

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Doortje (KDV)

Kerkstraat 29

4191 AA Geldermalsen

Registratienummer 328060367

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	West Betuwe
Datum inspectie:	19-05-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-07-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht.....	29
Gegevens toezichthouder (GGD)	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	29
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit eerste jaarlijks onderzoek (na het onderzoek na registratie) beoordeelt de toezichthouder alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Beschouwing

Conclusie onderzoek

Er is op 19-05-2022 een jaarlijks uitgevoerd bij Kinderdagverblijf Doortje in Geldermalsen. Uit het onderzoek is gebleken dat Kinderdagverblijf Doortje heeft voldaan aan de onderzochte voorwaarden vereist in de Wet kinderopvang.

Korte beschrijving van Kinderdagverblijf (KDV)

Kinderdagverblijf Doortje heeft op 18-08-2021 een aanvraag bij de gemeente West Betuwe gedaan voor het exploiteren van een KDV op de Kerkstraat 29 in Geldermalsen. Het KDV is gestart op 11-10-2021. Het KDV is gevestigd in een voormalig winkel-kantoorpand. Het KDV bestaat uit drie stamgroepen op de begane grond. Er zijn twee verticale stamgroepen voor kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar en één horizontale stamgroep voor kinderen in de leeftijd van tweeënhalf tot vier jaar. Op dit moment zijn alleen de twee verticale groepen geopend. Waarschijnlijk zal in september ook de horizontale groep open gaan. KDV Doortje is dagelijks geopend vanaf 7.15 tot 18.15 uur. KDV Doortje maakt onderdeel uit van kinderdagverblijven Doortje. De houder Kinderdagverblijf Doortje heeft in Culemborg nog drie kinderdagverblijven: 'Vlindertjes en Regenboogjes', 'Klavertjes en Madeliefjes' en 'Het Stationnetje'.

Op KDV Doortje wordt niet gewerkt met Voorschoolse educatie (VE).

Kinderdagverblijf Doortje staat met 45 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Onderzoeksgeschiedenis

- Kinderdagverblijf Doortje heeft op 19-01-2021 bij de gemeente West-Betuwe een aanvraag gedaan voor het exploiteren van een kinderdagverblijf (KDV) op de Kerkstraat 29 in Geldermalsen. Tijdens die inspectie is gezien dat het pand op dat moment niet geschikt was voor kinderopvang omdat er nog verbouwd moest worden. Daarom is er destijds geen positief advies afgegeven aan de gemeente voor het registreren van deze locatie.
- Onderzoek voor registratie d.d. 30-09-2021 met positief advies voor exploitatie. Advies: opnemen in het LRK met 45 kindplaatsen.
- Onderzoek na registratie d.d. 23-11-2021, na een herstelaanbod op het domein Ouderrecht (inzage inspectierapport), is voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

Administratie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Administratie van het kindercentrum

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van de Wet kinderopvang van belang zijn.

Conclusie

De administratie bevat de vereiste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (houder telefonisch 12-07-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (verificatiedatum 07-07-2022)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt geen gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Doortje heeft een pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Ieder KDV van de organisatie heeft ook zijn eigen pedagogische werkplan. In dit pedagogisch werkplan staan de afspraken en de werkinstructies van KVD Doortje.

Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleid

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten en werkwijze zoals beschreven in het beleidsplan.

Uit het interview met de houder en de notulen van het teamoverleg blijkt dat er regelmatig overleg is met de beroepskrachten en de stagiaires. Actuele onderwerpen worden besproken. De houder van het kindercentrum zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de wijzigingen in het beleid.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Tijdens dit eerste jaaronderzoek beoordeelt de toezichthouder het hele pedagogische beleidsplan.

De volgende onderzochte voorwaarden staan volgens de eisen geschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De manier waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang), rekening houdend met de ontwikkelingsfase van kinderen;
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind gevolgd wordt, de overdracht van het kinddossier naar school en BSO, het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen en het doorverwijzen van ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De manier waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en hoe aan ouders en het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor is;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep(en);
- De manier waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen;

- De tijden dat er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist (3 uurs regeling) en van de tijden dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- De aard en organisatie van activiteiten waarbij kinderen de stamgroep(ruimte) verlaten;
- Het beleid voor gebruik van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- Beschrijving van de taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers en de manier waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie

KDV Doortje heeft een pedagogisch beleidsplan.

De kinderopvangorganisatie werkt volgens het pedagogisch beleidsplan.

De beoordeelde voorwaarden van het pedagogisch beleidsplan staan beschreven volgens de eisen van de Wet Kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview met de beroepskrachten.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het document "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland". Hierin staan voorbeelden van de pedagogische praktijk waaruit kan worden opgemaakt wat onvoldoende of voldoende is.

Er is beoordeeld of de houder zorgt voor goede pedagogische opvang. Hierbij is gekeken naar de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang. Deze doelen staan beschreven in het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk van dit rapport.

Kinderdagverblijf Doortje bestaat uit drie stamgroepen. Op het moment van de inspectie waren er twee groepen geopend. De derde stamgroep gaat waarschijnlijk in september starten. Op het moment van de inspectie waren de twee stamgroepen samengevoegd.

Op 19 mei 2022 heeft de toezichthouder meegekeken op het moment dat de kinderen aan het vrij spelen waren, een knutselactiviteit voor vaderdag aan het doen waren en het moment dat de kinderen zich klaar maakten om naar buiten te gaan.

Er volgen een paar voorbeelden van wat de toezichthouder gezien en gehoord heeft.

Het waarborgen van de emotionele veiligheid

Tijdens de observatie is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Observatie:

Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten reageren op de kinderen. Ze laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Tijdens het vrij spelen volgen de beroepskrachten de kinderen. Het kind mag kiezen waarmee hij/zij wil spelen. Als een kind speelgoed uit de kast wil pakken dan mag dat. Eén van de kinderen is verdrietig. De beroepskrachten geven tijdens het interview aan dat het kind het lastig heeft op de groep en moeite heeft om even niet bij zijn ouders te zijn. De beroepskrachten proberen het kind te troosten en bieden het kind speelgoed aan. Het kind is dan weer een tijdje wat rustiger en begint dan opnieuw te huilen. Als er een aantal kinderen van de groep af gaan omdat ze met één van de beroepskrachten naar buiten gaan, kiezen de beroepskrachten er bewust voor om het verdrietige

kind op de groep te laten om het kind meer rust te kunnen geven. Het kind is na een tijdje niet meer verdrietig en gaat zelf spelen.

Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Tijdens de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden voldoende gewaarborgd.

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Observatie:

Een paar kinderen zijn bezig om een vaderdag cadeau te maken. Zij mogen een bordje verven. De beroepskracht zit bij de kinderen aan tafel en helpt het kleinste kind mee. Een ander kind wat zelf bezig is zegt: "Ik vind hem heel mooi". De beroepskracht geeft aan dat zij het bord ook heel mooi vindt.

Het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Tijdens de observatie is de ontwikkeling van de sociale vaardigheden voldoende gewaarborgd.

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Observatie:

Eén van de kinderen is wat verdrietig. De beroepskracht zet het kind dat verdrietig is op de grond waar een baby in een wipstoel aan het spelen is. Het kind wiegt heel zacht het wipstoeltje met de baby op een neer. De baby lacht en vindt het leuk. Het kind is niet meer verdrietig en blijft rustig op de grond spelen bij de baby.

Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving

Tijdens de observatie is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten de kinderen actief begeleiden bij het leren kennen van de afspraken op de groep. De beroepskrachten leggen uit wat er van de kinderen verwacht wordt. Een aantal voorbeelden zijn:

- Een aantal kinderen mogen zelf proberen hun schoenen en jassen aan te doen als ze naar buiten gaan.
- Een kind rent rond met een speelgoed slang. Eén van de beroepskrachten spreekt het kind aan en geeft aan dat het kind niet mag rennen op de groep. En verder zegt de beroepskracht tegen het kind dat het ook goed op de andere kinderen moet letten zodat het kind niet tegen de andere kinderen aanbotst.

Conclusie

In de praktijk is te zien dat de houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten 19-05-2022)
- Observatie(s) (19-05-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Doortje Dagopvang te Culemborg en Geldermalsen, 2022-2023)
- Pedagogisch werkplan (Kinderdagverblijf Doortje, Het warme nest, versie 2022/2023)

- Notulen teamoverleg (14 maart 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang en start werkzaamheden na koppeling met houder

Tijdens dit onderzoek beoordeelde de toezichthouder of de personen die aanwezig waren ingeschreven staan in het PRK. De toezichthouder beoordeelde de volgende personen:

- De bestuurders van dit moment
- De beroepskrachten
- De stagiaire.

Uit dit onderzoek blijkt dat deze personen allemaal een VOG hebben en staan ingeschreven in het PRK. De kinderopvangorganisatie koppelde deze personen voordat zij met hun werk begonnen en/of tijdens de overgangperiode bij de start van het PRK.

Conclusie

Hiermee is voldaan aan de eisen voor de VOG en het PRK met betrekking tot de steekproef.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder gekeken naar de diploma's van alle aanwezige beroepskrachten en de nieuwe beroepskrachten die na het onderzoek na registratie bij Kinderdagverblijf Doortje zijn gaan werken.

Van twee van de aanwezige beroepskrachten is het diploma tijdens het onderzoek voor registratie al beoordeeld en in orde bevonden.

Van de drie nieuwe beroepskrachten hebben er twee een diploma volgens de nieuwe cao kinderopvang. Het diploma van de andere beroepskracht staat niet meer in de nieuwste cao kinderopvang.

De toezichthouder heeft gekeken of het diploma van deze beroepskracht onder de overgangsregeling valt. Hiervoor heeft de toezichthouder de salarisstrook van de vorige werkgever van deze beroepskracht beoordeeld. Hierop staat de datum van indiensttreding vermeld. Hiermee

heeft de kinderopvangorganisatie laten zien dat het diploma van deze beroepskracht onder de overgangsregeling valt.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker heeft 2 verschillende taken. Eén taak als pedagogisch beleidsmedewerker en een taak als pedagogisch coach.

De kinderopvangorganisatie heeft gekozen voor een combinatiefunctie pedagogisch beleidsmedewerker/-coach. Er zijn drie personen aanwezig die deze taak vervullen. De diploma's zijn tijdens één van de vorige jaaronderzoeken op een andere locatie al beoordeeld en in orde bevonden.

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers/-coaches hebben een opleiding volgens de nieuwste cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kind ratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stamgroep) getoetst.

De steekproef betreft de dag van de inspectie.

Groep	Aantal kinderen en leeftijd	Aanwezige beroepskrachten	Voldoet Ja/nee
De Zebra's	Totaal 13 kinderen 2 kinderen van 0 jaar 5 kinderen van 1 jaar 5 kinderen van 2 jaar 1 kind van 3 jaar	3	Ja

De beroepskracht-kindratio is gecontroleerd aan de hand van de geboortedata van de kinderen en via <https://www.1ratio.nl/bkr/#/>

De beroepskracht-kindratio in de steekproef voldoet aan de eisen.

Afwijkende inzet beroepskrachten (3 uren regeling)

Als de locatie meer dan 10 uur open is mag een kinderopvangorganisatie maximaal 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio. Tijdens die uren mogen er minder beroepskrachten werken. Dit heet de 3-uursregeling.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder gekeken naar het personeelsroosters van de beroepskrachten. Verder heeft de toezichthouder een interview gehouden met de beroepskrachten. Uit het personeelsrooster en het interview blijkt dat er maximaal 3 uren per dag minder beroepskrachten werken. De tijden dat er minder beroepskrachten werken zijn hetzelfde als de in het pedagogisch beleid vastgestelde tijden.

Inzet beroepskracht in opleiding en/ of stagiaires volgens de cao voorwaarden.

Op het moment van de inspectie was er een stagiaire aanwezig. De stagiaire wordt niet ingezet als beroepskracht.

Conclusie

De kinderopvangorganisatie voldoet aan de eisen voor inzet van de beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

Benodigde en begrote ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

De houder (Kinderdagverblijf Doortje) van het Kinderdagverblijf Doortje heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2022 is volgens de houder:

- 50 uur x 4 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2022, dat is in totaal 200 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden
- 10 uur x 18,83 fte beroepskrachten op 1-1-2022, dat is in totaal 188,31 uur voor coaching van beroepskrachten. (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden)

Uit het overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK, een overzicht van het aantal fte aan beroepskrachten per kindercentrum, bekendheid met het aantal kindplaatsen per kindercentrum en interview blijkt dat de berekening van de benodigde ureninzet redelijkerwijs klopt met de praktijk.

De begrote inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in 2022 komt redelijkerwijs overeen met de berekende uren. Dit blijkt uit het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerker(s), zoals vermeld in het pedagogisch beleidplan/werkplan "Uurverdeling Pedagogisch coach/beleidsmedewerker". Hierin staat beschreven wat bij Kinderdagverblijf Doortje er op jaarbasis aan formatie voor pedagogische beleidsontwikkeling en formatie voor coaching van de pedagogisch medewerkers nodig is. Verder staat er beschreven dat er twee interne pedagogisch beleidsmedewerkers/-coaches zijn en één externe beleidsmedewerker/-coach. Samen hebben zij ruim voldoende uren beschikbaar.

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker verdeelt over de kindercentra en heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Dit is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan/werkplan 'Uurverdeling Pedagogisch coach/beleidsmedewerker'

De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten.

Uit de informatie is het totaal aantal uren voor beleidswerkzaamheden en het totaal aantal uren coaching per kindercentrum herleidbaar/inzichtelijk. Het is aannemelijk alle beroepskrachten coaching krijgen. De houder heeft de urenverdeling als volgt vastgelegd: Kinderdagverblijf Doortje heeft 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 50 uur coaching.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2022 van de pedagogisch beleidsmedewerker (voor zowel beleid als coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten van Kinderdagverblijf Doortje.

Het pedagogisch beleidsstuk 'Uurverdeling Pedagogisch coach/beleidsmedewerker' is besproken in een teamvergadering met alle vier de locaties bij elkaar. Het pedagogisch beleidsplan/werkplan is voor alle beroepskrachten en ouders in te zien. Ouders krijgen bij de intake een brief waarin alle linken van documenten vermeld staan. Als er nieuwe informatie is krijgen ouders dit persoonlijk of digitaal via een memo te horen.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview (met de aanwezige beroepskrachten en de teamleider) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van Kinderdagverblijf Doortje een vorm van coaching hebben ontvangen in 2022. De beroepskrachten en de manager geven aan dat alle beroepskrachten een map hebben ontvangen waarin ze hun persoonlijke leerpunten/vragen kunnen vermelden. Dit wordt uiteindelijk met coach bekeken en waar nodig opgepakt.

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De berekende en begrote inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bij Kinderdagverblijf Doortje voldoet aan de eisen. Het is aannemelijk dat alle beroepskrachten van Kinderdagverblijf Doortje jaarlijks coaching hebben gehad. De houder voldoet aan de eisen wat betreft het vastleggen van de urenverdeling (beleid en coaching) over de kindercentra en de inzichtelijkheid hiervan voor ouders en medewerkers van Kinderdagverblijf Doortje.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in stamgroepen

De indeling van de stamgroepen staat in het pedagogisch beleidsplan als volgt omschreven:

1. De Zebra's, maximaal 15 kinderen, in de leeftijd van 0 tot 4 jaar
2. De Olifantjes, maximaal 16 kinderen, in de leeftijd van 0 tot 4 jaar
3. De Flamingo's, maximaal 14 kinderen, in de leeftijd 2,5 tot 4 jaar

Tijdens de inspectie was de groep van de Zebra's samengevoegd met De Olifantjes. Er waren in totaal 13 kinderen aanwezig in de leeftijd van nul tot vier jaar. Hiermee is gezien dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep voldoet.

Samenvoegen stamgroepen/basisgroepen

Tijdens de inspectie waren er twee groepen samengevoegd door een zieke beroepskracht. Er was van beide groepen een vaste beroepskracht aanwezig. Bij het samenvoegen van stam/basisgroepen met een vaste beroepskracht is geen sprake van opvang in een andere basisgroep. Schriftelijke toestemming van ouders is dan niet nodig.

Informatie aan ouders en kind over de eigen stamgroep en werkzame beroepskrachten

Uit het interview met één van de aanwezige beroepskrachten blijkt dat tijdens het intake besproken is tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Aanwezigheid van vaste beroepskrachten voor baby's (vaste gezichten criterium)

Er is gekeken of kinderen in de leeftijd tot één jaar in groepen met twee beroepskrachten ten hoogste twee (in groepen met drie beroepskrachten ten hoogste drie) vaste beroepskrachten

hebben, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Dit is beoordeeld op de dag van de inspectie.

Voor de aanwezige kinderen tot één jaar in de steekproef is voldaan aan de eis van maximaal twee dan wel drie vaste gezichten.

Aanwezigheid van vaste beroepskrachten voor kinderen van één jaar en ouder

Kinderen van één jaar of ouder mogen maximaal drie vaste beroepskrachten zien. Bij Kinderopvang Doortje is dit in orde.

Mentor

In een interview met één van de aanwezige vaste beroepskrachten is besproken hoe het mentorschap ingevuld wordt. Ieder kind heeft een mentor toegewezen gekregen. Tijdens het intakegesprek is besproken wie de mentor is.

Conclusie

Aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kindercentrum wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (houder telefonisch 12-07-2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten 19-05-2022)
- Observatie(s) (19-05-2022)
- Personenregister Kinderopvang (verificatiedatum 12-07-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (verificatiedatum 07-07-2022)
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL (stagiaire)
- Presentielijsten (19 mei 2022)
- Personeelsrooster (19 mei 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Doortje Dagopvang te Culemborg en Geldermalsen, 2022-2023)
- Pedagogisch werkplan (Kinderdagverblijf Doortje, Het warme nest, versie 2022/2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (uurverdeling pedagogisch coach beleidsmedewerker)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens de inspectie is met de beroepskracht gesproken over de veiligheid en gezondheid in de praktijk. Er is gesproken over de risico's voor de veiligheid en gezondheid op de locatie.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten de veiligheid en de gezondheid van de kinderen nauwlettend in de gaten houden.

Als de beroepskrachten onveilig gedrag zien dan spreken zij de kinderen daarop aan.

Uit het interview met de beroepskracht en de observatie blijkt dat de beroepskrachten goed letten op veiligheids- of gezondheidsrisico's;

- Er wordt geprobeerd om de kinderen te leren om speelgoed op te ruimen als ze uitgespeeld zijn zodat er geen speelgoed rond blijft slingeren.

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten handelen volgens de huisregels, werkafspraken en maatregelen die opgenomen zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de volgende onderwerpen uit de Wet kinderopvang:

Het beleid beschrijft:

- Hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van beleid schrijven, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Hoe ouders en beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kunnen inzien;

15 van 31

- De grote risico's op de locatie. Dit gaat over de gebieden: veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, aanwezigen en kinderen;
- Een plan van aanpak. Hierin staan de maatregelen die de locatie neemt om de grote risico's te verkleinen;
- Hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- Het vierogen principe. Dit betekent dat een medewerker altijd gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene;
- Een achterwachting. Een achterwachting gaat over het moment dat er één beroepskracht op de locaties aanwezig is.

Vierogenprincipe

Tijdens de inspectie waren er drie beroepskrachten en een stagiaire aanwezig op het KDV. Uit het interview blijkt dat er altijd meerdere volwassene aanwezig zijn op het kindercentrum.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

In de steekproef van de inspectie dag was gedurende de opvang een volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De beroepskracht heeft een EHBO-certificaat dat voldoet aan de gestelde eisen uit de Regeling Wet kinderopvang.

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen voldoende waarborgt in de praktijk.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin het verplicht gestelde afwegingskader voor het personeel is opgenomen.

Kennis en gebruik van de Meldcode

Uit interview met één van de aanwezige beroepskrachten blijkt dat de beroepskracht kennis heeft van de van de meldcode.

Conclusie

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid (KDV Doortje Het Warme Nest Vestiging Kerkstraat 29 Geldermalsen, versie 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, juni 2018)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

De binnen- en buitenruimtes zijn veilig en passend ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen. Er is alleen gekeken naar de twee stamgroepen die al geopent zijn op dit moment.

Conclusie

De accommodatie voldoet aan de beoordeelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten 19-05-2022)
- Observatie(s) (19-05-2022)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden geïnformeerd door middel van actuele informatie op de website, via persoonlijk en telefonisch contact/mail contact.

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de beleidszaken, zoals vermeld in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang.

Informatie over het inspectierapport

Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het KDV geplaatst.

Oudercommissie

Instellen oudercommissie.

Er hoeft geen oudercommissie te zijn ingesteld omdat het een kindercentrum op dit moment omdat er minder 50 kinderen worden opgevangen.

Ouderraadpleging

Bij maximaal 50 geplaatste kinderen dient de houder zich aantoonbaar in te spannen en de gelegenheid te bieden voor het instellen van een oudercommissie. Er kan een alternatieve vorm van ouderraadpleging plaatsvinden.

Tot dat er een oudercommissie is wordt er aan ouders via een alternatieve vorm advies gevraagd over tenminste de volgende onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Uit het interview met de leidinggevende blijkt dat de ouders bij de intake een brief krijgen met hierin informatie waar ze alle documenten van het kinderdagverblijf kunnen vinden. Bij de overdracht (breng en haal moment van de kinderen) is veel persoonlijk contact. Hier worden ook bepaalde onderwerpen besproken en inbreng van de ouders gevraagd.

Conclusie

Ouders worden geïnformeerd over de mogelijkheid tot inspraak bij het bieden van verantwoorde opvang en het gevoerde beleid op het kindercentrum, door een manier van ouderaadpleging.

Klachten en geschillen**Interne klachtenregeling**

De houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten.

Aansluiting Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.

Jaarverslag klachten

De houder geeft aan over 2021 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders. Een jaarverslag klachten is op grond hiervan niet vereist.

Conclusie

Aan de beoordeelde eisen voor de ouderrecht van de opvang is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Website (www.kdvdoortje.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf Doortje Dagopvang te Culemborg en Geldermalsen, 2022-2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en

vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige

kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in

het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Doortje
Website	: http://www.kdvdoortje.nl
Aantal kindplaatsen	: 45
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Doortje
Adres houder	: Troelstrahof 10
Postcode en plaats	: 4102 EP Culemborg
KvK nummer	: 67737889
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: N. Temmen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: West Betuwe
Adres	: Postbus 112
Postcode en plaats	: 4190 CC Geldermalsen

Planning

Datum inspectie	: 19-05-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 20-07-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 21-07-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 21-07-2022
Verzenden inspectierapport naar : 21-07-2022
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 04-08-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.