

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Kinderdagverblijf Doortje Dagopvang te Culemborg en Geldermalsen



Culemborg, Geldermalsen,

2022-2023

In opdracht van Dorothy Vreden (Kinderdagverblijf Doortje)

I.s.m. Katrien Laane (Lunamare, Opvoedingsondersteuning, training & coaching op maat) waardoor er tekstueel beschrijvingen voortkomen uit het vorige Pedagogisch Beleidsplan en samengevoegd zijn in ons nieuw Pedagogisch Beleidsplan.

Voorwoord

Dorothy Vreden is de initiatiefneemster en de directrice van Kinderdagverblijf Doortje. Na 15 jaar werkervaring als medewerker in de opvang kon ze de afstandelijke, zakelijke manier van werken nog maar moeilijk opbrengen. Zij is van mening dat de opvang zich moet plooien naar de wensen van de ouders en niet dat de ouders zich moeten voegen naar de regels van de opvang. Met de gedachte "Thuis bij Doortje" is zij in 2005 "Kinderdagverblijf Doortje" gestart.

Inhoudsopgave

Inleiding

1 De kracht van Kinderdagverblijf Doortje

- 1.1 Wat is de kracht van Kinderdagverblijf Doortje
 - 1.1.1 Kleinschalige & Betrokken kinderopvang (huiskamers)
 - 1.1.2 Verticale groepen
 - 1.1.3 Peutergroep de Zonnetjes (Culemborg) en de Flamingo's (Geldermalsen)
 - 1.1.4 Aanvulling op thuis
 - 1.1.5 Multicultureel
 - 1.1.6 Hoge continuïteit van pedagogisch medewerkers
 - 1.1.7 Stamgroep/afwijkende stamgroep

2 De pedagogische visie

- 2.1 De pedagogische visie van Kinderdagverblijf Doortje
- 2.2 Het pedagogisch doel en uitgangspunten
 - 2.2.1 Het bieden van emotionele veiligheid
 - 2.2.2 Algemene hygiëne en veiligheid
 - 2.2.3 Hitteprotocol
 - 2.2.4 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
 - 2.2.5 Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
 - 2.2.6 Overdracht van waarden en normen

3 De werkwijze van Kinderdagverblijf Doortje

- 3.1 Het volgen van de ontwikkeling van het kind
- 3.2 Mentorschap
- 3.3 Kindvolgsysteem
- 3.4 Observaties en tien minutengesprekken
- 3.5 Eindgesprek

4 De Organisatiestructuur

- 4.1 De klantgerichtheid van Kinderdagverblijf Doortje
- 4.2 Snelle en duidelijke inschrijfprocedure
- 4.3 Vaste dagopvang en flexibele opvang
- 4.4 Betrokkenheid van ouders
- 4.5 Oudercommissie/klachtenprocedure

5 De organisatie: achter de schermen bij Kinderdagverblijf Doortje

- 5.1 Ondersteunend personeel en stagiaires
- 5.2 Deskundigheidsbevordering
 - 5.2.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- 5.3 Personeelsbeleid
- 5.4 Pedagogisch Werkplan Medewerkers
- 5.5 (Social) Media

6 Nawoord

Bijlagen

Bijlage 1. Functieprofiel pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Bijlage 2. Hitteprotocol

Bijlage 3. Vaccinatiebeleid

Bijlage 4. Stagebeleid

Bijlage 5. Vrijwilligersbeleid

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Doortje. In dit plan leest u hoe Dorothy Vreden haar visie en uitgangspunten vormgeeft en wordt toegelicht op welke manier de pedagogisch medewerkers dit uitdragen in de dagelijkse werkwijze.

Dit plan is een houvast voor pedagogisch medewerkers. Daarnaast hopen wij u als (toekomstige) ouder/opvoeder inzicht te kunnen geven in de manier waarop wij op gepassioneerde wijze kinderen willen begeleiden en ondersteunen in hun ontwikkeling.

Ons pedagogisch beleid wordt jaarlijks herzien en geëvalueerd door het management team en onze pedagogisch medewerkers. Indien nodig wordt dit aangepast en in overleg met oudercommissie opnieuw gepubliceerd aan alle ouders per mail en via de website.

Dit algemeen pedagogisch beleidsplan vormt de leidraad voor het dagelijks werk van de pedagogisch medewerkers. Dit pedagogisch beleidsplan is tot stand gekomen in overleg met de oudercommissie, Dorothy Vreden (directrice van Kinderdagverblijf Doortje) en Katrien Laane. De wettelijke richtlijnen voor pedagogische beleidsplannen voor kindercentra zijn in dit beleidsplan meegenomen.

Kinderdagverblijf Doortje biedt kinderopvang aan vanaf de leeftijd 0 tot 4 jaar.

Dit pedagogisch beleidsplan treft het kinderdagverblijf waar opvang genoten wordt door kinderen van 0 tot 4 jaar. Een concretere uitwerking van het pedagogisch beleidsplan staat per vestiging beschreven in een werkplan. Hierin vindt u de dagelijkse gang van zaken en de werkwijze die bij Kinderdagverblijf Doortje gehanteerd wordt. Hierin staan onder andere de volgende punten nader uitgewerkt; Spel en speelgoed, activiteitsaanbod, peuterplus activiteiten, kind volgsysteem, zelfstandigheid, observeren, zorgkinderen. Voor de specifieke werkplannen kunt u terecht op de website www.kdvdoortje.nl

Met Dorothy bedoelen wij de eigenaresse van Kinderdagverblijf Doortje: Dorothy Vreden. De woorden medewerker en pedagogisch medewerker worden omwille van de leesbaarheid willekeurig door elkaar gebruikt.

Wie wat belooft, is ook iets verschuldigd. Als u na het lezen van dit plan merkt dat wat op papier staat niet overeenkomt met de dagelijkse praktijk zoals u die ervaart: schroom niet om contact op te nemen met Dorothy Vreden. Als er iemand is die altijd weer bereid is om te leren en samen te kijken naar gezamenlijke mogelijkheden en oplossingen dan is het Dorothy. Kritische opmerkingen, complimenten, aanvullingen en/of suggesties ter verbetering zijn meer dan welkom bij Kinderdagverblijf Doortje.

Veel leesplezier!

Dorothy Vreden,

1. De kracht van Kinderdagverblijf Doortje

De slogan van Kinderdagverblijf Doortje luidt als volgt:

“KINDERDAGVERBLIJF DOORTJE, THUIS BIJ DOORTJE!”

Kinderdagverblijf Doortje biedt kinderopvang aan in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in de vorm van verticale groepen in een warme huiselijke omgeving, die binnen bestaande mogelijkheden zo veel mogelijk wordt aangepast aan de wensen van de ouders. Dit doet Kinderdagverblijf Doortje omdat zij van mening is dat het een voorrecht is om te mogen zorgen voor het kostbaarste bezit van ouders. Dat wil zij met hart en ziel doen. Dorothy haar motivatie is om oprecht iets te kunnen betekenen voor de wijken in Culemborg waarin zij haar “huiskamertjes” heeft. De missie van Kinderdagverblijf Doortje is om kleine zelfstandig opererende groepen verspreid over Culemborg op te zetten. Alle bevolkingsgroepen uit de samenleving mogen van haar opvang genieten en voor ieder kind wil zij zich 100% inzetten.

1.1 Wat is de pedagogische kracht van Kinderdagverblijf Doortje

Kinderdagverblijf Doortje heeft een aantal uitgangspunten waarmee zij zich weet te onderscheiden.

Kleinschalige, persoonlijke & betrokken kinderopvang:

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Verticale groepen | nabootsen van een gezinssamenstelling |
| 2. | Peuterplusgroep | uitdaging op maat |
| 3. | Aanvulling op thuis | zoals het klokje thuis tikt, tikt het bij Doortje ook |
| 4. | Multiculturele opvoeding | anders is gewoon |
| 5. | Betrokkenheid ouders en gezinssituaties | voor een ieder is bij ons een tweede thuis |
| 6. | Gezonde Kinderopvang | bewegen en gezond eten is belangrijk |
| 7. | Hoge continuïteit van pedagogisch medewerkers | een vast en vertrouwd gezicht |
| 8. | Open en transparante manier van communiceren | Het kind staat in alles centraal |

1.1.1 Kleinschalige, persoonlijke & betrokken kinderopvang

Kinderdagverblijf Doortje vangt kinderen gepassioneerd op, daar ligt het hart van Dorothy en haar medewerkers. Kinderdagverblijf Doortje werkt zonder winst oogmerk, vanuit de wens op een goede manier kinderen op te vangen en te begeleiden in hun ontwikkeling.

Iedere locatie is zodanig ingericht dat het lijkt alsof u en uw kind(eren) zich in een huiskamer bevinden. Naast de veilige, warme en knusse uitstraling van de ruimtes, voldoen deze uiteraard volledig aan de wettelijke eisen van professionele huiskamers.

Onze vestigingen

Kinderdagverblijf Doortje, Otto van Reesweg 2 – Triowijk Postcode 4105 AA	De Madeliefjes	LRK nummer: 243303087 Tel +31631993557
Kinderdagverblijf Doortje, Otto van Reesweg 2 – Triowijk Postcode 4105 AA	De Klavertjes	LRK nummer: 243303087 Tel +31631993557
Kinderdagverblijf Doortje, Otto van Reesweg 2 – Triowijk Postcode 4105 AA	De Zonnetjes	LRK nummer: 243303087 Tel +31631993557
Kinderdagverblijf Doortje, Parallelweg Oost 17 - tegenover het station Postcode 4103 NC	Het Stationnetje	LRK nummer: 132335761 Telefoonnummer: +31622406574
Kinderdagverblijf Doortje, Heimanslaan 2 – Terweijde Postcode 4102 JA	De Regenboogjes	LRK nummer 130798253 Telefoonnummer: 0345-511513
Kinderdagverblijf Doortje, Heimanslaan 2 – Terweijde Postcode	De Vlindertjes	LRK nummer 130798253 Telefoonnummer: 0345-511513
Algemeen Doortje	Kantoor	Tel 0345-549977
Kinderdagverblijf Doortje Het warme nest in Geldermalsen Kerkstraat 29 4191 AA - Geldermalsen		Tel 0345-549977 LRK: 328060367
De Zebra's, de Olifantjes en de Flamingo's		Tel 06-29366568

De kracht van Kinderdagverblijf Doortje is de kleinschaligheid en de korte lijnen. De pedagogisch medewerkers kennen alle ouders bij naam, weten waar ze werken of studeren. De pedagogisch medewerkers zijn nauw betrokken bij de opvoeding en eventuele bijzonderheden die spelen in het gezin. En bieden ondersteuning waar nodig. Dorothy ontmoet alle aspirant-ouders/opvoeders zoveel mogelijk persoonlijk en geeft ze een persoonlijke rondleiding.

Bij vragen, opmerkingen of calamiteiten kan er persoonlijk overlegd worden met de medewerker. Wanneer nodig kan de medewerker contact opnemen met Dorothy. U kunt erop rekenen dat er direct gehandeld wordt. Er wordt veel waarde gehecht aan betrokkenheid tussen ouders/opvoeders, kinderen en pedagogisch medewerkers.

De lijnen zijn kort waardoor ouders/opvoeders de pedagogisch medewerkers die hun kind(eren) opvangen goed kennen en waardoor zij weten bij wie zij terecht kunnen. De communicatie vindt plaats tijdens de breng en haalmomenten. Dit noemen wij 'een overdracht'. Van u als ouder horen de pedagogisch medewerkers graag hoe het met uw kind gaat en of er bijzonderheden zijn waar gedurende dag eventueel rekening mee gehouden moet worden. Maar bijvoorbeeld ook hoe het weekend is geweest, dit geeft de pedagogisch medewerkers de gelegenheid om dieper in te gaan op verhalen die een kind die dag verteld.

Gedurende de (opvang)dag van uw kind bieden wij u als ouder de gelegenheid om telefonisch contact op te nemen met de groep om te vragen hoe het met uw kind gaat. Wanneer de pedagogisch medewerkers iets met ouders willen overleggen wat niet tot het haalmoment kan wachten zullen zij contact met u opnemen. Aan het eind van de dag krijgt u een mondelinge overdracht. Tijdens deze overdracht vertelt de pedagogisch medewerker hoe de dag van uw kind verlopen is, wat hij/zij gedaan heeft, hoe hij/zij gegeten, gedronken en eventueel geslapen heeft en of er bijzonderheden zijn.

Daarnaast schrijven zij minimaal één keer per week een verhaaltje in het persoonlijke schriftje van uw kind. Hierin beschrijven zij de activiteiten die een kind die dag ondernomen heeft, uitstapjes, reacties en de gemoedstoestand van uw kind en uiteraard de het verloop van de ontwikkeling van uw kind. Bij kinderen jonger dan één jaar schrijven de pedagogisch medewerkers dagelijks het schema in het schriftje. Naast een schriftelijke en mondelinge overdracht ontvangt u mogelijk ook foto's van uw kind via de telefoon. Naast de dagelijkse overdrachtsmomenten vinden er jaarlijks tien-minutengesprekken plaats over de ontwikkeling van het kind.

1.1.2 Verticale groepen

Kinderdagverblijf Doortje werkt met 7 verticale groepen. Dat wil zeggen dat kinderen van 0 tot 4 jaar bij elkaar op de groep zitten. Deze groepssamenstelling maakt het mogelijk dat kinderen gedurende deze vier jaar opgroeien met leeftijdsgenootjes waardoor vriendschappen ontstaan. Een vaste met vaste pedagogisch medewerksters die uw kind goed zal leren kennen en andersom, dit biedt veiligheid en structuur. Een verticale groep biedt ouders de mogelijkheid om broertjes en zusjes bij elkaar op de groep te brengen. Ook dit zorgt in een bepaalde mate voor veiligheid en als ouder hoeft u niet naar verschillende locaties om uw kinderen naar de opvang te brengen. In een verticale groep leren kinderen veel van elkaar. De jongste kinderen leren door oudere kinderen te observeren. De oudere kinderen daarentegen leren rekening te houden met jongere kinderen en elkaar te helpen.

1.1.3 Peutergroep de Zonnetjes en de Flamingo's.

Kinderdagverblijf Doortje heeft één peutergroepen genaamd de Zonnetjes, deze stamgroep zit gevestigd op de locatie de Otto van Reesweg 2 te Culemborg. Er is gekozen voor de opzet van een peutergroep als aanvulling op de verticale groepen die daar in pandig gevestigd zitten om kinderen vanaf de leeftijd 2,5 jaar naar behoefte meer uitdaging en hulp in hun ontwikkeling aan te kunnen bieden in een aparte ruimte in een kleinschalige opzet van maximaal 8 peuters op één groepsruimte.

De Flamingo's is een peutergroep in Geldermalsen op de locatie van Kinderdagverblijf Doortje het warme nest en biedt ruimte voor maximaal 14 peuters.

1.1.4 Aanvulling op thuis!

“Zoals het klokje thuis tikt, tikt het bij Kinderdagverblijf Doortje ook”. Kinderdagverblijf Doortje past zich zo veel mogelijk aan de thuissituatie aan. Bij de Doortje manier van opvang is veel mogelijk. We adviseren, observeren en begeleiden bij opvoedkundige vraagstukken. Kinderdagverblijf Doortje houdt rekening met dieetwensen van thuis, bijvoorbeeld Halal vlees of bij een koemelkallergie of andere allergieën. Naast de Christelijke feestdagen kan er op verzoek van ouders met een ethische achtergrond ook aandacht besteed worden aan andere feestdagen, zoals bijvoorbeeld het Suikerfeest en Schapenfeest.

Kinderdagverblijf Doortje is ruimdenkend, maar trekt de grens bij de kaders van het pedagogisch beleid. Zij zal dus niet op verzoek van de ouders kinderen bijvoorbeeld lichamelijk straffen. Wij helpen ouders op verzoek door een moeilijke periode heen met hun kind. Gedurende de dag is er een mogelijkheid tot overleg met de ouders bij vragen van de pedagogisch medewerker. Wanneer er een vraag is neemt zij het initiatief om een ouder te bellen om te kunnen overleggen. Kinderen met een beperking kunnen bij Kinderdagverblijf Doortje ook worden opvangen, afhankelijk van de zwaarte van de beperking. Zo kan Kinderdagverblijf Doortje ondersteuning vanuit het ziekenhuis aanvragen om een kind met bijvoorbeeld suikerziekte of Duchenne op te vangen. Ook is het al eens voorgekomen dat een kindje met een gebroken arm of been gewoon naar de opvang komt.

1.1.5 Multicultureel

“Anders is gewoon”. Kinderen worden bij Kinderdagverblijf Doortje multicultureel opgevoed. Wij leven en werken in Nederland, een land met vele verschillende culturen. Onze kinderen zullen in hun leven dus veel verschillende culturen tegenkomen. Met mensen uit deze verschillende culturen zullen ze spelen, leren, sporten, werken en vriendschappen sluiten. Leven en werken in een multiculturele samenleving betekent dat het communicatieproces tussen mensen beïnvloed wordt door verschillende culturele referentiekaders. Dit kan makkelijk leiden tot botsingen en misverstanden. Intercultureel werken is een manier om culturele verschillen te overbruggen.

De hoofdgedachte van Dorothy, zelf van Surinaamse afkomst, is dat je kinderen van jongs af aan intercultureel moet opvoeden. Hierbij moeten wereldburgers leren beelden, veronderstellingen en theorieën over een andere cultuur los te laten om de ander onbevangen en ontvankelijk tegemoet te treden. Bij intercultureel werken is het de kunst om het 'vreemde' toe te laten, zonder oordeel.

De ander mag zich presenteren zoals hij dat zelf wil. Dat vraagt om ruimte in de manier van opvang en een ruimere blik.

Bij Kinderdagverblijf Doortje wordt er gewerkt vanuit een positieve houding en respect ten opzichte van mensen, ook als die mensen misschien anders zijn dan jij zelf bent. Mensen hebben allemaal hun eigen normen en waarden die voor hen belangrijk zijn. Juist door deze verschillen hebben mensen hun eigen behoeften, wensen en vragen. Kinderdagverblijf Doortje leert de pedagogisch medewerkers en de kinderen hoe je anderen kunt accepteren en respecteren vanuit je eigen normen en waarden die je zelf natuurlijk ook hebt. Kinderdagverblijf Doortje is zich bewust van aspecten die gelijkwaardigheid bevorderen of belemmeren. Intercultureel werken is niet zozeer een methode van werken, maar meer een basishouding en een manier om naar de wereld om je heen te kijken.

Spelenderwijs maken we de kinderen bewust van verschillen en overeenkomsten tussen kinderen en culturen.

1.1.6 Hoge continuïteit van pedagogisch medewerkers

Binnen kinderdagverblijf Doortje werken wij per groep met twee vaste medewerkers. Zij zijn gediplomeerd pedagogisch medewerker en in bezit van een EHBO en BHV diploma.

Er zijn twee tot drie vaste oproepkrachten die de invaldiensten draaien voor alle groepen. Op die manier zijn ook de invalmedewerkers bekende gezichten voor de kinderen. Ons streven is dan ook om bij uitval van een vaste medewerker door bijvoorbeeld ziekte, een invalmedewerker op de groep te plaatsen die de kinderen goed kent. Deze hoge continuïteit qua medewerkers zorgt ervoor dat de behoefte tot hechten in deze leeftijdscategorie van kinderen optimaal aanwezig is. Dit bevordert het totale proces van persoonlijke ontwikkeling, maar bovenal de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Al onze pedagogisch medewerkers en stagiaires zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Welke continu gescreend wordt in een register Kinderopvang.

1.1.7 Stamgroep/ afwijkende stamgroep

In de wet- en regelgeving staat beschreven dat kinderen die de kinderopvang bezoeken een vaste stamgroep dienen te hebben. Een stamgroep is de groep waar het kind bij de start van de opvang geplaatst is. Naast de vaste stamgroep wordt er ruimte geboden voor het bezoeken van een tweede stamgroep. Ook wel de afwijkende stamgroep genoemd.

Het bezoeken van een afwijkende stamgroep gebeurt bijvoorbeeld tijdens een samenvoeging in de vakanties, activiteiten of tijdens open, pauze- en sluitmomenten. Het gaat hierbij dan om een dagdeel. Het biedt organisatorisch meer mogelijkheden voor activiteiten wanneer kinderen een tweede stamgroep kunnen bezoeken en het biedt kinderen de mogelijkheid samen te spelen. Daarnaast is het mogelijk dat ouders incidenteel een extra opvang dag nodig hebben voor hun kind. Wanneer er op de vaste stamgroep geen plek is, zal er uitgeweken worden naar een afwijkende stamgroep en/of in overleg een andere vestiging.

Per heden dienen ouders doormiddel van een toestemmingsverklaring schriftelijk toestemming te geven voor het bezoeken van een tweede stamgroep. Wanneer het kind een groep bezoekt welke op bepaalde dagen standaard/langdurig samengevoegd is met een andere groep/locatie dan dient de ouder het formulier voor een heel kalenderjaar te ondertekenen. Wanneer de samenvoeging van de groepen na dit kalenderjaar ook van kracht blijft, dient de ouder opnieuw het formulier te tekenen. Als een kind incidenteel een andere groep bezoekt zal het formulier voor die betreffende periode getekend worden. Getekende formulieren worden bewaard in de mentormap van het betreffende kind.

Een voorbeeld van het afwijkend stamgroep-formulier vindt u in de bijlage van het werkplan per vestiging.

2. Pedagogische visie

De pedagogische visie en uitgangspunten van heel KDV Doortje zijn voor alle soorten opvang in grote lijnen hetzelfde. Alle kinderen worden met liefde begeleid tot een op zichzelf staand, zelfstandig individu. Echter zorgen de verschillende leeftijdscategorieën waar we als kinderdagverblijf mee te maken hebben er voor dat we het bieden van zorg, stimulans, uitdaging en begeleiding aanpassen aan de betreffende leeftijdscategorie en behoeften van het kind. Hierbij wordt gekeken naar elk uniek individu. Geen kind is immers hetzelfde, maar de liefdevolle benadering, sturing en groei dient constant te zijn.

2.1 De pedagogische visie van Kinderdagverblijf Doortje

Kinderdagverblijf Doortje beschouwt ieder kind als een uniek individu met talenten, kwaliteiten en een eigen wil. Aanleg, temperament en omgevingsfactoren hebben invloed op de ontwikkeling van het kind waardoor het haar eigen identiteit ontwikkelt. Kinderopvang is daarom, naast de opvoeding in een gezin, medeverantwoordelijk voor de persoonlijkheidsontwikkeling en identiteit van een kind (Becker, 2012). Het kind is vanaf de geboorte gericht op het maken van sociale contacten en het uitlokken van reacties van anderen. Kinderdagverblijf Doortje vindt het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen zich optimaal te ontwikkelen en te ontplooiën. De basis daarvoor is dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt. Van volwassenen vraagt dit emotionele betrokkenheid, warmte en affectie, zodat een kind

zelfvertrouwen ontwikkelt en de wereld positief tegemoet kan treden (Becker, 2012). Kinderdagverblijf Doortje draagt hier aan bij door kinderen positief te benaderen.

2.2 Het pedagogisch doel en uitgangspunten

Het pedagogische doel van Kinderdagverblijf Doortje is dat ieder kind zichzelf moet kunnen zijn binnen een groep. Door deel uit te maken van een groep hebben kinderen de mogelijkheid om zichzelf te ontwikkelen tot zelfstandig individu met voldoende vertrouwen in zichzelf én in de ander. Wij gaan uit van de behoeften van het kind, ingepast in de groep. Daarnaast sluiten wij aan bij datgene waar het kind mee bezig is, begeleiden het daarin en prikkelen het kind door het in nieuwe situaties te brengen. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van een kind. Door hier op een positieve en uitnodigende manier mee om te gaan worden kinderen uitgedaagd zich spelenderwijs te ontwikkelen. Doordat Kinderdagverblijf Doortje verticale groepen hanteert, is de mogelijkheid voor ieder kind om zich in zijn eigen tempo te ontwikkelen groot.

Wij bewaken de kwaliteit van onze opvang en proberen deze kwaliteit voortdurend te verbeteren. Dit doen wij door te werken volgens interne en externe kwaliteitseisen. Wij staan open voor op- en aanmerkingen van ouders. Wij kijken kritisch naar ons zelf en spreken elkaar aan op ons handelen. Onze deskundigheid vergroten wij door het bijwonen van professionaliseringsbijeenkomsten en door collegiale consultatie tijdens onze teambesprekingen. Maar bovenal vergroten wij onze deskundigheid door te blijven kijken naar ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

Om verantwoorde kinderopvang te kunnen leveren werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen, ontwikkeld door Marianne Riksen-Walraven. Deze doelen vormen een centraal uitgangspunt voor het dagelijks werken op de groep bij de ondersteuning van kinderen bij hun ontwikkeling.

2.2.1 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid

Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en de wereld om zich heen te kunnen ontdekken, dient een kind zich veilig te voelen. Hierbij gaat het zowel om fysieke als emotionele veiligheid.

Kinderdagverblijf Doortje biedt fysieke veiligheid door een omgeving te creëren waarin kinderen zich op een veilige manier kunnen ontwikkelen. Dit houdt in dat onze groepen gevestigd zijn in fysiek veilige en kindvriendelijke ruimtes die de warmte en gezelligheid uitstralen van zogeheten "huiskamertjes". Een specifiek kenmerk voor alle ruimtes zijn de kleurrijke muurschilderingen van Mientje Meussen. Iedere ruimte is zo ingericht dat deze uitdaagt tot persoonlijke competentie en spel, afgestemd op de ontwikkeling van het kind.

Naast de omgeving is emotionele veiligheid van groot belang voor kinderen om zich open te kunnen stellen om te leren en te spelen. Emotionele veiligheid ontstaat doordat je als opvoeder een vertrouwde relatie met het kind opbouwt (Singer & de Haan, 2013).

Kinderdagverblijf Doortje geeft hier vorm aan door inzet van pedagogisch medewerkers, zoals beschreven staat in onze visie bij "hoge continuïteit". *In de praktijk waarborgen wij de emotionele veiligheid door de handelingen van pedagogisch medewerkers af te stemmen op de behoeften van het kind en in overleg met de ouders/verzorgers.* De pedagogisch medewerkers leren de kinderen goed kennen en zijn sensitief voor de signalen die een kind uitzendt en spelen hier adequaat op in, zodat een kind zich veilig en gezien voelt. Maar ook dat het zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt. *Het kind wordt te alle tijden positief benaderd, betrokken en begeleid, zowel individueel als in groepsverband. Zo leren wij kinderen dat zij een uniek individu zijn, maar ook dat zij deel uit maken van een groep. Het kind staat centraal en wordt gezien als een eigen identiteit met eigen talenten en krijgt daarin alle ruimte zichzelf te zijn door het kind ongedwongen en bewust te betrekken in situaties waarin het kind een persoonlijke en fysieke groei doormaakt.*

Wij gaan uit van een positieve, liefdevolle benadering. Dat houdt onder andere in dat ieder kind persoonlijk welkom geheten wordt. *Nadat u en uw kind rustig afscheid van elkaar hebben genomen bieden wij de mogelijkheid om samen met uw kindje te zwaaien. Daarbij vertellen wij dat papa of mama hem/haar later weer op komt halen en dat we er samen een fijne dag van maken. De behoefte om te zwaaien verschilt per kind en per moment, daarom stemmen wij voortdurend af op uw kind. Wanneer iemand anders uw kind op komt halen informeren wij hem/haar hierover zodat het kind weet*

waar hij aan toen is. Sommige kinderen gaan direct hun eigen gang en zoeken zelf al wat uit om mee te spelen. Andere kinderen vinden het prettig om eerst rustig op te starten. De pedagogisch medewerker neemt uw kind bij de hand en lezen dan bijvoorbeeld samen met uw kind een boekje, maken een puzzel of gewoon gezellig knuffelen. Dit gebeurt soms individueel en soms in groepsverband. Wanneer er al meer kinderen aanwezig zijn en zij dezelfde behoeften hebben zal de pedagogisch medewerkster hier op af stemmen door bijvoorbeeld gezamenlijk een boek te lezen of een spelletje te doen. De pedagogisch medewerkster zal ik op zo'n manier in de groepsruimte settelen, zodat zij voor ieder kind beschikbaar is. In de meeste situaties doet zij dit al zittend op de grond.

Alle kinderen maken een fase mee waarin zij moeite hebben met het afscheid nemen of een eenkennige periode meemaken. Maar ook wanneer zij moe zijn en/of niet helemaal lekker in hun vel zitten kunnen zij moeite hebben met het afscheid van papa of mama. De pedagogisch medewerkers houden hier rekening mee. Zij knuffelen de kinderen, stellen hen gerust en voorzien hen van onvoorwaardelijke liefde en vertrouwen. Hoe pedagogisch medewerkers hier precies mee omgaan kan per kind en per situatie verschillend zijn. Er wordt gekeken naar wat het kind op dat moment nodig heeft om zich veilig en vertrouwt te voelen in de groep. Voor het ene kind is een knuffel voldoende, terwijl een ander kind liever even op schoot zit en zijn of haar lievelingsknuffel wat langer bij zich houdt. Bepaalde omstandigheden kunnen ervoor zorgen dat een kind wat meer moeite heeft met wennen of (met de overgang van) het dagritme. In zo'n situatie kan het een kind veiligheid bieden om iets vertrouws zoals een speen of knuffel van thuis dicht bij zich te hebben. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de behoeften van ieder individueel kind door te observeren en aan te voelen wat een kind op dat moment nodig heeft.

Als volwassene heb je niet altijd door hoe groots en soms overweldigend een bepaalde ruimte en daarbij behorende geluiden voor een kind zijn. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich hiervan bewust zijn en zich op ooghoogte van het kind bevinden. Dat betekent dat de pedagogisch medewerkers mee spelen op de grond en door de knieën gaan wanneer zij in gesprek zijn met een kind en er wordt gelet op stem –en taalgebruik. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat zij kinderen vanuit deze positie betrekken bij vrij spel en activiteiten, dat zij ieder kind gelijkwaardig behandelen en hen begeleiden en betrekken bij het oplossen van conflicten. Dit zorgt ervoor dat het kind zich veilig kan ontwikkelen, samen leert spelen, leert delen en vooral gestimuleerd wordt de omgeving en zichzelf in acht te nemen.

Naast de aanwezigheid van vaste pedagogisch medewerkers bieden ook bekende groepsgenootjes in bepaalde mate veiligheid. In de praktijk zien en horen we dit terug doordat kinderen naar hun vaste groepsgenootjes vragen. De pedagogisch medewerkers spelen hierop in door met elkaar te kijken welke kinderen er die dag aanwezig (zullen) zijn en elkaars namen te benoemen.

Kinderdagverblijf Doortje werkt met vast dagritme waarbinnen gevarieerd kan worden. Zo weet een kind wat hem te wachten staat en waar het aan toe is. De pedagogisch medewerkers vertellen gedurende de dag wat er gaat gebeuren, leggen uit en stellen duidelijke grenzen. Dit doen zij aan de hand van dagritme kaarten. Op die manier worden kinderen voorbereid en zijn situaties overzichtelijk. Gedurende de dag zijn er verschillende eet –en drinkmomenten. De pedagogisch medewerkers eten met de kinderen mee. De kinderen worden zoveel mogelijk betrokken bij de keuze van hun broodbeleg, Afhankelijk van het ontwikkelingsniveau mag een kind zelf zijn boterham smeren met kinderbestek. De wens van wat het kind wil eten en of drinken heeft betrekking op het stukje veilig ontwikkelen als individu welke eigen keuzes kan en mag maken.

De kinderen die slapen op het kinderdagverblijf hebben zoveel mogelijk een eigen bedje. Dit biedt veiligheid. Wanneer dit gewenst is kan een kind een knuffel en/of speen van thuis meenemen. Als een kind geen knuffel heeft bieden wij hem/haar de gelegenheid een knuffel van het kinderdagverblijf uit te kiezen. De pedagogisch medewerkers kondigen aan wanneer het bedtijd is, zo worden de kinderen voorbereid op wat komen gaat. Ieder kind wordt persoonlijk welterusten geweest. Wanneer er opgemerkt wordt dat een kindje moeite heeft met het in slaapvallen blijven de pedagogisch medewerkers erbij tot het kindje in slaap gevallen is.

Tijdens het buitenspelen creëren de pedagogisch medewerkers een veilige omgeving. Dat wil zeggen dat obstakels die veilig spel in de weg kunnen staan zoveel mogelijk verwijderd of vermeden worden. Daarnaast spelen de pedagogisch medewerkers mee en zorgen voor veilige kaders waarbinnen

kinderen die vastlopen in hun eigen spel of niet meekomen in het spel met andere kinderen betrokken en uitgedaagd worden om op hun manier aan te sluiten. De pedagogisch medewerkers stimuleren het fantasiespel van de kinderen, dit is van belang omdat kinderen in hun spel kunnen zijn wie ze willen zijn. Daarnaast is er aandacht wanneer een kind zelf met een (spel)idee komt en spelen in op de interesses van kinderen, dit stimuleert de zelfstandigheid.

Kinderdagverblijf Doortje biedt tevens een goede lichamelijke verzorging aan alle kinderen. We geven positieve aandacht bij het verschonen, de zindelijkheidsstraining en het aan- en uitkleden. Aan het uiterlijk wordt ook aandacht besteed d.m.v. haren kammen en het schoonmaken van het gezicht en handen. Wanneer de pedagogisch medewerkers een handeling uitvoeren vertellen zij kinderen vooraf wat ze gaan doen zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn.

2.2.2 Algemene Hygiëne en Veiligheid

Kinderdagverblijf Doortje heeft een hygiëne-, gezond- en veiligheidsbeleid dat voldoet aan de eisen die de wet en de gemeente stelt. De GGD is belast met de inspectie van de wettelijke eisen. Zowel de fysieke als de emotionele, educatieve omgeving wordt jaarlijks geïnspecteerd.

Wij vinden het belangrijk dat het hygiënisch en veilig is voor de kinderen waar we mee werken. Door een goede hygiëne proberen we ziektes te voorkomen. *Ook leren we de kinderen dat het belangrijk is om op te ruimen en schoon te maken. Daarom laten we de kinderen (vanaf 1 jaar) mee helpen met simpel opruimwerk. Het is voor de kinderen vooral een leuke activiteit en we proberen ze te stimuleren door zelf mee te doen en er een liedje bij te zingen.*

Ten opzichte van de thuissituatie lopen kinderen in het kinderdagverblijf een groter risico op infectieziekten. Daarom gaat er veel zorg en aandacht uit naar voorzorgsmaatregelen om risico's zoveel mogelijk te beperken. Ontsmetten van speelgoed, het aanrecht, de aankleedkussens en het steriliseren van flessen en spenen zijn een aantal van deze maatregelen. We werken hierbij conform de hygiëncode voor voeding en verzorging in woonunits, kinderdagverblijven, dienstencentra en uitbreng maaltijden. Bij iedere maaltijd gebruiken we bij alle kinderen een slabbetje. Dit om de kleding zo schoon mogelijk te houden. In het kader van deze richtlijn wordt ouders gevraagd voor het kind een eigen fles en deze te labelen. Evenals eigen voeding. Borstvoeding dient voorzien te zijn van naam en datum. Ook vraagt Kinderdagverblijf Doortje ouders om een paar slofjes/warme sokken, eventueel een slaapzak, knuffeltje en speen mee te geven. Eigen spullen worden in het persoonlijke mandje van het kind bewaard. Indien gewenst kan men ook een eigen tuitbeker meegeven.

Er is een hulpverleningsplan opgesteld voor elke vestiging en groep. Daarin staat beschreven hoe we moeten handelen in de meest voorkomende noodsituaties. We oefenen dit plan minstens één keer per jaar om goed voorbereid te zijn. Wanneer de pedagogisch medewerkers met de kinderen naar buiten gaan doen zij dit aan de hand van een veiligheidsslinger die de kinderen op aanwijzingen van de pedagogisch medewerker vast dienen te houden. Op deze manier wordt er iedere dag spelenderwijs geoefend. De goedgekeurde brandblusapparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd door een daartoe bevoegde instantie.

Op de deuren zijn er speciale veiligheidstrips bevestigd zodat de kinderen niet met hun vingers tussen de deur kunnen komen. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van traphekjes. De buitenspeelruimtes zijn voorzien van hekken met kinderslot. Bij uitstapjes met de bolderkar of de bakfiets dragen kinderen een oranje veiligheidshesje. De bedjes waar de kinderen in slapen zijn voorzien van kinderslot. Daarnaast gaan de pedagogisch medewerkers met grote regelmaat in de slaapkamer kijken en zijn alle slaapkamers voorzien van een babyfoon.

De lage wandcontactdozen geaard of beschermt met een afsluitbaar dekseltje. De hoge wandcontactdozen zijn buiten bereik van kinderen.

In ons kinderdagverblijf heerst een algemeen rookverbod. Ook tijdens het buitenspelen wordt er door de pedagogisch medewerkers niet gerookt.

Op vestigingsniveau wordt er gewerkt met een specifiek gericht werkplan, waarin de dagelijkse gang van zaken en werkwijze voor de volgende punten nader zijn uitgewerkt;
De dagindeling, wennen, oudercontacten, eet & drinkmomenten, slapen, buitenruimte, hygiëne, achterwacht, vier ogenprincipe, zieke kinderen, open deurenbeleid.

2.2.3 Hitteprotocol

Kinderen vallen onder de groep kwetsbaren. De reden hiervoor is dat zij niet zelf de verantwoordelijkheid kunnen nemen om actie te ondernemen wanneer zij het (te) heet hebben. Dat maakt dat volwassenen verantwoordelijk zijn voor het welzijn van de kinderen en er voor moeten zorgen dat er op tijd maatregelen genomen worden. Op het kinderdagverblijf zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen. Dit protocol is opgesteld om tijdig (extra) te kunnen handelen bij hitte.

Het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV), onderdeel van het RIVM geeft aan dat kindercentra vanaf een temperatuur van 26 graden bepaalde maatregelen moeten nemen ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie (2016). De maatregelen die Kinderdagverblijf Doortje neemt om de veiligheid van kinderen te waarborgen bij warm weer zijn als volgt;

- ❖ Het vroegtijdig en herhaaldelijk insmeren van kinderen met zonnebrandcrème met beschermingsfactor 50
- ❖ Zorgen voor voldoende schaduwrijke speelplekken door middel van parasols en zonneschermen.
- ❖ De pedagogisch medewerkers letten er op dat de kinderen niet te warm gekleed zijn en dat zij meegebrachte zonbescherming zoals zonnehoedjes/zonnebrillen dragen.
- ❖ De pedagogisch medewerkers letten er op dat kinderen niet te lang bloot gesteld worden aan direct zonlicht.
- ❖ Wanneer er een langdurige periode van warme dagen is en er sprake is van een hittegolf worden er extra maatregelen genomen, of worden de volgende maatregelen die al van kracht zijn aangescherpt.
- ❖ Pedagogisch medewerkers controleren met grote regelmaat de slaapkamer wanneer hier kinderen liggen te slapen.
- ❖ Om te voorkomen dat de kinderen op het heetste moment van de dag buiten zijn, spelen zij tussen 12.00 uur en 15.00 uur binnen.
- ❖ De binnenruimtes worden zoveel mogelijk geventileerd, echter alleen wanneer het buiten koeler is dan binnen.
- ❖ Er wordt gebruik gemaakt van airconditioning.
- ❖ Om uitdroging te voorkomen bieden de pedagogisch medewerkers extra drinkmomenten.
- ❖ Heel jonge kinderen worden altijd uit de zon gehouden.
- ❖ Het buitenspel van de kinderen wordt aangepast, denk hierbij aan het aanbieden van speelmogelijkheden waarbij de kinderen weinig inspanning hoeven te leveren en waarbij er veel met water gespeeld kan worden .

Als kinderdagverblijf doen wij te alle tijden onze uiterste best om zo goed mogelijk voor de kinderen te zorgen. Het langdurige warme weer kan, zeker bij deze kwetsbare doelgroep leiden tot gezondheidsklachten zoals duizeligheid, vermoeidheid, concentratieproblemen, huidklachten, hoofdpijn en uitdroging. Bovengenoemde factoren kunnen Kinderdagverblijf Doortje doen besluiten om gedurende korte periode de opvangmogelijkheden aan te passen ten behoeve van het welzijn van kinderen en medewerkers.

(Voor de uitgebreide versie van het Hitteprotocol zie bijlage 2).

2.2.5 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Het klimaat waarin wij kinderen opvangen dient hen de gelegenheid te bieden om persoonlijke competenties te ontwikkelen. Hierbij gaat het om eigenschappen als zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit, flexibiliteit en veerkracht. Maar ook om het ontwikkelen van cognitieve, motorische -en taalvaardigheden. Het ontwikkelen van deze vaardigheden zorgt ervoor dat een kind in staat is problemen op te lossen en zich aan kan passen aan situaties. Bij het ontwikkelen van deze vaardigheden hebben kinderen ondersteuning van volwassenen nodig. Kinderen leren door te ontdekken, door uit te proberen en met vallen en opstaan. Wij focussen ons daarbij op het leerproces in plaats van het eindresultaat. De pedagogisch medewerkers bieden kinderen verschillende activiteiten aan zoals: interactief voorlezen, het voeren en uitlokken van (groeps)gesprekken, het stimuleren van interacties tussen kinderen en het aanbieden van uitdagend spelmateriaal. Op deze manier leren kinderen spelenderwijs van en met elkaar. Omdat er verschillende fasen te onderscheiden zijn in de ontwikkeling van kinderen staan de pedagogisch medewerkers stil bij de wijze waarop de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 4 jaar in het algemeen verloopt. Dit biedt een bepaalde houvast. Echter, ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Zo leert het ene kind bijvoorbeeld wat eerder praten en loopt het andere kind weer eerder los. De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen ondersteuning en uitdaging door de uniciteit van kinderen voorop te stellen en in te spelen op hun belevingswereld. Binnen Kinderdagverblijf Doortje geven we dit vorm door kinderen te observeren, te ontdekken waar hun interesses liggen, wat hun behoeftes zijn en hier op een passende wijze op in te spelen. De volgende ontwikkelingsgebieden zijn te onderscheiden: zintuiglijke ontwikkeling, motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling (verstandelijke ontwikkeling), identiteitsontwikkeling, creatieve ontwikkeling, taalontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling. Binnen deze gebieden kunnen verschillende aandachtspunten worden geformuleerd. Medewerkers kunnen zo binnen de verschillende gebieden kinderen stimuleren en eventueel problemen signaleren.

Binnen kinderdagverblijf Doortje hanteren wij het begrip: **Spelen is leren.**

“Openheid en drang tot leren van kinderen komt tot uiting in hun natuurlijke neiging om te spelen”
(Singer, de Haan, 2013, p. 63).

De hoofdzaak van spelen is voor kinderen dat zij er plezier aan beleven. Daarnaast is spel ook enorm functioneel. Door te spelen leren kinderen allerlei vaardigheden en doen zij nieuwe inzichten en kennis op. Spel is een manier om de wereld te leren kennen. Daarnaast kunnen zij door middel van spel hun ervaringen verwerken. Dat zien we vaak terug in het doel alsof spel waarin kinderen herkenbare situaties naspelen. Samenspel zorgt voor sociale ontwikkeling. Kinderen steken elkaar door middel van hun enthousiasme aan waardoor het plezier in spel vergroot wordt. Spel mag gezien worden als belangrijk leermiddel. Hoewel kinderen er vooral plezier aan beleven, leren zij in de tussentijd veel nieuwe vaardigheden te ontwikkelen op verschillende gebieden. Om die reden is het vrije spel een belangrijk onderdeel van de dagindeling bij Kinderdagverblijf Doortje.

Naast het vrije spel van kinderen besteedt Kinderdagverblijf Doortje aandacht aan Voorschoolse Educatie. Door de pedagogisch medewerkers wordt iedere zes weken een nieuwe thema opgesteld. Aan het betreffende thema worden activiteiten gekoppeld welke specifiek voor 3+ kinderen zijn, maar ook toepasbaar zijn op de andere leeftijdscategorieën. Doordat er ruime tijd besteed wordt aan één onderwerp kunnen wij hier dieper op in gaan en kunnen alle kinderen hier optimaal van profiteren. Voorbeelden van activiteiten zijn: knutselen, spelletjes, liedjes, voorleesboeken, uitstapjes. De activiteiten worden spelenderwijs aangeboden. Uit onderzoek blijkt dat wanneer gerichte educatieve activiteiten aangeboden worden waarin elementen van spel verwerkt zijn, het meest effectief zijn. Hierbij is het van groot belang dat het overbrengen van leerdoelen en kennis niet ten koste gaat van het spelplezier (Siraj-Blatchford, Muttock, Sylva, Gilden, & Bell, 2002) in (Singer & de Haan, Speels, liefdevol en vakkundig: Theorie over ontwikkeling, opvoeding en educatie van jonge kinderen, 2013). In elk thema is er aandacht voor de Nederlandse taal, kleuren, tellen, lichaamsdelen, tegenstellingen, vormen. Door de verschillende activiteiten die de pedagogisch medewerkers aanbieden worden alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd.

2.2.6 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie

Vanaf de geboorte is een kind gericht op interactie met zijn omgeving. Bij het ontwikkelen van sociale competenties gaat het om het samen samenzijn en samen dingen doen. Binnen het kinderdagverblijf maken kinderen deel uit van een groep, dit biedt hen de gelegenheid om te oefenen met het leggen en onderhouden van contacten en het ontwikkelen van sociale competentie. Hierbij kan gedacht worden aan het ontwikkelen van empathie, communiceren, conflicten oplossen, samenwerken en elkaar helpen. Binnen een groep leren kinderen rekening met elkaar te houden en op elkaar te wachten. De verticale groepen waarmee wij werken dragen hier aan bij. Kinderen leren veel van wat ze zien, zowel van andere kinderen als van ons. Als volwassenen hebben wij hierin een voorbeeldfunctie en ons sleutelwoord hierbij is 'wederzijds respect'. Elke ontwikkelingsfase doet een ander appèl op de pedagogisch medewerkers. Baby's, dreumesen en peuters hebben zo hun eigen leefwereld en manier van spelen. Baby's zenden signalen uit om gehoord te worden (huilen, lachen, kraaien, bewegen). In de omgang met baby's grijpen wij elk individueel contact aan om te spelen met het kind. Dit vindt dus vooral tijdens het verzorgen plaats. We knuffelen en kriebelen, we zingen liedjes, we praten en lachen. Om kinderen al jong in aanraking te laten komen met elkaar, laten wij hen veel bij elkaar in de buurt zijn. Zo plaatsen wij bewust wipstoeltjes tegenover elkaar of leggen wij soms twee baby's samen in één box. Wij zien dan dat kinderen al heel vroeg op elkaar reageren, zowel verbaal als non-verbaal. Daarnaast zorgen de pedagogisch medewerkers er ook voor dat, ook al eten baby's nog niet mee zij wel bij het tafelritueel betrokken worden. Dit wordt gedaan door baby's in de buurt te leggen op een kleedje of in een wipstoeltjes. En door hen te betrekken bij het zingen van de liedjes en te reageren op geluiden die een baby maakt.

Dreumesen spelen vaak naast elkaar, maken contact, overleggen op hun manier en gaan langzaam meer samen spelen. Peuters daarentegen worden al steeds vaardiger in het aangaan en onderhouden van sociale contacten. Ze overleggen met elkaar, leren met elkaar te delen en te onderhandelen. De pedagogisch medewerkers dragen bij aan de ontwikkeling van de sociale competentie door het bevorderen van samenspel tussen de kinderen en door bewust interacties te creëren tussen kinderen van alle leeftijden. Maar ook door bijvoorbeeld beurten door te spelen en de kinderen te leren luisteren naar elkaars verhalen. De pedagogisch medewerkers ondersteunen kinderen bij het verwoorden van hun emoties en het oplossen van conflicten. Via spel, samenspelen, fantasie en expressie leren kinderen hun eigen identiteit ontwikkelen en hun grenzen te verleggen. De pedagogisch medewerkers creëren een speelruimte met daarin specifieke speelhoeken waardoor zij kinderen de gelegenheid bieden om veelzijdige speelervaringen op te doen, zowel individueel als in groepsverband. Onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers worden kinderen gestimuleerd om vanuit eigen kracht en fantasie hindernissen te overbruggen. Kinderdagverblijf Doortje vindt het van belang dat kinderen zich kunnen ontplooiën. Daarom stimuleren de pedagogisch medewerkers de initiatieven van kinderen waardoor hen zelfvertrouwen zal groeien. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor het verloop van sociale interacties en zorgen ervoor dat dit op een veilige en respectvolle manier gebeurt.

2.2.7 Overdragen van normen en waarden

Als opvoedingsomgeving dragen wij normen en waarden over aan kinderen. Op die manier leren kinderen over de omgangsvormen en cultuurverschillen binnen de samenleving. Doordat we in een multiculturele samenleving leven, biedt dit kinderen de mogelijkheid om te leren over elkaars geloofsovertuiging, tradities, feesten en gewoontes. Door hier als pedagogisch medewerkers oog voor te hebben en aandacht aan te besteden leren wij van en met elkaar over de diversiteit in onze samenleving. Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om respect voor elkaar en elkaars cultuur te hebben. Er bestaan ook veel ongeschreven regels. Bijvoorbeeld dat we elkaar geen pijn doen, niet rennen in de binnenruimte en op onze beurt wachten. Deze regels zijn er onder andere om kinderen houvast, structuur en veiligheid te bieden. Maar ook om te leren dat het belangrijk is om rekening met elkaar te houden. Zowel binnen de groep als in de maatschappij. Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor begrip en het eigen maken van deze regels. Dit doen zij door te vertellen waarom een bepaalde regels gelden, wat consequenties van gedrag zijn en wat wij van kinderen verwachten. Maar ook door met kinderen in gesprek te gaan wanneer zij hier aan toe zijn. Bijvoorbeeld door hen zelf te laten na denken over het nut van bepaalde regels en hen te laten benoemen wat gedrag te weeg brengt bij een ander. Uiteraard is het van belang dat de pedagogisch medewerkers zelf het goede voorbeeld geven. Dat wil zeggen de regels naleven, maar ook vertellen waarom zij zelf iets wel of niet fijn vinden. Consequent handelen is voor kinderen belangrijk. Hoe meer de regels en afspraken in

verschillende omgevingen met elkaar overeen komen, des te gemakkelijker is het voor een kind om deze na te leven, omdat een kind weet wat er van hem verwacht wordt (Schreuder, Bogaard, Fukkink, & Hoex, 2011). Daarom hechten wij als kinderdagverblijf veel waarde aan de communicatie met ouders en proberen wij zoveel mogelijk een lijn te trekken.

Onderstaand een voorbeeld van een conflictsituatie tussen twee peuters.

Een groepje kinderen speelt buiten op het plein. Een van de kinderen zit op een fietsje dat een ander kind ook op dat moment ook wil hebben. Het ene kind duwt het andere kind van de fiets en doet een poging om er op te stappen. Het andere kind begint te huilen.

De pedagogisch medewerkster benadert de kinderen rustig en op ooghoogte van de kinderen. Zij vraagt wat er aan de hand is en laat hen waar mogelijk allebei hun verhaal doen. De pedagogisch medewerkster benoemt op haar beurt wat zij heeft zien gebeuren, de oorzaak en het gevolg van bepaald gedrag en welke emoties ze bij de kinderen ziet. Samen met de kinderen zoekt de pedagogisch medewerker naar een oplossing.

Onderstaand een voorbeeld van een conflictsituatie tussen dreumes en peuter.

Een peuter heeft een treinbaan gebouwd en zit helemaal in zijn spel. Een dreumes kruipt langs de treinbaan en pakt een stuk van de treinbaan om ermee te spelen. De peuter wordt boos op de dreumes. Begint te huilen en probeert het stuk van de treinbaan uit de handen van de dreumes te trekken. De pedagogisch medewerker gaat bij het kind zitten en vraagt de peuter wat er aan de hand is. Vervolgens legt zij de peuter uit dat de dreumes nog niet snapt dat hij de treinbaan niet zomaar mag pakken en het niet zijn bedoeling is de treinbaan kapot te maken. De pedagogisch medewerkster vraagt de peuter of zij misschien een ander stuk speelgoed zou willen pakken voor de dreumes en complimenteert het kind.

3. De Werkwijze van kinderdagverblijf Doortje

3.1 Het volgen van de ontwikkeling

Als ouder geeft u een deel van de zorg voor uw kind(eren) uit handen aan onze pedagogisch medewerkers. U mag er vanuit gaan dat zij in deze periode de ontwikkeling van uw kind nauw volgen en met u communiceren. Binnen Kinderdagverblijf Doortje doen wij dit op verschillende manieren.

3.2 Mentorschap

Binnen de kinderopvang heeft kind heeft een eigen mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker van de stamgroep van het kind. Deze mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind op de voet en kan zo aansluiten op de individuele behoeften. Het mentorschap van uw kind wordt verzorgd door de pedagogisch medewerker die uw kind het meest ziet. De hechte band en vertrouwensrelatie die zij opbouwen draagt bij aan de sociaal-emotionele veiligheid van het kind. Het mentorschap zorgt voor stabiliteit in de pedagogische relatie tussen het kind en de pedagogisch medewerker (Singer & de Haan, 2013). Emotionele veiligheid is van groot belang, omdat dit de basis is voor een kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor ouders wanneer zij vragen hebben en zal hen op de hoogte houden van ontwikkelingen en observaties. Daarnaast bespreekt de mentor met de ouders van het kind hoe zij gezamenlijk tegemoet kunnen komen aan de behoeften van het kind. Door het inzetten van een mentor voor ieder kind kunnen ontwikkelingsstappen en eventuele achterstanden tijdig gesignaleerd en besproken worden. Zo kan er adequaat ingespeeld worden op de behoeften van het kind en de ondersteuning die het hierbij nodig heeft. De mentor van het kind kan tevens dienen als tussenpersoon wanneer er eventueel contact gelegd moet worden met andere professionals. Dit gaat uiteraard altijd in overleg en met toestemming van de ouders (Jepma & Nijhof-Broek, 2017).

3.3 Het Kindvolgsysteem

Kinderdagverblijf Doortje volgt de ontwikkeling van kinderen op verschillende manieren. Zo maken wij gebruik van onze dagelijkse observaties en de achtergrondinformatie over een kind en zijn/haar

ontwikkeling. Daarnaast maken wij gebruik van het volgsysteem van Cito jonge kind. Dit systeem is goedgekeurd door Cotan, het keurmerk voor toetsen. Het Cito jonge kind volgsysteem voor peuters bestaat uit de toetsen voor taal –en rekenvaardigheid. In beide toetsen zijn zowel receptieve als productieve vragen verwerkt. Bij de receptieve vragen dient een kind het bijpassende afbeelding aan te wijzen. Bij de productieve vragen krijgt het kind een afbeelding te zien waarover hem/haar een vraag gesteld zal worden en het kind antwoord dient te geven. Op deze manier kunnen wij zowel de passieve als de actieve woordenschat en voorbereidende rekenvaardigheid volgen.

Het kind volgsysteem bevat tevens een extra toets rondom kleuren en lichaamsdelen. De pedagogisch medewerkers kunnen deze toets afnemen wanneer zij constateren dat een kind wat meer moeite heeft met deze onderdelen. Naast de toetsen bestaat het volgsysteem uit observatielijsten. De observatielijst voor baby's en dreumesen richt zich op het sociaal-emotioneel functioneren, de taalontwikkeling en de motoriek. Deze observatielijst wordt afgenomen vanaf de leeftijd van zes maanden tot 24 maanden. Vanaf de leeftijd van 2 tot 4 jaar maken wij gebruik van de observatielijsten voor peuters. Deze richten zich op sociaal gedrag, de speelwerkhouding en het welbevinden van de peuter. Het volgsysteem wordt afgenomen door de mentor van het kind. Voor de toetsen geldt dat deze alleen afgenomen zullen worden wanneer ouders hier een toestemmingsverklaring voorgetekend hebben. Voor de afname van de observatielijsten geldt minimaal één keer per jaar. Omdat een kind in deze leeftijdsfase zich over het algemeen snel ontwikkelt nemen wij de observatielijsten minimaal twee keer per jaar af. De uitslagen van de afgenomen toetsen en observaties worden geregistreerd op de daarvoor bestemde formulieren. Deze gegevens bewaren wij in de mentormap van het kind. Volgens de Rijksoverheid is het Cito volgsysteem het meest gebruikte systeem in het primair en speciaal onderwijs. Daarmee sluit het Cito volgsysteem jonge kind aan op de daaropvolgende (ontwikkelings)fase in het leven van uw kind. De peuter en kleutertoetsen van Cito zijn op elkaar afgestemd waardoor er een doorgaande lijn gecreëerd wordt (Cito Volgsysteem jonge kind Voor baby's, dreumesen en peuters, 2012).

3.4 Observaties en tien minutengesprekken

Een keer per jaar worden er tien minutengesprekken gehouden. Voorafgaand aan deze gesprekken schrijft de mentor van het kind een ontwikkelingsverslag. Omdat de pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van het kind dagelijks volgen is de beschrijving in de observatielijst en het bijbehorende verslag geen momentopname, maar wordt deze gemaakt aan de hand van een langere observatieperiode. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van de observatielijsten van Cito zoals hierboven beschreven staat. In een gesprek met de ouders van het kind zal de pedagogisch medewerker het verslag toelichten en eventuele vragen beantwoorden.

3.5 Externe deskundigen

Ten aanzien van de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen zijn ouders onze partners. Wanneer wij zorg hebben over de ontwikkeling en/of het welzijn van een kind, gaan wij met ouders in gesprek. Samen met u als ouder proberen wij ons pedagogisch handelen zo af te stemmen dat het kind alle kansen krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. Voor de pedagogisch medewerkers kan het soms prettig zijn om een externe deskundige mee te laten kijken, een hulpvraag te delen en uw kind binnen de groep te laten observeren. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan een peuterconsulent. Daarnaast zullen de pedagogisch medewerkers indien nodig een gezin doorverwijzen naar een externe deskundige. In beide situaties doen wij dit te alle tijden in overleg met ouders. Het kan ook voorkomen dat er een externe deskundige aanwezig is op de groep om met de pedagogisch medewerkers mee te kijken en hun vragen te beantwoorden zodat zij direct aan de slag kunnen met eventuele tips. Dit valt onder een collegiale consultatie.

3.6 Eindgesprek

Wanneer een kind het Kinderdagverblijf verlaat zal de mentor van het kind een eindverslag schrijven. Dit betreft een karakterschets van het kind zoals de pedagogisch medewerkers hem of haar ervaren hebben tijdens de periode op bij Kinderdagverblijf Doortje. Hierin staat ook de ontwikkeling van het kind beschreven. Afhankelijk van de leeftijd waarop het kind het kinderdagverblijf verlaat zal er in dit verslag ook een beschrijving staan van de afnamen van het Peutervolgsysteem. Dit verslag wordt per mail naar de ouders verstuurd. Zij hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan een eindgesprek waarin de mentor van het kind het verslag toe zal lichten. Tevens is er gelegenheid voor eventuele vragen of opmerkingen aan de hand van het verslag. Daarnaast sluiten wij op deze manier

gezamenlijk de periode af waarin wij voor het kind hebben mogen zorgen. De ingevulde documenten van het Peutervolgsysteem en de daarbij behorende observatielijsten worden op de laatste opvang dag meegegeven aan de ouders. Als ouder kunt u er zelf voor kiezen of u bepaalde documenten wilt delen met bijvoorbeeld de basisschool waar uw kind naar toe zal gaan.

4. Organisatiestructuur

4.1 De klantgerichtheid van Kinderdagverblijf Doortje

Kinderdagverblijf Doortje streeft ernaar om in te spelen op de behoeftes van de klant in het aanbieden van een makkelijke inschrijfprocedure en soorten opvang. Daarnaast wordt de betrokkenheid van ouders zeer op prijs gesteld. In deze paragraaf leest u hier meer over.

4.2 Snelle en duidelijke inschrijfprocedure

U kunt zich inschrijven via de website www.kdvdoortje.nl, daar vult u het online inschrijfformulier in en mag daar binnen 24 tot 48 uur een reactie op verwachten. Vervolgens nodigen wij u uit voor een vrijblijvende persoonlijke rondleiding, deze kunt u ook apart of eerst aanvragen. De rondleiding wordt verzorgd zal door Dorothy zelf. Indien zij niet in de gelegenheid is zal dit door één van onze pedagogisch medewerkers verzorgd worden. Na de rondleiding wachten wij ongeveer twee weken uw reactie af en mag u ons laten weten of u geïnteresseerd bent in een plaatsing. Indien u na twee weken niets heeft laten horen en of geen reactie gegeven heeft op onze vraag of wij nog iets voor u kunnen betekenen, dan wordt de optie op de plaatsing opgeheven en vergeven aan een andere ouder. Zodra u de plaatsing per mail bevestigd, wordt er een overeenkomst voor u opgemaakt, wanneer wij deze getekend retour ontvangen hebben, is uw plaatsing definitief.

4.3 Vaste dagopvang en Flexibele opvang

Om zo goed mogelijk aan behoeftes van ouders te voldoen biedt Kinderdagverblijf Doortje twee verschillende soorten opvang aan;

Vaste opvang

Binnen de dagopvang kan een kind maximaal vijf hele dagen worden geplaatst, van maandag tot en met vrijdag (dit noemen we een kindplaats). Wij hanteren een minimum van één dag per week.

De openingstijden voor vaste dagopvang zijn van 7.00 uur tot 18.15 uur. De vaste opvang wordt op iedere groep van Kinderdagverblijf Doortje aangeboden.

Heeft u spontaan een extra dag opvang nodig, dan kunt u dit aanvragen, dit mag ook een halve dag zijn. Hele dagen worden gerekend v.a. 7.00 uur tot 18.15 uur en halve dagen worden gerekend v.a. 07.00 uur tot 13.00 uur.

Dit heeft te maken met het dagritme, waarbij het vrij onrustig is als er tussentijds (denk aan 10.00 uur of 11.00 uur in de ochtend) kinderen gebracht en of gehaald worden. Wij willen namelijk ook graag de tijd nemen voor een overdracht en het beantwoorden van eventuele vragen, buiten dat hechten wij grote waarde aan het dagritme en de structuur, dit zorgt voor de rust op de groepen.

De aanvraag van een extra dag kunt u kosteloos annuleren tot 24 uur van de voren, deze annulering dient wel schriftelijk te geschieden per mail naar info@kdvdoortje.nl

Flexibele opvang

Flexibel opvang is er voor ouders met flexibele werktijden, denk hierbij aan onregelmatige diensten of een beroep in de zorg waar het wel eens mogelijk is dat u de ochtend niet werkt en de middag wel.

Flexibel opvang af te nemen verdeeld over twee tijdsblokken; v.a. 07.00 uur tot 13.00 uur. U mag ook vanaf 7.30 uur tot 16.30 uur afnemen bijv. Dit i.v.m. het dagritme van de groepen. U dient minimaal 11 uur per week af te nemen maar mag zelf bepalen of dit de ochtend of de middag is of hele dagen zijn. Waar u wel rekening dient te houden met de beschikbaarheid van de groepen. Flexibele opvang kunt u niet vast zetten voor langere periode.

Wanneer er geen ruimte is op de gewenste dag(en) krijgt u een alternatief aangeboden. Bij flexibele opvang is uw plaatsing dus niet gegarandeerd en dient u ruim (4 weken) van te voren uw opvangwensen door te geven middels info@kdvdoortje.nl.

Flexibele opvang kunt u kosteloos tot 24 uur van te voren annuleren, waarbij u wel rekening dient te houden met de minimale afnamen van 11 uur per week. De annulering dient schriftelijk te geschieden middels een mail naar info@kdvdoortje.nl.

Extra dagen, vakantie en feestdagen

Wanneer u een extra opvang dag wenst af te nemen, kunt u deze per mail aanvragen. Kantoor zal de bezetting voor u nakijken, afhankelijk daarvan kan/kunnen uw kind(eren) geplaatst worden. Vakantiedagen worden niet in mindering gebracht op uw factuur, maar mogen wel binnen een gestelde termijn van twee maanden geruild worden. Echter, zolang de bezetting dit toelaat. Na twee maanden vervalt het recht op het ruilen van de vakantiedagen.

4.4 Betrokkenheid van ouders

Wij achten betrokkenheid van ouders bij de kinderopvang noodzakelijk. Immers zonder goed contact en overleg met de ouders is het moeilijk goede kwaliteit kinderopvang te realiseren. Om als pedagogisch medewerker uw kind op een zo goed mogelijke manier te ondersteunen en te begeleiden, is het belangrijk dat wij weten hoe het een kind thuis vergaat. Andersom geldt natuurlijk precies hetzelfde. Daarom mag u als ouder van ons verwachten dat wij op een open, eerlijke en inhoudelijke manier met u communiceren over de ontwikkelingen en het welzijn van uw kind.

Oudercontacten en ouderparticipatie vinden op verschillende manieren plaats, te weten:

- Contacten met medewerkers bij het halen en brengen;
- De mogelijkheid om een dagje mee te draaien op de groep;
- Een oudercommissie die activiteiten en informatiebijeenkomsten organiseert;
- Thema avonden voor ouders met verschillende onderwerpen waarbij Kinderdagverblijf Doortje gastsprekers uitnodigt en op verzoek een onderwerp centraal stelt;
- Ouderavonden waarbij in de jaarlijkse tien minutengesprekken met de ouders de ontwikkelingen van het kind kunnen worden besproken met als onderlegger de tussentijdse observaties.
- Wanneer er een wijziging of nieuws gemeld wordt, wordt dit via een memo en/of nieuwsbrief per mail naar alle ouders gecommuniceerd. Daarin krijgt de ouder ook de ruimte om te reageren indien er vragen en of onduidelijkheden zijn.

4.5 Oudercommissie

Voor een kinderdagverblijf is het instellen van een oudercommissie van wettelijk belang. Daarnaast vindt Kinderdagverblijf Doortje de inbreng en samenwerking met ouders een belangrijk onderdeel voor het bieden van goede kinderopvang.

Ons streven is om van iedere groep tenminste één en maximaal twee ouders in de oudercommissie te hebben per LRK nummer. KDV Doortje heeft 4 vestigingen, dat wil zeggen dat onze oudercommissie tenminste uit vier leden bestaat en dat wij leden werven indien nodig. De oudercommissies van alle vestigingen komen één keer per twee á drie maanden bij elkaar en overleggen agendapunten die Kinderdagverblijf Doortje voorafgaande aan iedere vergadering aanlevert. Het gaat om lopende zaken en vragen om over na te denken. Als Kinderdagverblijf Doortje onderwerpen heeft waarover de mening of het advies van ouders gewenst is, dan wordt dit in de oudercommissie voorgelegd. De ouders kunnen zelf ook agendapunten inbrengen. Dit kunnen zij doen via het e-mailadres van de Oudercommissie: orkdvdoortje@gmail.com.

De notulen van de vergadering worden met Kinderdagverblijf Doortje besproken. Middels een Dropbox heeft de Oudercommissie toegang tot alle voor hun belangrijke informatie. Door middel van een wachtwoord kan zowel het management van Kinderdagverblijf Doortje en de leden van de oudercommissie hier toegang tot krijgen. Hierdoor zullen nieuwe leden van de oudercommissie altijd snel op de hoogte worden gebracht van alle informatie die noodzakelijk is, zoals de klachtenregeling, het oudercommissie reglement, het pedagogisch beleidsplan e.d.

Klachtenprocedure en privacy

Kinderdagverblijf Doortje streeft ernaar dat er een zodanig goede sfeer is op het kinderdagverblijf dat deze openheid geeft om klachten en ongenoegen te durven uiten bij de directeur, de medewerker of de beleidsmedewerkster, klachten kunt u mondeling delen bij bijvoorbeeld een medewerker van de locatie of middels info@kdvdoortje.nl. Wij nemen na ontvangst z.s.m. persoonlijk contact met u op om uw klacht te bespreken en samen te kijken naar een oplossing. Zie hieronder de procedure in stappen uitgelegd.

Hoe kunt u een klacht indienen?

Als het gesprek met de medewerkers op de locatie of de directeur niet tot een oplossing leidt waar u tevreden over bent dan kunt u een schriftelijke klacht indienen. Dat kan gemakkelijk en snel via info@kdvdoortje.nl. U ontvangt hiervan, na ontvangst, een schriftelijk bevestiging.

We ontvangen de klacht graag zo snel mogelijk, maar uiterlijk 4 weken na het ontstaan van de klacht. Zodra wij de klacht hebben ontvangen gaan we direct aan de slag volgens onderstaande procedure. Indien u de klacht niet op deze manier indient kunnen wij die niet in behandeling nemen.

1. De klacht wordt door de medewerkers van kantoor doorgegeven aan de directie. Zij neemt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen drie werkdagen na het indienen contact met u op over de schriftelijk ingediende klacht.
2. De directie probeert vanuit de dialoog met u, de ouder(s)/verzorger(s), tot een oplossing van de klacht te komen die beide partijen tevreden kan stellen. Daartoe zal de directie afwegen wat er gebeurt is en wat de gevolgen daarvan zijn voor u, uw kind en voor de organisatie. Daarnaast kijkt de directie naar de mogelijke consequenties vanuit de wettelijke regels en het beleid van KDV Doortje. Indien nodig worden passende maatregelen genomen. Zoals u van ons gewend bent gaan wij hier zorgvuldig mee om. De directie houdt u ook op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
3. De directie geeft een schriftelijke terugkoppeling van de afhandeling van de klacht. Hierin wordt omschreven welke afspraken er met u zijn gemaakt om tot een oplossing van de klacht te komen. Daarnaast zal worden aangegeven waarom er wel of niet een oplossing is gevonden, welke maatregelen er al zijn of nog worden genomen en wanneer deze gerealiseerd zijn.
4. Het streven is de klacht zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 6 weken af te handelen.

Als een ouder een klacht heeft en niet met Kinderdagverblijf Doortje tot een bevredigende oplossing kan komen, dan kan contact worden opgenomen De Geschillencommissie Kinderopvang te vinden via www.degeschillencommissie.nl. Adres: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Telefoon: 070-3105310. Kinderdagverblijf Doortje is hierbij aangesloten.

5. De organisatie: achter de schermen bij Kinderdagverblijf Doortje

Een Kinderdagverblijf is een dynamisch bedrijf waarbij de ouders en kinderen centraal staan, om hen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen is natuurlijk zeer gemotiveerd en passievol team voor nodig. Zo wordt er op kantoor zeer dynamisch gewerkt en zijn de lijnen naar de planning e.d. vraagstukken zeer kort. Wanneer u het kantoornummer belt krijgt u vrijwel direct iemand aan de lijn om u verder te helpen, is het kantoor een keer niet te bereiken dan kunt u altijd een mail sturen naar info@kdvdoortje.nl.

5.1 Ondersteunend personeel

Kinderdagverblijf Doortje werkt met een klein en betrokken team, op kantoor is één manager, die verantwoordelijk is voor planningen, kindplaatsen, personeelszaken, deskundigheidsbevordering en andere praktische en administratieve zaken.

Kinderdagverblijf Doortje is een door SBB erkend leerbedrijf. Daarom werken er bij ons soms leerling pedagogisch medewerkers, de zogeheten BOL-ers. Zij worden begeleid door een praktijkbegeleider van Kinderdagverblijf Doortje. De stagiaire werkt boventallig, maar kan incidenteel binnen de formatie worden ingezet, wanneer dit is toegestaan conform de CAO-bepaling.

Stagebeleid Beroeps Opleidende Leerweg (BOL en BBL)

Binnen Kinderdagverblijf Doortje is de mogelijkheid gecreëerd om op iedere groep één stagiaire te begeleiden. Er zijn momenteel vijf groepen, waardoor wij de mogelijkheid kunnen bieden voor maximaal vijf stagiaires, afhankelijk van hun stagedagen. Kinderdagverblijf Doortje heeft een stagebeleid.

Er worden stageplekken aangeboden voor stagiaires met een BOL vanaf het 2e leerjaar op niveau Pedagogisch Werk 3 en 4 of hoger. BBL stageplekken zijn in overleg. Ook bieden wij stages aan als een stagiaire een opleiding volgt via bijvoorbeeld het NTI of een andere particuliere aanbieder.

5.2 Deskundigheidsbevordering

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Om kwaliteit te waarborgen worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door Dorothy in hun pedagogisch handelen door bijna dagelijks de vestigingen te bezoeken. Op elke groep is een dynamisch personeelshandboek met werkinstructies en protocollen, die medewerkers ondersteunen in de uitvoering van hun werk.

Om de deskundigheid van het pedagogisch personeel te bevorderen worden er verschillende (verplichte) cursussen, trainingen en workshops aangeboden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van zowel interne, als externe deskundigen. De pedagogisch medewerkers moeten jaarlijks op herhaling voor hun EHBO en BHV certificaat. Daarnaast is er dagelijks op iedere locatie minimaal één pedagogisch medewerker aangewezen als Bedrijfshulpverlener. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er regelmatig een ontruiming geoefend wordt in combinatie met de leidinggevende.

Naast EHBO en Bedrijfshulpverlening wordt de deskundigheid van pedagogisch medewerkers ook bevordert door het volgen van trainingen en workshops. Hierbij kunt u denken aan cursussen rondom sociaal-emotionele ontwikkeling en opvallend gedrag, TINK over taal en interactievaardigheden, een workshop rondom het herkennen van een Taalontwikkelingsstoornis of/en een gastles van ervaringsdeskundige over ex-couveusekinderen. Allerhande bruikbare lessen die onze pedagogisch medewerkers voorzien van nieuwe kennis en vaardigheden die het ondersteunen van de ontwikkeling van uw kind ten goede zullen komen. En waardoor zij u als ouder ook nog beter van advies kunnen voorzien.

Binnen kinderdagverblijf Doortje heerst er een open communicatie cultuur, waardoor pedagogisch medewerkers elkaar kunnen aanspreken en aansturen op hun pedagogisch handelen. Door het organiseren van deze cursussen en trainingen zorgt Kinderdagverblijf Doortje er ook voor dat de pedagogisch medewerkers van de verschillende locaties met elkaar kunnen overleggen. Zo kunnen zij hun kennis en ervaring met elkaar delen en uitwisselen en leren zij van én met elkaar.

5.2.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Voor de nieuwe Wet IKK oftewel Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang geldt dat iedere pedagogisch medewerker recht heeft op coaching op de werkvloer. Daarom dient iedere kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisatie vanaf 2019 te beschikken over een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach coacht de pedagogisch medewerker bij de uitvoering van hun werkzaamheden op de groep. Zie bijlage 1 voor het functieprofiel van pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

5.3 Personeelsbeleid

Kinderdagverblijf Doortje heeft een personeelsbeleid waarin, naast praktische zaken, duidelijk voor de medewerkers staat uitgewerkt hoe de werkwijze van kinderdagverblijf Doortje moet verlopen. Dit pedagogisch beleidsplan is daar o.a. een onderdeel van.

5.4 Pedagogisch Werkplan Medewerkers

Kinderdagverblijf Doortje heeft een werkplan voor iedere vestiging opgesteld waarin de werkwijze van kinderdagverblijf Doortje ondersteund wordt door; een personeelsbeleid, huisregels voortkomend uit de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, protocollen en werkinstructies, observatieformulieren met handleiding, overdrachtsformulieren e.d. Dit pedagogisch beleidsplan is het uitgangspunt voor de complete vormgeving. Regelmatig wordt een onderwerp uit dit plan tijdens een teamvergadering doorgesproken. Op deze manier wordt dit pedagogisch beleidsplan gewaarborgd.

Taakomschrijving pedagogisch medewerkers

Naast het verzorgen, opvangen, ondersteunen en opvoeden van de kinderen hebben de pedagogisch medewerkers op de groep een aantal andere belangrijke taken.

- ✓ Pedagogisch medewerkers hebben een signalerende functie ten aanzien van het welzijn en het functioneren van de kinderen. Wanneer kinderen niet lekker in hun vel lijken te zitten of wanneer hun ontwikkeling stagneert of niet naar behoren verloopt, dienen ze dit aan te geven bij de ouders. Op deze manier kan er samen met de ouders een plan van aanpak gemaakt worden.
- ✓ Pedagogisch medewerkers dienen, zowel in groepsverband als individueel, aan te sluiten bij de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Door middel van diverse activiteiten stimuleren pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van het kind.
- ✓ De activiteiten die pedagogisch medewerkers inzetten moeten afgestemd zijn op de belevingswereld van het kind. Daarnaast moet er gezorgd worden voor een gezellige sfeer tijdens de activiteiten, maar ook tijdens andere momenten van de dag.
- ✓ Pedagogisch medewerkers moeten samen met de ouders zorgen voor een goede overeenstemming tussen thuis en het kinderdagverblijf. Op deze manier kan de opvang het beste afgestemd worden op de thuissituatie.

5.5 (Social) Media

KDV Doortje wil zich bij inwoners van de gemeente Culemborg en Geldermalsen en of ouders die werkzaam zijn in onze gemeente profileren als een solide en betrouwbare aanbieder op het gebied van kinderopvang. Specifiek willen we de betrokkenheid van onze doelgroep te weten onze gezinnen vergroten. Mond tot-mond reclame is nog steeds de beste reclame die een kinderdagverblijf zich kan wensen. Social Media is tegenwoordig het ideale kanaal voor mond-tot-mond reclame. Door aan te sluiten bij beleving van jonge mensen/gezinnen en hun omgeving vergroten we de betrokkenheid en bouwen mensen een voorkeur op voor onze organisatie. Ook willen we binnen de gemeente ons aanbod aan diensten beter bekend maken waardoor de beeldvorming over kinderopvang een positief beeld oproept.

Social media inzetten als PR instrument wordt steeds belangrijker en niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Hierdoor is het noodzakelijk om een aantal uitgangspunten en afspraken te vertalen naar beleid op dit gebied.

Sociale netwerken en blogs die worden gepubliceerd onder naam van KDV Doortje worden gebruikt op een manier die waarde toevoegt aan de bedrijfsdoelstellingen van KDV Doortje. Het moet eraan bijdragen dat medewerkers, klanten en partners hun werk beter kunnen doen en helpen bij het oplossen van problemen en het verbeteren van vaardigheden en kennis.

Daarnaast plaatsen wij beeldmateriaal in de vorm van activiteiten van en met kinderen. Dit is bepalend voor een goede weergave van onze organisatie aan bezoekers.

Het zakelijk gebruik en het beheer van (social) media namens KDV Doortje is voorbehouden aan het management.

Wie gerechtigd is om namens KDV Doortje actief te zijn op sociale media dient zich aan de volgende gedragsregels te houden:

a. Wat niet?

- Reclame van derden, tenzij het samenwerkingspartners zijn.
- Ontklede kinderen of kinderen in luiers.

b. Wat wel?

- Kinderen mogen wel onherkenbaar in beeld, zoals handen, voeten, gezichten met zonnebrillen en/of hoedjes, of van achteren gefotografeerd.
- Foto's van speelgoed wat buiten staat, je ziet dat er gespeeld is.
- Foto's van knutselende handen.
- Alleen foto's met kinderen herkenbaar in beeld waarvan de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven voor plaatsing op (social) media worden gebruikt.
- Evenementen binnen de gemeente die interessant zijn voor gezinnen.

Eindverantwoordelijkheid

Voor vragen of opmerkingen is de directeur contactpersoon. De directeur is eindverantwoordelijk voor berichtgeving over en namens KDV Doortje in de media waaronder ook (social) media valt.

6. Nawoord

Met dit document hopen wij voor u als lezer inzichtelijk gemaakt te hebben hoe Dorothy in haar kinderdagverblijf het verlengstuk van thuis vorm geeft. Met haar passie en bevoegenheid voor het vak, haar openheid in communicatie en bereidheid om te leren en te groeien kan niet anders geconcludeerd worden dan dat Kinderdagverblijf Doortje uit de kinderschoenen is gegroeid tot een professionele en volwassen organisatie voor kinderopvang in Culemborg. De totstandkoming van dit rapport is één van de vele bewijzen dat er zowel in kwalitatief als in professioneel opzicht nog steeds groei en ontwikkeling in zit. Als het aan Dorothy ligt zal deze beweging altijd voortduren.

Bijlage 1. Functieprofiel pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Vanaf januari 2019 wordt er binnen de kinderopvang gewerkt met een pedagogisch coach. Een pedagogisch coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk. Zij richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers bij het begeleiden van een groep kinderen door middel van coaching, ondersteuning en door te adviseren.

Het doel van de pedagogisch coach is om de pedagogisch medewerkers te coachen vanuit het beleid van de organisatie met als uitgangspunt de kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden te verbeteren.

De pedagogisch coach helpt pedagogisch medewerkers bij het signaleren van eventuele knelpunten in hun werkzaamheden kennis en vaardigheden en achterhaalt welke coaching behoeften er spelen. Aan de hand daarvan stelt zij, samen met de medewerker(s) een coaching plan op. Dit kan zowel een individueel als een groepsgericht plan zijn.

Anderzijds kan de pedagogisch coach structurele knelpunten in de ontwikkeling van medewerkers, kwaliteit van werkzaamheden en/of processen, methoden en programma's signaleren.

De pedagogisch coach treedt afhankelijk van de situatie en de behoeften begeleidend, stimulerend of bemiddeld op. Ze bewaakt de kwaliteit van het functioneren van de pedagogisch medewerkers en bespreekt dit met de leidinggevende. De pedagogisch coach speelt in op wat zij signaleert door middel van bijvoorbeeld het organiseren/geven van trainingen gericht op deskundigheidsbevordering en bespreekt vorderingen. Zij evalueert de inhoud en les vorm en coacht medewerkers hierop binnen de dagelijkse praktijk.

De pedagogisch coach neemt het voortouw bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering. Dit kan zich naast ondersteunen en coachen van pedagogisch medewerkers tevens uiten in het uitbrengen van adviezen omtrent het bijstellen/verbeteren van het beleidsplan.

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het implementeren en evalueren van iedere vorm van beleid.

Klik hier voor de volledige functieomschrijving [pedagogisch coach](#)

Klik hier voor de volledige functieomschrijving [pedagogisch coach/beleidsmedewerker](#)

Bijlage 2. Hitte protocol

Kinderen vallen onder de groep kwetsbaren. De reden hiervoor is dat zij niet zelf de verantwoordelijkheid kunnen nemen om actie te ondernemen wanneer zij het (te) heet hebben. Dat maakt dat volwassenen verantwoordelijk zijn voor het welzijn van de kinderen en er voor moeten zorgen dat er op tijd maatregelen genomen worden. Op het kinderdagverblijf zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen. Dit protocol is opgesteld om tijdig (extra) te kunnen handelen bij hitte.

Welke klachten kan een kind krijgen bij hitte?

Kinderen worden sneller vermoeid, klagen over hoofdpijn en krijgen concentratieproblemen. Soms gaan ze sneller ademen, lijken ze benauwd. In ernstige situaties kan het lichaam uitdrogen en oververhit raken door verlies van teveel vocht en een stijgende lichaamstemperatuur. Wees extra alert op uitdroging bij kinderen bij:

- Overvloedig zweten
- Droge mond
- Minder naar de wc gaan/minder plasluiers (met donkergekleurde urine)
- Duizeligheid, misselijkheid/ braken of spierkrampen
- Huilen, in ernstigere gevallen zonder tranen
- Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig, in het ergste geval raken kinderen bewusteloos

Vertoont een kind deze verschijnselen? Breng het kind dan naar een koele plek en laat het drinken, als het daartoe in staat is. Waarschuw een arts bij ernstige klachten of als de situatie niet verbetert (RIVM 2018).

Het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV), onderdeel van het RIVM geeft aan dat kindercentra vanaf een temperatuur van 26 graden bepaalde maatregelen moeten nemen ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie (2016). De maatregelen die Kinderdagverblijf Doortje neemt om de veiligheid van kinderen te waarborgen bij warm weer zijn als volgt;

- Het vroegtijdig en herhaaldelijk insmeren van kinderen met zonnebrandcrème met beschermingsfactor 50.
- Zorgen voor voldoende schaduwrijke speelplekken door middel van parasols en zonneschermen.
- Gebruik de zonwering tijdig, zorg er dus voor dat zonneschermen 's morgens al uitgedraaid worden.
- De pedagogisch medewerkers letten er op dat de kinderen niet te warm gekleed zijn en dat zij meegebrachte zonbescherming zoals zonnehoedjes/zonnebrillen dragen.
- De pedagogisch medewerkers letten er op dat de kinderen tijdens het slapen niet te warm gekleed zijn.
- De pedagogisch medewerkers controleren de slaapkamer iedere 15 minuten wanneer hier kinderen liggen te slapen. Let op smetplekken i.v.m. de warmte, hiervoor kun je talkpoeder gebruiken.
- Zorg ervoor dat kinderen tijdens warme dagen extra opgefrist worden. En zorg ervoor dat kinderen schoon aan tafel en naar bed gaan. De pedagogisch medewerkers letten er op dat kinderen niet te lang bloot gesteld worden aan direct zonlicht.

- Wanneer er een langdurige periode van warme dagen is en er sprake is van een hittegolf worden er extra maatregelen genomen, of worden de volgende maatregelen die al van kracht zijn aangescherpt.
- Om te voorkomen dat de kinderen op het heetste moment van de dag buiten zijn, spelen zij tussen 12.00 uur en 15.00 uur binnen.
- De binnenruimtes worden zoveel mogelijk geventileerd, echter alleen wanneer het buiten koeler is dan binnen.
- Er wordt gebruik gemaakt van airconditioning.
- Om uitdroging te voorkomen bieden de pedagogisch medewerkers extra drinkmomenten aan.
- De pedagogisch medewerkers letten er op dat de kinderen voldoende plasluiers hebben
- Bij een temperatuur vanaf 28 graden kinderen standaard temperaturen voordat je hen naar bed brengt. Dit om te voorkomen dat je denkt dat ze enkel warm aanvoelen vanwege de buitentemperatuur, terwijl de mogelijkheid bestaat dat je de koorts hierdoor over het hoofd ziet.
- Heel jonge kinderen worden altijd uit de zon gehouden.
- Het buitenspel van de kinderen wordt aangepast, denk hierbij aan het aanbieden van speelmogelijkheden waarbij de kinderen weinig inspanning hoeven te leveren en waarbij er veel met water gespeeld kan worden.
- Zorg ervoor dat er altijd toezicht is wanneer kinderen in het badje en/of met water spelen! Loop nooit weg en bespreek duidelijk met je collega wie er bij de kinderen blijft als één van jullie even naar binnen moet.
- Zorg dat kindjes die nog niet kunnen lopen niet met hun blote knieën over de tegels kruipen. Trek hen bijvoorbeeld een luchtige legging aan of zorg voor een afgesloten speelplekje met bijvoorbeeld een kleed zodat zij zich niet bezeren.

Als kinderdagverblijf doen wij te alle tijden onze uiterste best om zo goed mogelijk voor de kinderen te zorgen.

Het langdurige warme weer kan, zeker bij deze kwetsbare doelgroep leiden tot gezondheidsklachten zoals duizeligheid, vermoeidheid, concentratieproblemen, huidklachten, hoofdpijn en uitdroging. Bovengenoemde factoren kunnen Kinderdagverblijf Doortje doen besluiten om gedurende korte periode de opvangmogelijkheden aan te passen ten behoeve van het welzijn van kinderen en medewerkers.

Bijlage 3. Vaccinatiebeleid

Vaccineren kan op grond van de huidige wetgeving (nog) niet worden verplicht. Dat wil zeggen dat ouders zelf mogen weten of zij hun kind(eren) wel of niet laten vaccineren.

Het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en milieu) geeft aan dat een kind dat niet gevaccineerd is, onvoldoende beschermd is tegen infectieziekten. Echter zal een niet gevaccineerd kind meer risico op een infectieziekte lopen wanneer het zich in een gemeenschap bevindt waar veel niet gevaccineerde mensen zijn.

Binnen de kinderopvang zijn de meeste kinderen gevaccineerd. Dit zorgt voor een hoge vaccinatiegraad waardoor het niet gevaccineerde kind ook beschermd wordt.

Het opvangen van niet gevaccineerde kinderen in de kinderopvang kan wel degelijk risico's met zich meebrengen. Baby's jonger dan 14 maanden zijn bijvoorbeeld nog niet gevaccineerd tegen de mazzelen en kunnen hier erg ziek van worden.

Om gezondheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken heeft KDV Doortje een open en eerlijke cultuur, waar ouders kunnen aangeven of zij wel of niet hun kindje gevaccineerd hebben, mits zij dit willen delen. Zo kunnen wij intern snel schakelen als er een kinderziekte uitbreekt en ouders, waarvan het kindje niet gevaccineerd is onder de 14 maanden, welke dus een verhoogd risico kunnen lopen, te melden welke ziekte er heerst en zo hun kindje bijvoorbeeld even thuis kunnen houden.

KDV Doortje is niet aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt door infectieziekte. Elk gezin is vrij een keuze te maken in de opvoeding van hun kindje, dit geldt ook voor het wel of niet willen vaccineren.

Hiermee bent u op de hoogte gesteld van het feit dat wij gevaccineerde en niet gevaccineerde kinderen kunnen opvangen, wij mogen i.v.m. met de wet op de privacy geen gegevens delen met derde en zullen dit dan ook niet doen.

Door middel van dit vaccinatiebeleid stellen wij u op de hoogte van mogelijke risico's en uiteraard de vrijheid die één ieder heeft.

Bijlage 4 Stagebeleid

Kinderdagverblijf Doortje steekt graag tijd en energie in het opleiden van nieuwe, volwaardige beroepskrachten binnen de kinderopvang. Wij zien het als een meerwaarde om een bijdrage te leveren aan het leer -en ontwikkelingsproces van studenten. Om die reden biedt kinderdagverblijf Doortje stageplaatsen aan voor studenten met een opleiding passend bij de kinderopvangsector. Dit zijn stageplaatsen voor BOL en BBL studenten die de opleiding Pedagogisch Werk doen. Wij nemen stagiaires aan vanaf het eerste leerjaar niveau 3 en 4 of hoger. Ook nemen wij stagiaires aan welke een opleiding volgens middels een particuliere instelling zoals bijvoorbeeld het LOI of NTI.

Procedure toewijzen stageplaats

Wanneer een potentiële stagiaire haar sollicitatie en curriculum Vitae naar Kinderdagverblijf Doortje stuurt nodigen wij haar uit voor een gesprek/meeloopdagje. Op die manier proberen wij een beeld te krijgen van de stagiaire, diens ervaring en motivatie en of de persoon en de organisatie bij elkaar passen. Aan de hand daarvan wordt bepaald of er een stageplaats toegewezen wordt en op welke groep de stage uitgevoerd zal gaan worden. De stagiaire stelt zich schriftelijk voor zodat ouders op de hoogte zijn van de komst van de stagiaire alvorens de stage begint.

Stageovereenkomst

Er wordt een overeenkomst opgesteld op basis van de stageovereenkomst van de school. Deze wordt door de stagiaire ondertekend. Hiermee verbindt de stagiaire zich aan het pedagogisch beleid en tevens aan de visie van het kinderdagverblijf ten opzichte van stagiaires.

Stagevergoeding

Conform de CAO Kinderopvang

Inzet van stagiaires

Op iedere groep is de mogelijkheid gecreëerd om één stagiaire te begeleiden. Stagiaires van de BOL opleiding staan altijd boventallig op de leidster planning aangezien ze nog geen volwaardige pedagogisch medewerkers zijn en ook niet als zodanig ingezet mogen worden. *Ook niet in geval van ziekte of uitval van andere leidsters tenzij het leerjaar conform de CAO kinderopvang dit toelaat.*

“Beroepsopleidende leerweg (BOL) Een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep. In de cao zijn enkele mogelijkheden geboden om een BOL-stagiaire formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract.

Dit mag alleen in de volgende situaties:

- bij ziekte van een pedagogisch medewerker;*
- tijdens schoolvakanties van de student.*

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- 1. De student mag nooit alleen op de groep staan;*
- 2. De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar; en*
- 3. De MBO-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.*

Voor het vaststellen van de formatieve inzet gelden dezelfde eisen als aan de BBL-er. Dit betekent dus:

- Inzet alleen als oudercommissie een positief advies heeft gegeven op het beleid*
- Oplopend van 0-100% in de eerste twee fases (m.u.v. het eerste jaar)*
- Inzet wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van zowel praktijk- als*

opleidingsbegeleider.

Beroepskracht in opleiding (BBL)

Een beroepskracht in opleiding is een beroepskracht die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt en beschikt over een arbeidsovereenkomst. Afhankelijk van de competenties van de leerling kan de houder de leerling formatief (als beroepskracht) inzetten. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0 tot 100% in de eerste twee fasen. Dit wordt vastgesteld en schriftelijk vastgelegd door de werkgever, op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. De opleidingsfasen zijn bij een normatieve opleidingsduur van drie jaar conform de leerjaren. Bij een andere opleidingsduur wordt de fase en de ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding. Oplopende inzet De BBL-leerling krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden. Een oplopende formatieve inzet verloopt volgens de bijgevoegde grafiek. Een formatieve inzet van 50% kan bijvoorbeeld zijn: de leerling wordt de helft van uren van de beroepspraktijkvorming als beroepskracht op een volledige groep gezet, of de leerling wordt volledig als beroepskracht op de helft van het aantal kinderen behorende bij de leeftijdsgroep ingezet”

Bron: [voorwaarden_en_eisen_ongediplomeerd_personeel_2.pdf](#)

Werktijden stagiaires

De werktijden voor stagiaires: 08.00 uur – 17.30 uur.

Stagebegeleiding

Kinderdagverblijf Doortje biedt stagiaires een warme en veilige leerplek en deskundige en betrokken begeleiding. De stagiaire mag er op rekenen dat zij zoveel mogelijk betrokken wordt bij de dagelijkse gang van zaken welke het leerproces bevorderen. Er heerst een open communicatiesfeer binnen de organisatie en er wordt voldoende tijd vrij gemaakt voor de begeleiding van de stagiaire. Stagiaires binnen het kinderdagverblijf worden begeleid door een vaste leidster op de groep, dit is de werkbegeleider. Afhankelijk van de dagen waarop de stagiaire stage loopt wordt er beslist wie van de vaste leidsters de begeleiding gaat doen. Onze voorkeur heeft één vaste begeleidster per stagiaire. Wij zijn een gecertificeerd, erkend werk en leerbedrijf en als zodanig geregistreerd door: Calibris Kenniscentrum voor leren in de praktijk in Zorg, Welzijn & Sport. De pedagogisch medewerkers zetten zich graag in om stagiaires zo goed mogelijk te begeleiden in hun leerproces. Er worden duidelijke afspraken gemaakt wat betreft opdrachten en taken en de behoefte aan tijd en begeleiding in het proces. Daarnaast worden er evaluatiegesprekken gepland en gevoerd om de voortgang van het leerproces te bespreken.

De begeleiding vanuit KDV Doortje is als volgt; POP-PAP/ vakkennis en vaardigheden

- POP: Persoonlijk Opleidings Plan
Deze wordt opgesteld door de student en wordt hierin begeleid door haar loopbaanbegeleidster. Het plan is wel onderhevig aan veranderingen. Graag een kopie voor de praktijkbegeleider.
- PAP: Plan van aanpak
Bij elke opdracht wordt een PAP geschreven door de student en besproken met de werkbegeleider. De werkbegeleider kan hier opmerkingen bij plaatsen.
- Doorspreken van de opdrachten van school en de doelen voor de komende stageperiode vaststellen. Eigen verantwoording voor het behalen van de planning.
- Globaal een planning opstellen voor de werkbegeleider, afhankelijk van de stageperiode om een goede begeleiding te krijgen (materiaal e.d.).
- Het afstemmen van de activiteiten op de exameneisen.

Het uitvoeren en deelnemen aan het dagritme en de verzorging van kinderen wordt ten alle tijden onder begeleiding van de vaste praktijkbegeleider, die de dagen aanwezig is welke de stagiaire ook aanwezig is, uitgevoerd.

De verzorging van de kinderen wordt samen met de begeleider gedaan en aangeleerd, er wordt intensief overleg gepleegd en gezorgd dat de stagiaire het pedagogisch beleid en werkplan voelt, ervaart en uitvoert.

In overleg en samenwerking zal de stagiaire begeleid worden in de communicatie met ouders. Onder begeleiding een overdracht geven, ouders wordt gevraagd om een terugkoppeling te geven en zodoende dit langzaam eigen te maken, dit gebeurt vanaf het laatste schooljaar.

Het opnemen van de telefoon en voeren van gesprekken met ouders door de telefoon gebeurt niet, tenzij dit een schoolopdracht is, dan wordt dit onder begeleiding vormgegeven.

De overdracht via schriftjes gebeurt eerst op kladpapier en daarna pas in het echte schriftje van het kind. De ouder wordt op de hoogte gesteld dat het schrijven afkomstig is van de stagiaire en indien nodig geëvalueerd.

De begeleider is ten alle tijden verantwoordelijk voor de handelingen die de stagiaire uitvoert, het zelfstandig uitvoeren van taken, zonder overleg, is niet toegestaan en hier wordt de stagiaire ook van op de hoogte gesteld.

De begeleiding is constant, conform leerjaar en leerdoelen tot de stagiaire klaar is met haar stageperiode. Naast de praktijkbegeleider en Dorothy Vreden (directrice) wordt de stagiaire tevens begeleidt door een pedagogisch coach.

Wat verwacht Kinderdagverblijf Doortje van stagiaires

Van de stagiaire wordt verwacht dat deze zelf verantwoordelijkheid neemt voor haar leerproces. Zoals het nakomen van afspraken en het maken en tijdig inleveren van opdrachten, zodat de werkbegeleider voldoende tijd heeft om de opdrachten na te kunnen kijken. Daarnaast verwachten wij een nieuwsgierige, leergierige en betrokken houding, zowel naar collega's als ouders en kinderen.

Uitvoerende taken stagiaire, beroepskracht in opleiding;

Dat zij deelnemen aan alle activiteiten, die ten doel hebben een bijdrage te leveren aan hun ontwikkeling als pedagogisch medewerker, zoals;

- a. Groepsvergaderingen
- b. Studiedagen
- c. Activiteiten, aangegeven door de directeur
- d. Het actief deelnemen aan het dagritme van de kinderen op de groep en de daarbij behorende taken;
 - a. Het onder toezicht van een vaste PM, verzorgen van het kind;
 - i. Onder toezicht een luier verschonen.
 - ii. Het observeren van het temperatuur van een kind (dit mag de stagiaire **niet** zelf uitvoeren, mits deze handeling een vereiste is van een stageopdracht. **Ook dan** wordt deze handeling onder begeleiding uitgevoerd).
 - iii. Het geven van een zetpil mag de stagiaire **niet** uitvoeren.
 - iv. Onder toezicht een fles klaarmaken en geven (afmeten, temperatuur e.d. wordt gecontroleerd door een vaste PM'r).
 - v. Onder toezicht kinderen naar het toilet brengen.
 - vi. Onder toezicht kinderen naar bed brengen en uit bed halen.
 - vii. Gezamenlijk buitenspelen of een uitje met de bolderkar of bakfiets (de stagiaire mag de bakfiets **nooit** zelf besturen).
- b. Het onder toezicht voeren van oudergesprekken, mits de stagiaire in het laatste schooljaar zit (onder begeleiding, van een vaste PM in overleg met de ouder).

- c. Het geven van een dagelijkse overdracht aan ouders, mits de stagiaire in het laatste schooljaar zit (onder begeleiding van een vaste PM in overleg met de ouder).
- d. Het geven van opvoedkundig advies, aangeven van opvallend gedrag e.d. in overleg met de vaste PM'r.
- e. Stagiaires die formatief ingezet worden staan altijd onder begeleiding van een gediplomeerde pedagogisch medewerker op de groep en voeren de taken die zij op zich mogen nemen te allen tijde onder begeleiding van een gediplomeerde pm'er uit.
- f. Stagiaires die een vervolgopleiding doen en al beschikken over een niveau 3 of 4 diploma voor de kinderopvangsector en formatief ingezet worden, mogen taken wel zelfstandig uitvoeren omdat zij hiervoor al gediplomeerd zijn.

Afmelden bij ziekte: *Ziekmelden vóór 08.00 uur bij de praktijkbegeleider op kantoor.* Als stagiaire sta je boventallig op de groep, waardoor je geen onderdeel uitmaakt van de personeelsplanning. De praktijkbegeleider meldt dit aan je werkbegeleider op de groep. Verzuimdagen worden in mindering gebracht op de stagevergoeding.

Toetsing examen Pedagogisch Werk

Wanneer een stagiaire haar opdrachten en vaardigheden in de praktijk voldoende geoefend heeft en volgens de werkbegeleider voldoende bevoegd is om het praktijkexamen te doen kan deze een 'GO' afgeven voor het praktijkexamen. Bij het praktijkexamen voert de stagiaire verschillende activiteiten uit welke getoetst en beoordeeld worden. Dit wordt gedaan door de praktijkexaminator. De praktijkexaminator werkt niet direct samen met de stagiaire.

De stagiaire dient in het bezit te zijn van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

Bijlage 5 Vrijwilligersbeleid

Door middel van dit beleid wil Kinderdagverblijf Doortje inzichtelijk maken hoe wij binnen de organisatie omgaan met de inzet van vrijwilligers.

Taakomschrijving

Vrijwilligers kunnen op verschillende manieren ingezet worden.

Onder begeleiding van de pedagogisch medewerker(s) kan de vrijwilliger deelnemen en ondersteunen bij de volgende activiteiten;

- Buitenspelen
- Knutselen
- 2 en 3 plus activiteiten
- Uitstapjes
- Spelletjes
- Voorlezen
- Gezamenlijke eet/drinkmomenten (de vrijwilliger mag de kinderen niet voeden, maar mag de pedagogisch medewerkers wel ondersteunen in het voorbereiden en afronden van deze activiteit).

Daarnaast mag de vrijwilliger (waar mogelijk) ondersteunen in huishoudelijke taken.

Vrijwilligers staan altijd boventallig en de pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken op de groep. De verzorging van de kinderen wordt gedaan door de pedagogisch medewerkers.

Een vrijwilliger mag de volgende taken **niet** uitvoeren;

- Een kind in of uit bed halen
- Lichamelijk verzorging, luier verschonen, temperaturen e.d.

- Telefoon opnemen
- Overdracht naar ouders
- Zich mengen in opvoedkundige kwesties
- Kinderen naar het toilet brengen
- Alleen erop uit met de kinderen
- Alleen, zonder toezicht, met kinderen zijn
- Invullen van schriftjes, daglijsten en rapporten
- Het afnemen van observatie bij kinderen

De begeleiding vanuit KDV Doortje is als volgt;

De vrijwilligers worden d.m.v. overleg en heldere afspraken duidelijk gemaakt wat wel en niet toegestaan is. De pedagogisch medewerker die op dat moment aanwezig c.q. verantwoordelijk is, zorgt ervoor dat de vrijwilliger enkel de taken uitvoert, welke hierboven beschreven staan.

Functie eisen

Wanneer de vrijwilliger in contact komt met de kinderen en de pedagogisch medewerkers ondersteund bij kindgerichte activiteiten, wordt verwacht dat deze globaal op de hoogte is van het pedagogisch beleidsplan. En dat de vrijwilliger hier tevens naar handelt wanneer de taken betrekking hebben op het pedagogisch beleid. Daarnaast verwachten wij dat de vrijwilliger de Nederlandse taal voldoende beheerst wanneer er met de kinderen gesproken wordt.

Deze vorm van begeleiding is constant, zolang de vrijwilliger aanwezig is.

De vrijwilliger dient in het bezit te zijn van een VOG (verklaring omtrent gedrag).