

Inspectierapport

Klavertjes en Madeliefjes (KDV)

Otto van Reesweg 2

4105 AA Culemborg

Registratienummer 243303087

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Culemborg
Datum inspectie:	23-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat	10
Personeel en groepen	11
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de manager (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 23 mei 2024 kinderdagverblijf (KDV) Klavertjes en Madeliefjes in Culemborg bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

KDV Klavertjes en Madeliefjes is gevestigd aan de Otto van Reesweg 2 in Culemborg.

KDV Klavertjes en Madeliefjes maakt onderdeel uit van Kinderdagverblijf Doortje. Deze organisatie heeft nog drie kinderdagverblijven: KDV 'Vlindertjes en Regenboogjes' en KDV 'Het Stationnetje' in Culemborg en een KDV 'kinderdagverblijf Doortje' in Geldermalsen.

KDV Klavertjes en Madeliefjes heeft drie stamgroepen waarvan twee verticale stamgroepen (0-4 jaar) en één peutergroep (2,5-4 jaar).

Het kinderdagverblijf staat met 39 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

In de afgelopen drie inspectiejaren te weten 2021, 2022 en 2023 heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie Kinderdagverblijf Doortje heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elk kindercentrum heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit jaaronderzoek is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat ook in de digitale werkomgeving van de organisatie.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

kennis

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan/werkplan. Tijdens het interview vertelt de beroepskracht dat ze (zoals in het beleid staat) zoveel mogelijk aansluiten bij het ritme van thuis omdat ze een tweede thuis willen zijn voor de kinderen en hun ouders.

Ieder jaar bespreken de beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan/werkplan in het teamoverleg.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten. Er is gekeken op alle drie de groepen. De observatie vond plaats op twee verticale stamgroepen en op de peutergroep.

Bij komst van de toezichthouder zijn de meeste kinderen buiten aan het spelen. De meeste beroepskrachten zijn ook buiten. Een klein groepje kinderen is binnen bij de voorleesjuf. Het boekje is uit en de voorleesjuf is bezig met de afronding. De beroepskracht vertelt dat de voorleesjuf één keer per vier weken komt voorlezen. Na het voorlezen gaan ook deze kinderen buiten spelen. Na het buitenspelen gaan de kinderen naar binnen om de handen te wassen en aan tafel te gaan voor de boterham.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Tijdens het inspectiebezoek gaan de kinderen aan tafel voor de boterham. 1 kind zit tussen 2 kinderen in. Het kind jammert. De beroepskracht ziet dat en benoemt wat ze gaat doen; je krijgt zo een broodje en melk oké? Het kind zegt; oké. Je bent ook een beetje moe hè, zegt de beroepskracht. het kind reageert bevestigend met ;'ja'. Het kind stopt met jammeren en het lijkt zicht gehoord en gezien te voelen.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Tijdens het buitenspelen valt een kind. De beroepskracht ziet het en troost het kind meteen door het een knuffel te geven. De beroepskracht neemt het kind mee naar binnen om de handjes schoon te maken. Het kind laat zich troosten en lijkt zich gehoord te voelen met de gegeven aandacht.

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

De beroepskrachten helpen bij en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen

Op de peutergroep smeren de kinderen zelf hun boterham. De beroepskracht benoemt daarnaast dat ze elk kind ziet als een individu en dat ze probeert mee te gaan in het tempo van elk individueel kind.

Er is interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

Tijdens de lunch staan de tafels achter elkaar opgesteld. Aan de ene kant van de lange zijde zitten de kinderen en aan de andere kant de beroepskrachten. Bij navraag benoemt de beroepskracht dat deze opstelling gekozen is zodat de beroepskrachten de kinderen goed kunnen zien en nabij zijn. Dat maakt het contact met de kinderen makkelijker en toegankelijker. Daarmee is beter zicht op de behoefte van elk individueel kind en kan tegemoet gekomen worden aan deze behoefte.

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

De peuters zitten op banken naast elkaar aan tafel. Bij het bewegen wordt de ander wel eens per ongelijk aangestoten. Dat lijkt dit maal tot ongenoegen bij en van de peuters. De beroepskracht benoemt wat ze ziet gebeuren. Ze stimuleert het kind dat zich niet prettig voelt te benoemen; stop hou op, ik vind het niet fijn. Daarnaast be vraagt de beroepskracht het kind dat veel beweegt en probeert er op die manier achter te komen wat de reden is dat het kind zoveel beweegt en wat het daarmee wil bereiken. Dat benoemt ze weer naar het andere kind.

De kinderen zijn deel van de groep

Een aantal kinderen speelt buiten bij de glijbaan. Een beroepskracht is daarbij om het samenspel te begeleiden. De kinderen leren op hun beurt te wachten.

De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Het buitenspelen wordt afgesloten en alle kinderen gaan in een rij staan bij de deur of hek van hun eigen groep. Als iedereen er is wordt gezamenlijk naar binnen gegaan. Bij binnenkomst worden de schoenen en laarzen uitgedaan. De kinderen lopen op sokken.

Beroepskrachten hebben een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

De beroepskrachten benoemen dat het in de visie van Kinderdagverblijf Doortje staat dat ze een verlengstuk van thuis willen zijn en dat liefde en aandacht geven aan de kinderen belangrijk is. Tijdens het inspectiebezoek is gezien dat de beroepskrachten vriendelijk zijn naar de kinderen, alert zijn op signalen die kinderen afgeven en benoemen wat er gebeurt en hoe de beroepskracht gaat handelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Inspectiebezoek op donderdag 23-05-2024)
- Observatie (Inspectiebezoek op donderdag 23-05-2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (PEDAGOGISCH-BELEIDSPAN 2024)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan kinderdagverblijf Doortje de Klavertjes, de Madeliefjes & de zonnetjes)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de houder (natuurlijk persoon), de huidige bestuurder(s), de beroepskrachten en andere personen die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie (inspectieweek); stagiair en de voorleesjuf. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De nieuwe stagiair is gekoppeld voordat zij gestart is met haar werkzaamheden. Dit is getoetst door interview.

De bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Hieronder staat beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Dit is één persoon met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker en/of pedagogisch coach heeft een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker heeft twee verschillende taken. Eén taak als pedagogisch beleidsmedewerker en een taak als pedagogisch coach.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Berekende ureninzet en formatie van de PBM

De benodigde en begrote ureninzet van de PBM voor alle locaties van de houder samen, is beoordeeld in het jaaronderzoek d.d. 16-04-2024 bij KDV Vlindertjes en Regenboogjes. De berekende ureninzet en de beschikbare formatie van de PBM is in orde bevonden.

Geplande inzet van de PBM in 2024 en uitvoering in 2023

- De houder heeft het totaal aantal uren dat nodig is in 2024 berekend volgens de eisen. Het gaat om 504,20 uur voor alle 4 kindercentra van Doortje kinderdagverblijf. Het aantal werkuren van de PBM'ers is voldoende om aan deze uren te komen. Dat is beoordeeld bij het jaaronderzoek in april 2024 bij KDV Vlindertjes en Regenboogjes.
- De houder heeft de berekende uren verdeeld over alle kindercentra en dit vastgelegd. In het beleid staat hoeveel uur het KDV in 2024 krijgt voor beleidsontwikkeling en hoeveel uur voor coaching. Elke beroepskracht krijgt uren voor coaching. De beroepskrachten en ouders van het kindercentrum kunnen de urenverdeling bekijken.
- Uit interview met de aanwezige beroepskrachten op KDV Klavertjes en Madeliefjes blijkt dat zij het afgelopen kalenderjaar ook daadwerkelijk coaching hebben gehad.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en) (Inspectiebezoek op donderdag 23-05-2024)
- Observatie (Inspectiebezoek op donderdag 23-05-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (PEDAGOGISCH-BELEIDSPLAN 2024)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan kinderdagverblijf Doortje de Klavertjes, de Madeliefjes & de zonnnetjes)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (verificatiedatum 14-06-2024)
- VOG-verificatie houder (verificatiedatum 14-06-2024)
- Inspectierapport (KDV Vlindertjes en Regenboogjes 2024 voor berekening PBM bij Doortje Kinderdagverblijf)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Klavertjes en Madeliefjes
Website	: http://www.kdvdoortje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000036240710
Aantal kindplaatsen	: 39
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Doortje
Adres houder	: Otto van Reesweg 2
Postcode en plaats	: 4105 AA Culemborg
KvK nummer	: 67737889
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Janssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Culemborg
Adres	: Postbus 136
Postcode en plaats	: 4100 AC Culemborg

Planning

Datum inspectie	: 23-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 29-07-2024
Vaststelling inspectierapport	: 31-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 31-07-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-07-2024

Openbaar maken inspectierapport : 14-08-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.