geleerd om met de kleinere risico's van veiligheid en gezondheid om te gaan. Dit zijn gedragsafspraken en deze zijn terug te vinden in het werkplan van het KDV.
- In het beleid staat beschreven op welke manier de houder ervoor zorgt hoe de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders op de hoogte blijven van eventuele aanpassingen in het beleid en de evaluaties.
- Het beleid beschrijft hoe de achterwacht is geregeld voor als er één beroepskracht aanwezig is op de groep. De houder heeft hiervoor een aantal maatregelen getroffen.
- Zorg dragen voor kwalificatie en aanwezigheid van een volwassene met kinder-EHBO.

Het beleid is opgesteld op de huidige situatie. Het KDV is op het moment van de inspectie nog niet gereed en de groepsruimten zijn nog niet ingericht. Zodra dit het geval is, zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden bijgesteld.

Op dit moment zijn er algemene grote risico's die gelden voor het KDV opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid. Binnen drie maanden na de start van de opvang zullen de locatie-specifieke risico's worden opgenomen in het beleid.

EHBO'er op de groep

Op de locatie moet tijdens de opvang iemand aanwezig zijn die in het bezit is van een geldig certificaat kinder-EHBO. Dit zal bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen voldoende waarborgt. Tijdens het onderzoek na registratie zullen een aantal voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid opnieuw worden beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt ervoor dat de beroepskrachten deze kennen. In de meldcode moet beschreven staan wat de signalen kunnen zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ook moet beschreven staan welke stappen er genomen moeten worden als iemand een vermoeden heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Inhoud Meldcode

De houder heeft voor het personeel een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

De meldcode beschrijft de volgende verplichte onderwerpen:

- Een stappenplan waarin een omschrijving staat welke stappen het personeel moet nemen als zij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zien.
- Een afwegingskader waarin het personeel af kan wegen wat het risico op huiselijk geweld en kindermishandeling is. Hierbij wordt de aard en de ernst van de situatie meegenomen. Er kan dan beoordeeld worden of er sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of dat er een vermoeden daarvan is. Naar aanleiding hiervan weet het personeel of ze wel of niet een melding moeten maken van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Een uitleg over wie waarvoor binnen het personeel verantwoordelijk is voor welke stappen. Hierbij staat ook beschreven welke functie degene heeft die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.
- Indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen.
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met eventueel vertrouwelijke gegevens.

Het vastgestelde stappenplan dat hierboven als eerste punt staat beschreven bevat de volgende stappen:

1. Het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind.

4. Het afwegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van Veilig Thuis.
5. Beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het maken van een melding.

Conclusie

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV Doortje Het warme Nest, versie 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang juni 2018)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Beschikbare binnenspeelruimte

KDV Doortje gaat gebruik maken van drie groepsruimten op de begane grond.

Per op te vangen kind dient er minimaal 3,5m² binnenspeelruimte te zijn. Voor de groep 'De Olifantjes' met maximaal 16 kindplaatsen is (16 x 3,5m²= 56m²) 56m² nodig. Voor groep 'De Zebra's' met maximaal 15 kinderen is (15 x 3,5m²= 52,5 m²) 52,5m² nodig. En voor de groep 'De Flamingo's' is (14x 3,5 m²= 49 m²) 49 m² nodig.

Groepsruimte 'De Olifantjes' = 58m², dit is voldoende voor 16 kinderen

Groepsruimte 'De Zebra's' = 58m², dit is voldoende voor 15 kinderen

Groepsruimte 'De Flamingo's' = 50m² dit is voldoende voor 14 kinderen

Tijdens de inspectie waren de groepsruimten nog niet ingericht. De houder heeft tijdens de inspectie aangegeven hoe de binnenruimten ingericht gaan worden. Middels het interview met de houder en de ervaring van de houder in de kinderopvang kan er redelijkerwijs verwacht worden dat er straks bij de opening voldaan wordt aan de eisen van Wet ten aanzien van een passende inrichting overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Tijdens het volgende onderzoek zal beoordeeld worden of deze ruimte veilig, toegankelijk en passend is ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Afzonderlijke passende slaapruijnte

Bij de groepsruimten van het KDV komen twee afzonderlijke slaapruijnten voor de kinderen. Eén slaapkamer (met 14 slaapplekken) grenst aan de groep van 'De Olifantjes' en één slaapkamer (met 10 slaapplekken) aangrenzend aan de groepsruimte van 'De Zebra's'. De houder weet dat er voor kinderen tot 1,5 jaar een aparte slaapruijnte moet zijn. In de slaapruijnten wordt evenals in de rest van het pand gebruik gemaakt van mechanische ventilatie (climate ventilatiesysteem die zorgt voor luchtverwarming en ventilatie, volgens de houder.)

Beschikbare buitenspeelruimte

KDV Doortje beschikt over een buitenruimte aangrenzend aan het kindercentrum. De buitenspeelruimte was tijdens de inspectie nog niet gereed. De buitenspeelruimte was omheind maar er moet nog een afsluitend hek/poort geplaatst worden. De buitenruimte was tijdens de inspectie nog geheel bestraat. Dit zal vervangen worden door kunstgras. Ook de traptreden vanuit de twee groepsruimtes naar de buitenruimte zullen bekleed worden met kunstgras. Verder zal de buitenruimte ingericht worden met een zandbak met afgesloten deksel, een speeltoestel en er zal nog een veranda gerealiseerd worden met een speelhuis.

De buitenruimte is volgens meting van de plattegrond 135m². Dit is niet voldoende voor de 48 aangevraagde kindplaatsen. Dit is met de houder besproken. Het aantal kindplaatsen wordt teruggebracht van de aangevraagde 48 naar 45 kindplaatsen.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimten

De KDV binnen- en buitenruimten waren nog niet geheel ingericht ten tijde van dit onderzoek. Middels het interview met de houder, de observatie van de binnen- en buitenruimte en de ervaring van de houder in de kinderopvang kan er redelijkerwijs verwacht worden dat er bij de opening voldaan wordt aan de eisen van Wet ten aanzien van een passende inrichting overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Bij het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de binnen- en buitenruimten van het KDV veilig en passend zijn ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein accommodatie.

Vele voorwaarden zullen opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie welke binnen drie maanden zal plaatsvinden.

Gebruikte bronnen

- Plattegrond (Puister Deneke Architecten, laatste wijziging 19-05-2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over het beleid

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden door de houder o.a. middels een uitgebreide website geïnformeerd over het te voeren beleid. Op de website is alle vereiste informatie te vinden zoals een verkorte versie van het pedagogisch beleidsplan, de klachtenregeling en de geschillencommissie. Op de website staat tevens vermeld dat op aanvraag het hele beleidsplan is op te vragen.

Uit bestudering van deze informatie blijkt dat ouders (en iedereen die daarom vraagt) voldoende worden geïnformeerd over de beleidszaken, zoals vermeld in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang.

Het gaat o.a. om de volgende onderwerpen:

- Het pedagogisch beleid;
- Het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio);
- De groepsgrootte per groep;
- De opleidingseisen van beroepskrachten;
- De inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn, stagiairs;
- Het beleid over veiligheid/gezondheid;
- De inspectierapporten;
- De klachtenregeling en wijzigingen daarvan, evenals de geschillencommissie; en dus de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Oudercommissie

Oudercommissie en ouderraadpleging

Bij meer dan 50 geplaatste kinderen dient houder binnen zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vast te stellen en een oudercommissie in te stellen. Bij maximaal 50 geplaatste kinderen dient de houder zich aantoonbaar in te spannen en de gelegenheid te bieden voor het instellen van een oudercommissie en kan een alternatieve vorm van ouderraadpleging plaatsvinden.

Deze voorwaarde wordt bij het onderzoek na registratie beoordeeld of bij het daaropvolgende jaaronderzoek.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling

De houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.

Aansluiting Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Ouderrecht.

Vele voorwaarden zullen opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie en het volgende jaaronderzoek.

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Naleving handhaving
<p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van het kindercentrum neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht.</p>

(art 1.66 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; exploitatieverbod)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel

a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich

verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Doortje
Website : <http://www.kdvdoortje.nl>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf Doortje
Adres houder : Troelstrahof 10
Postcode en plaats : 4102 EP Culemborg
KvK nummer : 67737889
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : N. Temmen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : West Betuwe
Adres : Postbus 112
Postcode en plaats : 4190 CC Geldermalsen

Planning

Datum inspectie : 30-09-2021
Opstellen concept inspectierapport : 05-10-2021
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 06-10-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 06-10-2021
Verzenden inspectierapport naar : 06-10-2021
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 20-10-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.