

Inspectierapport

Klavertjes en Madeliefjes (KDV)

Otto van Reesweg 2

4105 AA Culemborg

Registratienummer 243303087

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Culemborg
Datum inspectie:	06-10-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-11-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	11
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de manager (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR)

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 6 oktober 2025 kinderdagverblijf (KDV) Klavertjes en Madeliefjes in Culemborg bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

KDV Klavertjes en Madeliefjes is gevestigd aan de Otto van Reesweg 2 in Culemborg.

KDV Klavertjes en Madeliefjes maakt onderdeel uit van Kinderdagverblijf Doortje. Deze organisatie heeft nog drie kinderdagverblijven: KDV 'Vlindertjes en Regenboogjes' en KDV 'Het Stationnetje' in Culemborg en een KDV 'Kinderdagverblijf Doortje' in Geldermalsen.

KDV Klavertjes en Madeliefjes heeft drie stamgroepen waarvan twee verticale stamgroepen (0-4 jaar) en één peutergroep (2,5-4 jaar).

Het KDV staat met 39 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

In de afgelopen drie inspectiejaren te weten 2022, 2023 en 2024 heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie Kinderdagverblijf Doortje heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elke locatie heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat zit in een map die in de pauzeruimte staat. Daarnaast staat het pedagogisch beleid op de website.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Een voorbeeld hiervan is dat beroepskrachten op de grond zitten en meespelen met de kinderen. Dit is onderdeel van het bieden van emotionele veiligheid zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de

5 van 15

beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Er is gekeken op alle drie de groepen. De observatie vond plaats tijdens de overgang van een eet- en drinkmoment naar vrij spel en het naar bed brengen van kinderen. Op twee groepen werd een begeleide activiteit gedaan. Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Een beroepskracht benoemt dat het bieden van emotionele veiligheid belangrijk is. Dit doet ze door te communiceren met de kinderen, naar ze te luisteren en ze proberen te begrijpen, door te knuffelen en door troost te bieden. Emotionele veiligheid wordt ook geboden doordat beroepskrachten communiceren met de kinderen. Een voorbeeld hiervan is dat een beroepskracht tijdens het verschonen van een kind onder andere benoemt welke handelingen ze gaat doen.

Er is informatie-uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten

Voor alle kinderen wordt een schriftje bijgehouden. Voor elke groep is er een eigen bak waar de schriftjes in staan. De informatie over het verloop van de dag wordt bijgehouden op een daglijst zodat beroepskrachten dit makkelijk kunnen overdragen aan ouders.

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen via de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Omdat het kinderboekenweek is heeft het KDV voorleesmomenten georganiseerd. Een ouder of ander familielid van een kind komt dan op het KDV om een boekje voor te lezen. Daarvoor zijn een paar voorleeshoeken ingericht met een mat en kussen.

Op alle groepen is nieuw spelmateriaal aangeschaft. Beroepskrachten vertellen dat het nieuwe spelmateriaal de sensomotorische ontwikkeling van de kinderen stimuleert. Beroepskrachten kunnen ook werken met een zogenaamde "mysterybox" waarin verschillende materialen zitten. De beroepskrachten worden daarmee gestimuleerd om creatieve activiteiten te bedenken voor de kinderen. Zo vertelt een beroepskracht dat er in de "mysterybox" een rol tape zat en dat beroepskrachten van een groep dit buiten aan het hek hadden vastgemaakt en dat de kinderen blaadjes konden zoeken en erop plakken.

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen

De kinderen zijn deel van de groep

Beroepskrachten benaderen de kinderen als groep door een activiteit aan te bieden die de kinderen gezamenlijk kunnen doen. De kinderen mogen samen tekenen op de nieuwe tekenmat. De beroepskrachten begeleiden deze activiteit.

De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Een aantal kinderen spelen op de grond met klimkussens. De kinderen willen allemaal heel graag klimmen en vinden het soms moeilijk om op hun beurt te wachten en klimmen over elkaar heen. Dit is niet zo prettig voor het kind waar overheen geklommen wordt. De beroepskracht die erbij zit benoemt dat iedereen aan de beurt komt maar dat er niet over elkaar heen geklommen wordt. De beroepskracht benoemt dat de kinderen om de beurt op het kussen mogen klimmen. Ze begeleidt de kinderen daarbij.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek d.d. 06-10-2025)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (locatiebezoek d.d. 06-10-2025)
- Observatie (locatiebezoek d.d. 06-10-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (PEDAGOGISCH-BELEIDSPLAN-2024)
- Pedagogisch werkplan (KDV-Doortje-Werkplan-De-Klavertjes-Madeliefjes-en-de-Zonnetjes-2024-2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurders, de nieuwe beroepskrachten en stagiairs die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectieweek. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De nieuwe beroepskrachten en stagiairs zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. Dit is getoetst door interview.

De functionarissen/bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK) en (als ze werken op een stamgroep waar baby's geplaatst zijn) een babyscholing gedaan hebben. Er geldt een overgangs- en uitzonderingsbepaling voor deze eis. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: alle nieuwe beroepskrachten die in dienst zijn gekomen het afgelopen jaar. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Babyscholing

De babyscholing wordt op dit moment niet beoordeeld bij de opleidingseisen.

De toezichthouder heeft met de houder besproken of alle vaste en vervangende beroepskrachten die ingezet worden op stamgroepen waar baby's geplaatst zijn (dit geldt dus niet voor de peutergroepen) in het bezit zijn van een geldige babyscholing. Het scholingsaanbod voor nieuwe beroepskrachten en de formatieve inzet tijdens het volgen van een babyscholing is besproken. De houder benoemt dat alle beroepskrachten de babyscholing hebben gevolgd.

Taaleis Nederlands IKK

De beroepskrachten op het KDV moeten een bewijsstuk hebben voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken op ten minste niveau B2 of 3F van de Nederlandse taal.

De toezichthouder heeft met de houder besproken of de houder beschikt over kopieën van dit bewijsstuk van alle beroepskrachten die ingezet worden op het KDV. De taaleis wordt op dit moment niet beoordeeld bij de opleidingseisen.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam.

Binnen Kinderdagverblijf Doortje zijn dat 3 personen met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach van KDV Klavertjes en Madeliefjes heeft een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Berekende ureninzet en formatie van de PBM

Kinderopvangorganisatie Kinderdagverblijf Doortje heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2025 is volgens de houder:

- 50 uur x 4 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2025, dat is in totaal 200 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 30,36 fte beroepskrachten op 1-1-2025, dat is in totaal 304,2 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK
- beleidsdocument Coachplan 2024-2025

Het aantal werkuren per week van de PBM in 2024 komt redelijkerwijs overeen met de berekende uren. Dit blijkt uit het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches, zoals vermeld in het beleidsstuk "Coachplan 2024-2025 en het aantal contracturen van de medewerkers met de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de PBM verdeelt over de kindercentra. De urenverdeling is schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het in het beleidsstuk "Coachplan 2024-2025". De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch *beleidswerkzaamheden* en uren voor *coaching van beroepskrachten*. Uit de vastgelegde informatie blijkt dat alle beroepskrachten coaching krijgen.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2025 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten. Deze informatie is toegevoegd als bijlage aan het pedagogisch werkplan van de locatie.

Het pedagogisch beleidsplan kunnen ouders inzien op de website. Ook is het beleidsstuk "Coachplan 2024-2025" besproken met de beroepskrachten in het teamoverleg.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview (met de aanwezige beroepskrachten, de houder en de PBM) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van KDV Klavertjes en Madeliefjes een vorm van coaching hebben ontvangen in 2024 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en deels uitgevoerd in 2025. Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach boventallig aan het werk op de locatie voor coaching aan beroepskrachten. Zij bespreekt situaties met beroepskrachten en maakt beroepskrachten alert op het gedrag en de ontwikkeling van de kinderen. Zo attendeert ze een beroepskracht op het spel van een kind en bewerkstelligt daarmee bewustwording van de beroepskracht op de ontwikkeling van dat kind. Er is allemaal nieuw spelmateriaal op de locatie aanwezig. Een beroepskracht vertelt dat dit in samenspraak met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is uitgezocht om de sensomotorische ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Ook laat de beroepskracht een "mystery box" zien met daarin allerlei open-eind-materiaal. Deze boxen rouleren tussen de groepen en locaties van de houder om beroepskrachten te stimuleren andere activiteiten aan te bieden. Er is een thema-avond georganiseerd over interactievaardigheden. Daarnaast ontvangen alle beroepskrachten individuele coaching en heeft elke beroepskracht een persoonlijke coachmap.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (telefoongesprek op 31-10-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek d.d. 06-10-2025)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (locatiebezoek d.d. 06-10-2025)
- Observatie (locatiebezoek d.d. 06-10-2025)
- Pedagogisch werkplan (KDV-Doortje-Werkplan-De-Klavertjes-Madeliefjes-en-de-Zonnetjes-2024-2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (4)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1)
- Personenregister Kinderopvang (verificatie d.d. 24-10-2025)
- VOG-verificatie houder (verificatie d.d. 24-10-2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2024-2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2024-2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Klavertjes en Madeliefjes
Website	: http://www.kdvdoortje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000036240710
Aantal kindplaatsen	: 39
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Doortje
Adres houder	: Otto van Reesweg 2
Postcode en plaats	: 4105 AA Culemborg
KvK nummer	: 67737889
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Janssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Culemborg
Adres	: Postbus 136
Postcode en plaats	: 4100 AC Culemborg

Planning

Datum inspectie	: 06-10-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 06-11-2025
Vaststelling inspectierapport	: 13-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-11-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-11-2025

Openbaar maken inspectierapport : 01-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.