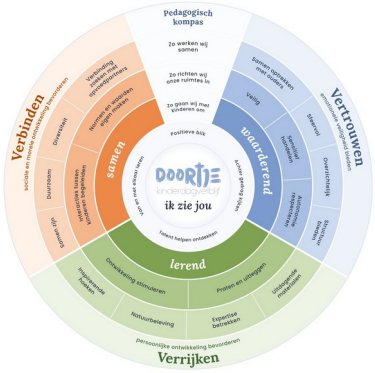
Kinderdagverblijf Doortje

Algemene voorwaarden

Voor de overeenkomst van kinderopvang tussen ouder en KDV Doortje



Versie 2026

Inhoud

Artikel 1 Definities ... 3
Artikel 2 Toepasselijkheid ... 3
Artikel 3 Informatieverstrekking ... 3
Artikel 4 Aanmelding ... 3
Artikel 5 Aanbod ... 4
Artikel 6 Overeenkomst ... 4
Artikel 7 Annulering ... 4
Artikel 8 Plaatsingsgesprek ... 4
Artikel 9 Duur en verlenging van de Overeenkomst ... 5
Artikel 10 Einde van de overeenkomst ... 5
Artikel 11 Toegankelijkheid ... 6
Artikel 12 Wederzijdse verplichtingen ... 6
Artikel 13 Verplichtingen van KDV Doortje ... 6
Artikel 14 Verplichtingen van de Ouder ... 7
Artikel 15 Aansprakelijkheid ... 8
Artikel 16 Wijzigingen van de Overeenkomst ... 8
Artikel 17 Prijs en wijziging van de prijs ... 8
Artikel 18 Betaling / niet-tijdige betaling ... 8
Artikel 19 Toepasselijk recht en bevoegde rechter ... 9
Artikel 20 Klachtenprocedure ... 9
Artikel 21 Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen ... 9
Artikel 22 Privacy en communicatie ... 10
Artikel 23 Aanvullingen ... 10
Bijlage 1 Nadere regeling van de verplichtingen van KDV Doortje ... 11

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Aanvangsdatum: De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt, indien anders wordt dit expliciet vermeld in het desbetreffende artikel.
- Dagopvang: Kinderopvang wordt verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
- Geschillencommissie: De geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen
- Contract datum: De datum waarop de overeenkomst is ondertekend, indien anders wordt dit expliciet vermeld in het desbetreffende artikel.
- Kindercentrum: Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
- Kinderopvang: Het bedrijfsmatig verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot en met de dag van de vierde verjaardag.
- Ondernemer: KDV Doortje
- Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
- Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door KDV Doortje, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- Overeenkomst: De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en KDV Doortje
- Partijen: KDV Doortje en de ouder.
- Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook ‘elektronisch’ verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen KDV Doortje en de Ouder.

Artikel 3 Informatieverstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in KDV Doortje, verstrekt KDV Doortje de Ouder een persoonlijke rondleiding, waarin KDV Doortje een in persoonlijke context de ouder(s), meeneemt in de werkwijze binnen KDV Doortje en de ruimtes waar wij kinderen opvangen laat zien, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. De informatie wordt in persoonlijke context door middel van een rondleiding medegedeeld en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen (website).
3. Na kennisname van de informatie heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij KDV Doortje als geïnteresseerde voor Kinderopvang door zich in te schrijven via de website.

Artikel 4 Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een online inschrijfformulier aan bij KDV Doortje als geïnteresseerde voor Dagopvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Met het inschrijfformulier geeft de Ouder automatisch toestemming dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. KDV Doortje bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.

4. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch KDV Doortje tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan KDV Doortje om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
5. Na ontvangst van de aanmelding kan KDV Doortje de Ouder direct een aanbod doen.

Artikel 5 Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan KDV Doortje de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over KDV Doortje, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
    - De (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
    - De beschikbare aanvangsdatum;
    - De beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie.
    - De aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en KDV Doortje beschikt over de mogelijkheden daartoe;
    - De prijs behorende bij het aanbod;
    - De wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
    - De annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
    - De looptijd van de Overeenkomst;
    - De geldende opzegtermijnen;
    - Een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
    - Een dagtekening.
3. Het aanbod vindt Schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan KDV Doortje de Ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Wanneer de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

Artikel 6 Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt pas tot stand nadat de schriftelijke aanvaarding van de Ouder van het door KDV Doortje gedane aanbod, op zijn beurt door KDV Doortje schriftelijk is bevestigd
2. Binnen het kader van de overeenkomst komt KDV Doortje de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

Artikel 7 Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Contract datum tot een kalendermaand voor de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is bij annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.
4. De Ouder is bij annulering annuleringskosten verschuldigd in de hoogte van de overeengekomen maandelijkse vergoeding over één maand.

Artikel 8 Plaatsingsgesprek

1. KDV Doortje nodigt de Ouder uit voor een gesprek tijdens de eerste wendag van uw kind(eren).
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:

a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).

b. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);

c. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;

d. Een toestemmingsverklaring, waarin de volgende punten zijn opgenomen;

- Het maken van uitstapjes;
- Wijze van slapen;
- Zwemmen in een badje tijdens de zomermaanden;
- Het maken van foto's en/of video's van uw kind;
- Observatie e.d. items.

3. KDV Doortje beschrijft de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken op het kindgegevensformulier.

Artikel 9 Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor Dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt (4 jaar).
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen.
4. De overeenkomst die conform lid 3 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, komt van rechtswege tot een einde zonder dat opzegging is vereist.
5. Partijen kunnen de overeenkomst als bedoeld in lid 3 uitsluitend schriftelijk verlengen.

Artikel 10 Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen vóór de eerste van de maand, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. (vaste en flexibele opvang)
3. KDV Doortje is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:

   a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;

   b. Voortduring van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;

   c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;

   d. De omstandigheid dat KDV Doortje vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;

   e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en

   a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, mits ingediend voor de eerste van de maand, in geval van opzegging door de Ouder;

   b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door KDV Doortje;

c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door KDV Doortje op grond van artikel 10 lid 3 onder a.

5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. Opzegging dient schriftelijk te geschieden; een verklaring per e-mail geldt als schriftelijk. De opzegtermijn gaat in op de eerste van de maand volgend op de maand waarin de verklaring is ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd, of bij een brief op de datum van ontvangst, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd. Zie lid 2 van dit artikel.

6. Voorts eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

Artikel 11 Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen KDV Doortje en Ouder.

2. KDV Doortje heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van KDV Doortje mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:

   a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoeftig is;

   b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van KDV Doortje mag worden verwacht;

   c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.

3. Ingeval KDV Doortje het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt KDV Doortje met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.

4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met KDV Doortje niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.

5. Tijdens de verkorte procedure mag KDV Doortje de plaats niet opzeggen.

Artikel 12 Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over: zodra het kind bij het brengen aan KDV Doortje is overgedragen, is KDV Doortje verantwoordelijk voor het kind. Zodra het kind bij het ophalen weer aan de Ouder is teruggegeven, is de Ouder weer verantwoordelijk, ook wanneer de Ouder en het kind zich nog op het terrein van KDV Doortje bevinden.

Artikel 13 Verplichtingen van KDV Doortje

1. KDV Doortje is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.

2. KDV Doortje staat ervoor in dat:

   a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:

   - Overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
   - Verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;

b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop KDV Doortje voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.

3. KDV Doortje houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
4. De jaaropgaaf wordt jaarlijks verzonden per e-mail. De Ouder kan de jaaropgaaf te allen tijde opvragen.

Artikel 14 Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat KDV Doortje beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de ouder zich bekend en akkoord met deze regels
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van KDV Doortje verzwaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. KDV Doortje legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt KDV Doortje conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.
8. Doorbetaling vakantiedagen blijft van kracht. Deze dag(en) zijn te ruilen indien de bezetting dit toelaat. Mocht de wisseling niet mogelijk zijn, i.v.m. de bezetting, kan er aan deze dag(en) geen rechten worden ontleend en wordt dit niet in mindering gebracht op een factuur.

   Nationale feestdagen en ziektedagen worden doorberekend en niet in mindering gebracht op de factuur, deze dagen zijn niet ruilbaar.

   Studiedagen zijn aan te vragen als ruildagen.
9. KDV Doortje is geopend v.a. 07.15 uur tot 18.15 uur. De standaard afnamen voor vaste opvang bedraagt 11 uur per dag, hier geen uitzondering op nagelaten. U kunt uw kind(eren) brengen tussen 07.15 en 09.00 uur. Na 09.00 uur brengen kan enkel in overleg met uitzondering i.v.m. het dagritme.
10. Flexibele opvang bedraagt een minimale afnamen van 11 uur per dag, waarbij brengen voor 09.00 uur en of halen/brengen v.a. 13.00 uur mogelijk is, hier geen uitzondering op nagelaten, enkel bij een bijzonder situatie zoals ziekte of overmacht. Dit i.v.m. het dagritme en de structuur van de groep.
11. Kinderen eerder halen kan i.v.m. ziekte of andere situatie welke de aandacht vraagt omwille van het welbevinden van het kind in de breedste zin van het woord
12. De facturen worden tussen de 15e en 20ste van de maand opgemaakt en verzonden (afhankelijk van hoe de maand valt) tussen de 25ste en de 28ste van de maand wordt er geïncasseerd (afhankelijk van hoe de maand valt) reclamatie binnen 8 dagen na factuurdatum. Wanneer er geen reclamatie plaatsvindt zal de factuur ook niet meer aangepast worden.
13. Wanneer de opvang officieel gestopt is en het boekjaar gesloten is (jaaropgaaf opgemaakt is), kan er geen verrekening meer plaatsvinden.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. Met uitzondering van gevallen van opzet of grove schuld, door Ouder te bewijzen, draagt KDV Doortje generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van KDV Doortje wordt gedekt.
2. De Ouder is gehouden KDV Doortje schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen KDV Doortje instellen ter zake van schade ontstaan door het namens de Ouder in opvang aangeboden kind.
3. Indien een opdracht tot plaatsing voor rekening van twee of meer personen wordt gegeven, zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting.
4. Bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. In geval van langer durende ziekte (meer dan zes weken) kan de plaatsing worden opgeschort waarbij de opvangkosten voor de Ouder worden gehalveerd. De Ouder dient dit schriftelijk aan te vragen. In geval van overlijden of blijvende invaliditeit wordt de overeenkomst direct ontbonden.
5. De verantwoordelijkheid voor het kind ligt bij KDV Doortje vanaf de overdracht bij het brengen tot de overdracht bij het ophalen, zoals beschreven in artikel 12 lid 2.
6. In geval van nieuwbouw of verbouw van een vestiging is KDV Doortje niet aansprakelijk voor schade en gevolgschade die ontstaat door te late oplevering.

Artikel 16 Wijzigingen van de Overeenkomst

1. KDV Doortje heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt KDV Doortje tijdig van tevoren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Artikel 17 Prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Eén keer per jaar wordt er een prijsverhoging doorgevoerd. KDV Doortje maakt deze prijsverhoging minimaal één kalendermaand van tevoren bekend.

Artikel 18 Betaling / niet-tijdige betaling

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke/digitale factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door KDV Doortje aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.

4. KDV Doortje zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Wanneer betaling van de betreffende factuur meer dan een maand na factuurdatum uitblijft, treedt de situatie in, als neergelegd in artikel 10 lid 3 sub a jo artikel 10 lid 4 sub c.
5. Door KDV Doortje gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, worden bij de Ouder in rekening gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen de bepalingen als neergelegd in de WIK.
6. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

Artikel 19 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

Artikel 20 Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij KDV Doortje én tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de Ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. KDV Doortje behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan van KDV Doortje. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 21.

Artikel 21 Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij KDV Doortje in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij KDV Doortje indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door KDV Doortje aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl). De Geschillencommissie Postbus 90600 2509 LP Den Haag 070 - 3105310
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is KDV Doortje aan deze keuze gebonden. Indien KDV Doortje een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. KDV Doortje dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 22 Privacy en communicatie

1. KDV Doortje verwerkt persoonsgegevens van de Ouder en het kind volgens het AVG-beleid van KDV Doortje en de toepasselijke wet- en regelgeving.
2. In de groepsruimtes hangen zichtbare camera's. Er worden alleen beelden zonder geluid vastgelegd. De plek van de commode wordt op de beelden afgeschermd met een zwart vlak. Camerabeelden worden 2 weken bewaard en daarna automatisch verwijderd. Terugkijken gebeurt alleen door de directie en alleen bij een concrete aanleiding, zoals een incident of een melding.
3. Communicatie over het kind, inclusief berichten en foto's, verloopt via de WhatsApp-groep per kind en de overige door KDV Doortje afgesproken kanalen.
4. Foto's en video's van het kind worden alleen gemaakt en gedeeld met toestemming van de Ouder, zoals vastgelegd in de toestemmingsverklaring als bedoeld in artikel 8 lid 2 onder d, en alleen via de afgesproken kanalen.

Artikel 23 Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen KDV Doortje en de Ouder overeengekomen worden.

Bijlage 1. Nadere regeling van de verplichtingen van KDV Doortje

Nadere regeling van de verplichtingen van KDV Doortje uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden. KDV Doortje voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy; (te vinden op de website)
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
    a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
    b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
    c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
    d. de te verstrekken voeding;
    e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
    f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
    g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
    h. de plaatsingsprocedure;
    i. de aard en omvang van de wenperiode;
    j. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
    k. de geldende prijs;
    l. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
    m. de annuleringsvoorwaarden,
    n. de inschrijfvoorwaarden;
    o. de geldende opzegtermijnen.