

Inspectierapport

Klavertjes en Madeliefjes (KDV)

Otto van Reesweg 2

4105 AA Culemborg

Registratienummer 243303087

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Culemborg
Datum inspectie:	19-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-10-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	18
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. In ieder geval zijn de, wettelijk vastgestelde, jaarlijks te toetsen voorwaarden beoordeeld.

De uitvoering van het onderzoek is gedaan door observatie op de groepen, gesprek met de houder en de aanwezige beroepskrachten en documentenonderzoek.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en drie uren regeling)
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Informatie (inspectierapport op de website)
- Ouderrecht (informatie en oudercommissie).

Beschouwing

Conclusie onderzoek

Er is op 19-09-2022 een jaarlijks onderzoek uitgevoerd, bij Kinderopvang Klavertjes en Madeliefjes (KDV). In dit jaarlijks onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan de onderzochte eisen. Zie voor meer informatie de toelichtingen in dit rapport.

Korte beschrijving van het kindercentrum (KDV)

Kinderdagverblijf Klavertjes en Madeliefjes is onderdeel van Kinderopvang Doortje. Deze organisatie heeft nog drie kinderdagverblijven (KDV Vlindertjes en Regenboogjes en KDV het Stationnetje) in Culemborg en een KDV (kinderdagverblijf Doortje) in Geldermalsen.

KDV Klavertjes en Madeliefjes heeft drie stamgroepen:

- Klavertjes: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- Madeliefjes: maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- Zonnetjes: maximaal 8 kinderen in de leeftijd van tweeënhalf tot 4 jaar.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens twee inspectiejaren (28-06-2019, 16-11-2020) heeft handhaving plaatsgevonden op de volgende wettelijke eisen:

- Domein Personeel en groepen item inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Domein Veiligheid en gezondheid item handelen volgens het beleid
- Ouderrecht item informatie
- Beroepskracht-kindratio
- Inzichtelijkheid in de administratie.

Er werd na een nader onderzoeken en herstelaanbod voldaan.

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 11-08-2021 werd er voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt geen gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Doortje heeft een pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Ieder KDV van de organisatie heeft ook zijn eigen pedagogische werkplan. In dit pedagogisch werkplan staan de afspraken en de werkinstructies van KVD Doortje.

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie gekeken of de houder ervoor heeft gezorgd dat de beroepskrachten weten wat er in het werkplan staat en of zij dat in de praktijk goed uitvoeren.

Handelen in de praktijk

Uit het interview met de vaste beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het pedagogisch plan en benoemen (een aantal) pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Ook geven de beroepskrachten aan dat actuele onderwerpen besproken worden in het team. Als er een wijziging in het beleid komt worden de beroepskrachten op de hoogte gebracht.

Conclusie

In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleids- en werkplan. De kinderopvangorganisatie werkt volgens het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorgdraagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang (de pedagogische basisdoelen).

De pedagogische praktijk is beoordeeld op vier aspecten:

- Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (waarborgen emotionele veiligheid);
- Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving (mogelijkheden bieden tot ontwikkeling van de persoonlijke competentie);
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties

5 van 22

met anderen op te bouwen en te onderhouden (mogelijkheden bieden tot ontwikkeling van de sociale competentie);

- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij (overdracht normen en waarden).

Er volgen nu enkele voorbeelden van velen, die zijn gezien tijdens de observatie. De observatie vond plaats tijdens het fruiteten, verschonen, handen wassen en vrijspelen.

Waarborgen emotionele veiligheid

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Observatie

De beroepskrachten reageren op signalen van de baby's door zelf ook geluidjes te maken. de baby's aan te raken en de kinderen op schoot te nemen. Er is veel aandacht voor de jongste kinderen en de beroepskrachten praten veel en leggen aan de kinderen uit wat ze gaan doen. De kinderen reageren met geluidjes en/ of met een lach op de beroepskrachten.

Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

De beroepskrachten helpen bij en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen.

Observatie

Ook bij de jongste kinderen wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Eén van de kinderen krijgt een stukje brood aangereikt. Het kind wil het met de mond afhappen. De beroepskracht geeft aan dat het kind het aan kan pakken en zegt "pak het brood maar vast met je handen, dit kan jij wel." De iets oudere kinderen smeren hun boterham zelf en vouwen de boterham dubbel waarna ze de boterham lekker opeten. De beroepskrachten geven aanwijzingen of gepaste hulp aan de kinderen.

Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden voldoende gewaarborgd.

Samen spelen samen leren:

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen.

Observatie

Na het eten wordt er een boekje voorgelezen. De kinderen kennen het verhaal en reageren erop. De beroepskracht zegt: "zullen we eerst gaan luisteren naar het verhaal, dan mogen jullie zo dadelijk wat vertellen." De kinderen worden meegenomen in het boek en luisteren aandachtig naar het verhaal. De beroepskracht laat tussendoor de plaatjes zien en stelt vragen aan de kinderen. De beroepskracht leert de kinderen om naar elkaar te luisteren. "Ssst, X is aan het vertellen. Als ze klaar is luister ik naar jou, is dat oké?" Het kind knikt en wacht de beurt af.

Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving

Gedurende de observatie is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Eenduidig handelen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Observatie

De kinderen zijn enthousiast en vergeten hierdoor wel eens een regel of afspraak. De beroepskracht helpt de kinderen eraan herinneren. Enkele voorbeelden zijn:

- Op je beurt wachten
- De ander laten uitpraten
- De gebruikte spullen opruimen
- Op je billen blijven zitten
- Voetjes niet op de tafel maar onder de tafel.

Conclusie

Uit de observatie en interview met de beroepskrachten blijkt dat het KDV redelijkerwijs, voldoet aan het waarborgen van de pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (via de mail)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2022/ 2023)
- Pedagogisch werkplan (versie 2022/ 2023)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is beoordeeld in een steekproef. Het betreft de aanwezige beroepskrachten.

Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden.

Conclusie

De VOG en de inschrijving in het PRK van de personen in de steekproef voldoet aan de eisen.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten moeten een bepaald diploma hebben om te werken in de kinderopvang. Dat heeft de toezichthouder gecontroleerd. De beroepskrachten die tijdens het onderzoek aanwezig waren hadden dit diploma en mogen werken in de kinderopvang.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker heeft twee verschillende taken. Eén taak als pedagogisch beleidsmedewerker en een taak als pedagogisch coach.

De kinderopvangorganisatie heeft gekozen voor een combinatiefunctie pedagogisch beleidsmedewerker/-coach. Er zijn drie personen aanwezig die deze taak vervullen. De diploma's zijn tijdens één van de vorige jaaronderzoeken op een andere locatie al beoordeeld en in orde bevonden.

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers/-coaches hebben een opleiding volgens de nieuwste cao- kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (BKR) (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stam- of basisgroep) getoetst. De steekproef betreft de dag van het onderzoek d.d. 19/09//2022.

Op de dag van het onderzoek is de beroepskracht-kindratio als volgt:

Klavertjes:

- Er zijn tien kinderen waarvan drie kinderen van onder het jaar, vier van één jaar, één kind van twee jaar en twee kinderen van drie jaar aanwezig met twee beroepskrachten.

Madeliefjes:

- Er zijn elf kinderen waarvan drie kinderen van onder het jaar, vier van één jaar, één kind van twee jaar en drie kinderen van drie jaar aanwezig met twee beroepskrachten.

Zonnetjes:

- Er zijn zes kinderen (in de leeftijd van tweeënhalf tot vier jaar) met één beroepskracht.

De beroepskracht-kindratio is gecontroleerd aan de hand van de geboortedata van de kinderen en via <https://www.1ratio.nl/bkr/#/>

De beroepskracht-kindratio in dit onderzoek voldoet aan de eisen.

Afwijkende inzet beroepskrachten (3 uren regeling)

Als de locatie meer dan 10 uur open is mag een kinderopvangorganisatie maximaal 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio. Tijdens die uren mogen er minder beroepskrachten werken. Dit heet de 3 urenregeling.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder gekeken naar het personeelsroosters van de beroepskrachten. Verder heeft de toezichthouder een interview gehouden met de beroepskrachten. Uit het personeelsrooster en het interview blijkt dat er maximaal 3 uren per dag minder beroepskrachten werken. De tijden dat er minder beroepskrachten werken zijn hetzelfde als de in het pedagogisch beleid vastgestelde tijden.

Inzet beroepskrachten in opleiding

Er is stagiaire aanwezig maar wordt niet ingezet als beroepskracht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

Benodigde en begrote ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

De houder (Kinderdagverblijf Doortje) van het Kinderdagverblijf Doortje heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2022 is volgens de houder:

- 50 uur x 4 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2022, dat is in totaal 200 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden

- 10 uur x 18,83 fte beroepskrachten op 1-1-2022, dat is in totaal 188,31 uur voor coaching van beroepskrachten. (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden)

Uit het overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK, een overzicht van het aantal fte aan beroepskrachten per kindercentrum, bekendheid met het aantal kindplaatsen per kindercentrum en interview blijkt dat de berekening van de benodigde ureninzet redelijkerwijs klopt met de praktijk.

De begrote inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in 2022 komt redelijkerwijs overeen met de berekende uren. Dit blijkt uit het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerker(s), zoals vermeld in het pedagogisch beleidsplan/werkplan "Uur verdeling Pedagogisch coach/beleidsmedewerker". Hierin staat beschreven wat bij Kinderdagverblijf Doortje er op jaarbasis aan formatie voor pedagogische beleidsontwikkeling en formatie voor coaching van de pedagogisch medewerkers nodig is. Verder staat er beschreven dat er twee interne pedagogisch beleidsmedewerkers/-coaches zijn en één externe beleidsmedewerker/-coach. Samen hebben zij ruim voldoende uren beschikbaar.

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker verdeelt over de kindercentra en heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Dit is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan/werkplan 'Uur verdeling Pedagogisch coach/beleidsmedewerker'

De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten.

Uit de informatie is het totaal aantal uren voor beleidswerkzaamheden en het totaal aantal uren coaching per kindercentrum herleidbaar/inzichtelijk. Het is aannemelijk alle beroepskrachten coaching krijgen. De houder heeft de urenverdeling als volgt vastgelegd: Kinderdagverblijf Doortje heeft 50 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 63,61 uur coaching.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2022 van de pedagogisch beleidsmedewerker (voor zowel beleid als coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten van Kinderdagverblijf Doortje.

Het pedagogisch beleidsstuk 'Uur verdeling Pedagogisch coach/beleidsmedewerker' is besproken in een teamvergadering met alle vier de locaties bij elkaar. Het pedagogisch beleidsplan/werkplan is voor alle beroepskrachten en ouders in te zien. Ouders krijgen bij de intake een brief waarin alle linken van documenten vermeld staan. Als er nieuwe informatie is krijgen ouders dit persoonlijk of digitaal via een memo te horen.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview (met de aanwezige beroepskrachten en de teamleider) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van Kinderdagverblijf Doortje een vorm van coaching hebben ontvangen in 2022. De beroepskrachten en de manager geven aan dat alle beroepskrachten een map hebben ontvangen waarin ze hun persoonlijke leerpunten/vragen kunnen vermelden. Dit wordt uiteindelijk met coach bekeken en waar nodig opgepakt.

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De berekende en begrote inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bij Kinderdagverblijf Doortje voldoet aan de eisen. Het is aannemelijk dat alle beroepskrachten van Kinderdagverblijf Doortje jaarlijks coaching hebben gehad. De houder voldoet aan de eisen wat betreft het vastleggen van de urenverdeling (beleid en coaching) over de kindercentra en de inzichtelijkheid hiervan voor ouders en medewerkers van Kinderdagverblijf Doortje.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Volgens het pedagogisch beleidsplan wordt op deze locatie opvang geboden in drie basisgroepen van 0 t/m 4 jaar.

- Klavertjes: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- Madeliefjes: maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- Zonnetjes: maximaal 8 kinderen in de leeftijd van tweeënhalf tot 4 jaar.

Tijdens de inspectie is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep(en) voldoet aan de eisen.

Aanwezigheid van vaste beroepskrachten voor baby's (vaste gezichten criterium)

Er is gekeken of kinderen in de leeftijd tot één jaar in groepen met twee beroepskrachten ten hoogste twee (in groepen met drie beroepskrachten ten hoogste drie) vaste beroepskrachten hebben, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Dit is beoordeeld op de dag van de inspectie.

Voor de aanwezige kinderen tot één jaar in de steekproef is voldaan aan de eis van maximaal twee dan wel drie vaste gezichten.

Aanwezigheid van vaste beroepskrachten voor kinderen van één jaar en ouder

Kinderen van één jaar of ouder mogen maximaal drie vaste beroepskrachten zien. Bij Kinderopvang Doortje is dit in orde.

Schriftelijke toestemming voor opvang in tweede stamgroep

Schriftelijke toestemming voor opvang in tweede stamgroep Kinderen worden alleen in een andere dan de eigen stamgroep opgevangen als ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven. Tijdens de inspectie was dit niet aan de orde.

Mentor

Ieder kind heeft een mentor toegewezen gekregen. Deze is het aanspreekpunt voor ouder en kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Conclusie

De kinderopvangorganisatie voldoet aan de eisen voor de stabiliteit van de opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (via de mail)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 14 oktober 2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 14 oktober 2022)
- Website (bezoekt op 15-10-2022)

- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (dag van de inspectie, ingezien op locatie)
- Personeelsrooster (dag van de inspectie, ingezien op locatie)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheid en gezondheid in de praktijk.

Tijdens de inspectie is met de beroepskracht gesproken over de veiligheid en gezondheid in de praktijk. Er is gesproken over de risico's voor de veiligheid en gezondheid op de locatie. Uit het interview met de beroepskracht en de observatie blijkt dat de beroepskrachten goed letten op veiligheids- of gezondheidsrisico's.

Enkele voorbeelden zijn:

- De beroepskrachten gooien speelgoed wat stuk is gelijk weg.
- Klein speelgoed zoals kraaltjes niet rond laten slingeren.
- Speelgoed wat de kinderen in de mond hebben gehad wordt afgewassen.
- Op de afgesproken momenten worden de handen gewassen.
- Kinderen leren in de elle boog te niezen.
- Koelkast is schoon en de producten die erin staan zijn voorzien van een openingsdatum.

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

Uit interview blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode en weet welke stappen men moet ondernemen zoals afgesproken binnen de organisatie. Hiermee wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (via de mail)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (interactie met de kinderen en beroepskracht)
- EHBO certifica(a)t(en)

- Beleid veiligheid- en gezondheid (in de praktijk)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over het inspectierapport

Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst.

Conclusie:

Men voldoet aan de onderzochte voorwaarden; Informatie.

Oudercommissie

Het kindercentrum heeft een oudercommissie en bestaat uit drie leden.

De toezichthouder heeft contact opgenomen met een vertegenwoordiger van de oudercommissie. Uit het interview met een lid van de oudercommissie blijkt dat de houder de oudercommissie voldoende op de hoogte brengt over zaken als: voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, klachten en klachtenregeling en de prijs van de opvang. Oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen zoals hierboven beschreven.

Het gesprek met de vertegenwoordiger van de oudercommissie gaf geen aanleiding tot verdieping of uitbreiding.

Conclusie:

Men voldoet aan de onderzochte voorwaarden; Ouderrecht.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (Gesproken met de voorzitter van de oudercommissie)
- Website (bezoekt op 15-10-2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen: a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen; c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding; d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Klavertjes en Madeliefjes
Website	: http://www.kdvdoortje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000036240710
Aantal kindplaatsen	: 39
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Doortje
Adres houder	: Troelstrahof 10
Postcode en plaats	: 4102 EP Culemborg
KvK nummer	: 67737889
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Peters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Culemborg
Adres	: Postbus 136
Postcode en plaats	: 4100 AC Culemborg

Planning

Datum inspectie	: 19-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 25-10-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing

Vaststelling inspectierapport	: 27-10-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 31-10-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 31-10-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 14-11-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.