# Inspectierapport

Kinderdagverblijf Doortje (KDV)

Kerkstraat 29

4191 AA Geldermalsen

Registratienummer 328060367

| | |
|---|---|
| Toezichthouder: | GGD Gelderland-Zuid |
| In opdracht van gemeente: | West Betuwe |
| Datum inspectie: | 22-07-2026 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 15-10-2026 |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 5
Pedagogisch klimaat ... 6
Personeel en groepen ... 9

Overzicht getoetste inspectie-items ... 13

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ... 13
Pedagogisch klimaat ... 13
Personeel en groepen ... 14

Gegevens voorziening ... 16

Opvanggegevens ... 16
Gegevens houder ... 16

Gegevens toezicht ... 16

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 16
Planning ... 16

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 18

# Het onderzoek

**Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie (overeenkomst met ouders)
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling)
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in vaste stamgroepen)
- gebruik van de voertaal.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de coördinator (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

**Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 22-07-2026 kinderdagverblijf (KDV*)* Kinderdagverblijf Doortje in Geldermalsen bezocht voor het jaaronderzoek.

**Conclusie onderzoek**

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

**Korte beschrijving van het kindercentrum**

Kinderdagverblijf Doortje op de Kerkstraat 29 in Geldermalsen is gestart in oktober 2021. Het KDV is gevestigd in een voormalig winkel-kantoorpand. Het KDV heeft drie stamgroepen op de begane grond. KDV Doortje maakt onderdeel uit van Kinderdagverblijf Doortje VOF. Deze houder heeft in Culemborg nog drie kinderdagverblijven: 'Vlindertjes en Regenboogjes', 'Klavertjes en Madeliefjes' en 'Het Stationnetje'.

**Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.
Bij het jaaronderzoek in 2023 heeft het KDV voldaan aan de eisen na een herstelaanbod voor het pedagogisch beleid, het afwijken tijdens de 3-uurs regeling en schriftelijke toestemming voor opvang in een tweede stamgroep. Bij de jaaronderzoeken in 2024 en 2025 heeft het KDV voldaan aan de onderzochte eisen.

**Advies aan College van B&W**
Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie.

### Administratie

**Conclusie**

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. De overeenkomst bevat alle vereiste informatie.

**Inleiding**

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor ieder KDV waar hun kind opgevangen wordt.

**Schriftelijke overeenkomst met ouders**

De standaardovereenkomst met ouders van deze locatie is ingezien en beoordeeld. De ouders hebben een schriftelijke overeenkomst met de geregistreerde houder van het kindercentrum in het LRK.

**Administratie**

In de schriftelijke overeenkomst zijn alle gegevens opgenomen volgens de eisen die aan de administratie gesteld worden.
In de overeenkomst is vermeld: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind, het aantal uren kinderopvang per jaar en de duur van de overeenkomst.

### Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk.

### Pedagogisch beleid

**Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid**
De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

**Inleiding**
Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal pedagogische onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk.
De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

**Het pedagogisch beleidsplan**
Kinderopvangorganisatie Kinderdagverblijf Doortje heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elke locatie heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV.

**Uitvoering van het pedagogisch beleid**
De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie.
De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Zo vertelt de beroepskracht over het wenbeleid en licht toe hoe dit proces op deze locatie in z'n werk gaat. De praktijkvoorbeelden worden in de volgende paragraaf toegelicht.

### Pedagogische praktijk

**Conclusie pedagogische praktijk**
De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

**Inleiding**
De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:
- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten. Er is gekeken op alle drie groepen. Op één groep werden de kinderen klaargemaakt om buiten te spelen, waarna alle drie groepen gezamenlijk buiten speelden.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

**De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen**
*Er is informatie-uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten*

Beroepskrachten nemen actief informatie in ontvangst, en dragen actief informatie over. Ouders krijgen antwoord op hun vragen. Ouders worden zoveel mogelijk door een vaste beroepskracht/mentor aangesproken.
Tijdens de inspectie zijn meerdere overdrachtsmomenten gezien tussen een beroepskracht en een ouder. Zo vertelt de beroepskracht onder andere hoe de dag voor het kind geweest is en hoe het slapen en spelen gegaan is.

**De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**
*Er is interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.
Tijdens de inspectie worden de kinderen klaargemaakt om buiten te gaan spelen. De sokken mogen uit en de schoenen mogen aan. De beroepskracht stimuleert de kinderen om zelf hun sokken uit te doen en om te proberen zelf hun schoenen aan te doen. Wanneer dit een kind zelf niet lukt, signaleert de beroepskracht dit en helpt het kind om de schoenen aan te doen.

**De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen**
*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

De beroepskrachten begeleiden de positieve interacties tussen kinderen. Zij moedigen aan tot dialoog en uitwisseling tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).
Tijdens de inspectie wordt er buiten gespeeld. Het ene kind geeft een zogenaamd een ijsje aan een ander kind. De beroepskracht ziet dit en zegt: ''Dat is lief (naam kind)!''

**De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen**
*Beroepskrachten hebben een voorbeeldfunctie in spreken en handelen*

De beroepskrachten treden op een professionele manier op in de omgang met andere volwassenen, zoals collega's en ouders. Zij gaan respectvol met collega's en ouders om, zijn vriendelijk, luisteren en tonen begrip en betrokkenheid. Zij zijn zich bewust van hun uitstraling als mede-opvoeder en vertrouwenspersoon en maken dit zichtbaar in hun lichaamshouding, taalgebruik en omgangsvormen. Dit is gedurende de inspectie terug te zien tijdens meerdere overdrachtsmomenten met ouders door verschillende beroepskrachten. Tevens is dit gezien tussen de beroepskrachten onderling, er wordt op een respectvolle, rustige manier gecommuniceerd over bijvoorbeeld de specifieke behoeften van sommige kinderen.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)

- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (2025-2026)
- Pedagogisch werkplan (Het Warme Nest 2026-2027)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik van de voertaal.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

**Conclusie**

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

**Inleiding**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Pas nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

**Inschrijving en koppeling in het PRK**

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de houder (natuurlijk persoon), alle beroepskrachten en de coördinator die aanwezig zijn op de locatie tijdens de inspectie, de stagiair en structureel aanwezigen (pedagogisch coaches (2) en overige coördinatoren (2)). De de stagiair is gekoppeld voordat zij gestart is met de werkzaamheden. De startdatum is getoetst aan de hand van de stageovereenkomst.

### Opleidingseisen

**Conclusie opleidingen**

De beroepskrachten in de steekproef voldoen aan de opleidingseisen.

**Inleiding**

De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK) en (als ze werken op een stamgroep waar baby's geplaatst zijn) een babyscholing gedaan hebben. Hieronder staan de eisen die beoordeeld zijn bij dit onderzoek.

**Passende opleiding beroepskrachten**

De volgende personen zijn beoordeeld: de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

**Babyscholing**

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een geldige babyscholing.

**Taaleis Nederlands IKK**

De beroepskrachten op het KDV moeten een bewijsstuk hebben voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken op ten minste niveau B2 of 3F van de Nederlandse taal. De houder beschikt over kopieën van dit bewijsstuk van alle beroepskrachten in de steekproef.

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

**Conclusie**
De beoordeelde inzet van de beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding voldoet aan de eisen.

**Inleiding**
De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn. Hieronder staan de beoordeelde eisen voor de inzet van beroepskrachten.

**Beroepskracht-kindratio**
Op elke stamgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.
De beroepskracht-kindratio op de dag van de inspectie is getoetst door observatie en inzage in de fysieke aanwezigheidslijsten op de locatie.

| Groep | Leeftijd | Aanwezige kinderen | Aanwezige beroepskrachten |
|---|---|---|---|
| Zebra's | 0 - 4 jaar | 0 jaar: 2 kinderen<br>1 jaar: 5 kinderen<br>2 jaar: 2 kinderen | 2 |
| Olifantjes | 0 - 4 jaar | 1 jaar: 4 kinderen<br>2 jaar: 2 kinderen<br>3 jaar: 1 kinderen | 2 |
| Flamingo's | 2 - 4 jaar | 7 kinderen | 1 |

De beroepskracht-kindratio in de onderzochte stamgroepen voldoet aan de eisen.

**Afwijkende inzet beroepskrachten (drie-uursregeling)**
Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat heeft te maken met de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. De beroepskrachten houden met pauze de beschreven kaders in het pedagogisch beleidsplan aan.

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

**Conclusie**
De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

**Inleiding**
De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op het KDV is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen met vaste beroepskrachten op elke groep. Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

**Opvang in stamgroepen**
De indeling in stamgroepen op het kindercentrum is als volgt:

| Naam groep | Leeftijdsopbouw | Maximaal aantal kinderen |
|---|---|---|
| Zebra's | 0 - 4 jaar | 15 |
| Olifantjes | 0 - 4 jaar | 16 |
| Flamingo's | 2 - 4 jaar | 14 |

Het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de stamgroepen/basisgroepen die bekeken zijn voldoet aan de eisen.

**Samenvoegen stamgroepen**
Op rustige dagen in de week worden stamgroepen volledig samengevoegd. Dat was tijdens de inspectie op woensdag het geval. Bij het samenvoegen van volledige stamgroepen met een vaste beroepskracht is geen sprake van opvang in een andere groep. Schriftelijke toestemming van ouders is dan niet nodig.
Op rustige dagen in de week en tijdens verlengde opvang tijden (aan het begin en eind van de dag) kunnen stamgroepen incidenteel worden volledig samengevoegd. Van elke stamgroep is een vaste beroepskracht aanwezig. Schriftelijke toestemming van ouders is dan niet nodig.
De werkwijze voor het samenvoegen van stamgroepen is beschreven in het pedagogisch beleid.

**Schriftelijke toestemming van ouders voor opvang in tweede stamgroep**
Tijdens de inspectie is geconstateerd dat alle aanwezige kinderen in hun eigen stamgroep werden opgevangen. Opvang in een tweede stamgroep komt incidenteel voor. De houder vraagt schriftelijke toestemming.
In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze voor het opvangen van kinderen in een andere stamgroep beschreven.

**Gebruik van de voertaal**

Op het kindercentrum spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (coördinator)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan (Het Warme Nest 2026-2027)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (op de locatie ingezien)

# Overzicht getoetste inspectie-items

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.
De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- afschriften van alle ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten;
- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat

te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep

bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

**OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

# Gegevens voorziening

**Opvanggegevens**

| | |
|---|---|
| Naam voorziening | : Kinderdagverblijf Doortje |
| Website | : http://www.kdvdoortje.nl |
| Aantal kindplaatsen | : 45 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

**Gegevens houder**

| | |
|---|---|
| Naam houder | : Kinderdagverblijf Doortje |
| Adres houder | : Otto van Reesweg 2 |
| Postcode en plaats | : 4105 AA Culemborg |
| KvK nummer | : 67737889 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

# Gegevens toezicht

**Gegevens toezichthouder (GGD)**

| | |
|---|---|
| Naam GGD | : GGD Gelderland-Zuid |
| Adres | : Postbus 1120 |
| Postcode en plaats | : 6501 BC Nijmegen |
| Telefoonnummer | : 088 - 144 7080 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : C. Visser |

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

| | |
|---|---|
| Naam gemeente | : West Betuwe |
| Adres | : Postbus 112 |
| Postcode en plaats | : 4190 CC Geldermalsen |

**Planning**

| | |
|---|---|
| Datum inspectie | : 22-07-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 13-10-2026 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 15-10-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 15-10-2026 |

| | |
|---|---|
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 15-10-2026 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 29-10-2026 |

# Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.