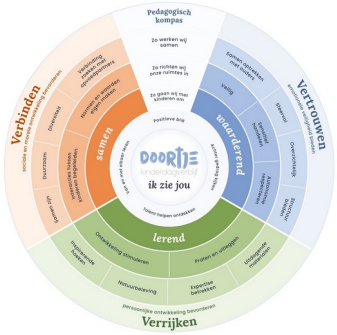
Pedagogisch

Werkplan

Kinderdagverblijf Doortje · dagopvang

De Klavertjes, De Madeliefjes & De Zonnetjes

Otto van Reesweg 2
Culemborg



Culemborg · 2026-2027

Directie: Dorothy Vreden en Roxanne Brinkhuis

Voorwoord

Voor u ligt het vestigingspecifiek pedagogisch werkplan van KDV Doortje aan de Otto van Reesweg 2 in Culemborg. Het pedagogisch beleid van KDV Doortje is beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Een verkorte versie van het beleidsplan is te vinden op de website van onze organisatie: www.kdvdoortje.nl. Desgewenst kunt u op aanvraag ook het hele beleidsplan ontvangen. Nieuwe ouders ontvangen na inschrijving een link via de plaatsingsovereenkomst en een begeleidende brief met algemene voorwaarden een link naar het pedagogisch beleidsplan. Alle documenten zijn in te zien middels onze website.

In dit pedagogisch werkplan zijn de vestigingspecifieke zaken beschreven, onder andere hoe onze locatie eruit ziet, op welke wijze er invulling gegeven wordt aan het dagprogramma, openingstijden, soorten dienstverlening, specifieke regels en op welke zaken locatiegericht wordt vormgegeven ten opzichte van het algemene pedagogische beleid. Ook kunt u globaal lezen welke activiteiten er op jaarbasis worden georganiseerd en welke thema's aan bod zullen komen. Dit plan geeft de rode draad weer die we gedurende het jaar zullen volgen.

Het plan is opgesteld in samenwerking met de pedagogisch professionals van KDV Doortje, degenen die dagelijks met de kinderen werken en daardoor als beste tot in detail kunnen benoemen wat nodig is om een eigen, veilige en geborgen omgeving te creëren van waaruit ieder kind zich kan ontwikkelen.

Ik wens u veel plezier en herkenning bij het lezen van pedagogisch werkplan van KDV Doortje De Klavertjes, De Madeliefjes & De Zonnetjes. Mocht u hierover vragen hebben, twijfelt u dan niet om deze te stellen. Mijn team en ikzelf staan graag voor u klaar.

Dorothy Vreden en Roxanne Brinkhuis
Directie Kinderdagverblijf Doortje

Inhoud

1 **Inleiding** ... 5
- 1.1 Algemeen ... 5
- 1.2 Onze pedagogische doelstelling ... 5
- 1.3 Het pedagogisch doel ... 5
- 1.4 Pedagogische uitgangspunten ... 5
- 1.5 Waarborgen uitvoering pedagogisch beleid ... 6
- 1.6 Eigenaarschap bij Doortje ... 6

2 **Stamgroepen en groepsindeling** ... 7
- 2.1 Stamgroepen ... 7
- 2.2 Samenstelling stamgroep Klavertjes en Madeliefjes ... 7
- 2.3 Stamgroep de Zonnetjes ... 7
- 2.4 Afwijkende stamgroep-formulier ... 8
- 2.5 Wanneer wordt uw kind in een andere stamgroep geplaatst en waarom? ... 8
- 2.6 BKR (Beroepskracht-kindratio) ... 8
- 2.7 3 uurregeling (afwijking BKR) ... 9
- 2.8 Verlaten stamgroep ... 10
- 2.9 Samenvoegen van stamgroepen (werkwijze) ... 10

3 **Wennen en contact met ouders** ... 10
- 3.1 Oudercontacten; wennen, kennismaking en overdracht ... 10
- 3.2 Nieuw kindje wennen op een nieuwe stamgroep & al geplaatst kindje wennen op een nieuwe stamgroep ... 3

4 **Het dagelijks leven op de groep** ... 13
- 4.1 Openingstijden ... 13
- 4.2 Eet & drinkmoment ... 13
- 4.3 Slapen ... 14
- 4.4 Verschonen, zindelijkheid en persoonlijke hygiëne ... 14
- 4.5 Zieke kinderen ... 14
- 4.6 Overdracht naar Basisonderwijs ... 15
- 4.7 Zorgkinderen ... 15
- 4.8 Mentorschap ... 15
- 4.9 Open deurenbeleid ... 15
- 4.10 Digitaal smoelenboek ... 16
- 4.11 Incidenteel afnemen van extra dagen ... 16
- 4.12 Vakanties ... 16
- 4.13 De dagindeling ... 16
- 4.14 Stagiaires ... 18

5 **Veiligheid, omgeving en ruimtes** ... 19
- 5.1 Het bieden van emotionele veiligheid ... 19
- 5.2 Continuïteit ... 19
- 5.3 Fysieke omgeving ... 19
- 5.4 Inrichting buiten ... 19
- 5.5 Buiten spelen en uitstapjes ... 19
- 5.6 Overzicht gebruik verschillende ruimtes op de locatie ... 20

6 **Ontwikkeling en activiteiten** ... 21
- 6.1 Observeren ... 21
- 6.2 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties ... 21
- 6.3 Spel en speelgoed ... 21
- 6.4 Activiteitenaanbod ... 21
- 6.5 Peuter Plus Activiteiten ... 22
- 6.6 Voorbeeld van de organisatie Peuter Plus activiteiten ... 23
- 6.7 Zelfredzaamheid bevorderen ... 23
- 6.8 Ontwikkeling van het kind ... 23
- 6.9 Interactievaardigheden ... 24
- 6.10 Overdracht van waarden en normen ... 24
- 6.11 Structuur en het stellen van grenzen ... 24

7 **Bijzondere dagen en contact** ... 25
- 7.1 Bijzondere dagen ... 25

7.2 Voor vragen en/of opmerkingen kunt u terecht bij....26
Bijlage 1. Reglement cameratoezicht....27
Bijlage 2. Bijzondere (weers)omstandigheden....29
Bijlage 3. Vaccinatiebeleid....30
Bijlage 4. Afwijkend stamgroepformulier....31
Bijlage 5. Toestemmingsverklaring....32
Bijlage 6. Functieomschrijving pedagogisch coach / beleidsmedewerker....33
Bijlage 7. Functieomschrijving coördinator....34
Bijlage 8. Uurverdeling pedagogisch coach / beleidsmedewerker....35
Bijlage 9. Oudercommissie....36
Bijlage 10. Wennen....37

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Bij KDV Doortje werken wij volgens de visie die vastgelegd is in ons algemeen Pedagogisch Beleidsplan. Dit algemene beleidsplan is gebaseerd op wetenschappelijk onderbouwde inzichten en draagt de visie uit waar wij voor staan. Dit pedagogisch werkplan vormt samen met het algemeen Pedagogisch Beleidsplan een geheel en is bestemd als leidraad voor alle pedagogisch professionals. Hieronder geven wij kort onze pedagogische doelstelling, de basisdoelen en pedagogische uitgangspunten weer. Voor een uitgebreide beschrijving van het pedagogisch handelen en de visie waarop dit gebaseerd is, verwijzen wij u naar het algemeen Pedagogisch Beleidsplan van KDV Doortje.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontplooien in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, ingepast in de groep. Daarbij kijken we vooral naar de mogelijkheden van het kind. Dit betekent dat wij op een positieve en uitnodigende manier met kinderen omgaan. Wij bewaken de kwaliteit van onze opvang en proberen voortdurend deze kwaliteit te verbeteren. Dit doen wij door te werken volgens interne en externe kwaliteitseisen. Wij staan open voor op- en aanmerkingen van ouders. Wij kijken kritisch naar ons zelf en spreken elkaar aan op ons handelen. Onze deskundigheid vergroten wij door het bijwonen van collegiale overleg tijdens onze groepsvergaderingen. Maar bovenal vergroten wij onze deskundigheid door te blijven kijken naar ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

1.2 Onze pedagogische doelstelling

De pedagogische doelstelling van de organisatie is het bieden van dagopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar in een geborgen omgeving met een opvoedingsklimaat wat het kind veiligheid en uitdaging biedt. Waarin het individuele kind met zijn of haar eigenheden in de ontwikkeling van zijn of haar persoonlijke en sociale competenties volledig tot ontplooiing kan komen.

1.3 Het pedagogisch doel

Het pedagogisch doel van Kinderdagverblijf Doortje is dat kinderen zichzelf kunnen zijn binnen de groep. Daardoor kunnen kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige individuen met voldoende vertrouwen in zichzelf en de ander. Kinderdagverblijf Doortje bereikt dit door te werken vanuit vier punten, zoals beschreven staat in de wet Kinderopvang.

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van normen en waarden

1.4 Pedagogische uitgangspunten

Alle basisdoelen hebben als uitgangspunt dat zowel volwassenen als kinderen elkaar met respect en waardering behandelen.

Als basis van deze doelstelling hanteert de organisatie de volgende pedagogische uitgangspunten:

- Respect voor de individuele ontwikkeling van ieder kind.
- Een goede samenwerkingsrelatie en vertrouwensband met de opvoeders, ouders/verzorgers.
- De opvang in een groep heeft toegevoegde waarde voor de individuele ontwikkeling van kinderen.
- De pedagogisch professionals hebben een voorbeeldfunctie en een actieve rol in het overdragen van maatschappelijke normen en waarden aan kinderen.
- Wij zijn een verlengstukje van thuis, binnen de kaders van onze uitgangspunten.

1.5 Waarborgen uitvoering pedagogisch beleid

De uitvoering van het pedagogisch beleid binnen het kinderdagverblijf wordt gewaarborgd door de pedagogisch coach van de locatie, samen met het hele team. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Een pedagogisch coach richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling op pedagogisch vlak. De pedagogisch coach helpt de pedagogisch professionals bij het signaleren van knelpunten in hun dagelijkse werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt coachingsbehoeften. De pedagogisch coach heeft als taak om pedagogisch professionals te coachen, ondersteunen en adviseren bij de begeleiding van kinderen. Hoe de coaching is ingericht, staat in het coachplan van de pedagogisch coach.

Naast de pedagogisch coaches ondersteunt de directie van het kinderdagverblijf de pedagogisch professionals waar nodig op de groepen.

1.6 Eigenaarschap bij Doortje

Eigenaarschap is de basis van onze visie: Ik zie jou, en wij handelen vanuit eigenaarschap. Bij Doortje neemt ieder verantwoordelijkheid voor het eigen stuk en helpt de collega ernaast. De directie is eigenaar van koers, beleid en randvoorwaarden. Per locatie is de coördinator eigenaar van planning en team. De pedagogisch coach is eigenaar van de pedagogische kwaliteit. De pedagogisch professionals zijn eigenaar van de kinderen en de groep. Wij geven elkaar dekking, van boven naar beneden en van beneden naar boven.

> **Op iedere locatie**
>
> - 1 vaste coördinator per locatie
> - 1 vaste pedagogisch coach per locatie: voor deze locatie Najima Bittich
> - Een vast team aan pedagogisch professionals

2 Stamgroepen en groepsindeling

2.1 Stamgroepen

2.2 Samenstelling stamgroep Klavertjes en Madeliefjes

In onze vestiging zijn twee verticale groepen.

- De Klavertjes, maximaal 16 kinderen, in de leeftijd van 0 tot 4 jaar
- De Madeliefjes, maximaal 15 kinderen, in de leeftijd van 0 tot 4 jaar
- De Zonnetjes, maximaal 8 kinderen, in de leeftijd 2,5 tot 4 jaar.

Aan iedere groep zijn twee tot drie vaste pedagogisch professionals verbonden. Zij zijn dan het vaste gezicht van de verticale groepen en/of de peutergroep, waarbij zij op alle drie de groepen kunnen werken. Dagelijks is minimaal één, maar bij voorkeur twee, vaste pedagogisch professional(s) aanwezig op de verticale groep en op de horizontale peutergroep is er dagelijks minimaal één vaste pedagogisch professional aanwezig. Een absentie van een van de vaste pedagogisch professionals kan opgevangen worden door eigen personeel van een andere groep of door de coördinator en de pedagogisch coach van de locatie. Het grote voordeel hiervan is een zo hoog mogelijke waarborging van continuïteit, kwaliteit, bekendheid voor kinderen en ouders, en bekendheid van de werkwijze van KDV Doortje bij alle pedagogisch professionals.

Aan kinderen jonger dan één jaar worden twee vaste pedagogisch professionals toegewezen. Wanneer de omvang van de stamgroep vraagt om meer inzet van pedagogisch professionals kunnen dit maximaal drie pedagogisch professionals zijn. Op de opvangdagen van desbetreffend kind is altijd minimaal één van deze pedagogisch professionals werkzaam. Voor kinderen met flexibele dagen geldt deze regel niet. Voor kinderen die extra dagen komen, buiten hun regulieren dagen om, geldt deze regel ook niet.

In de basis is iedere groep ingericht op aanwezigheid van een aantal kinderen wat begeleid wordt door twee pedagogisch professionals. Wanneer het aantal kinderen lager is op een stamgroep, kan één pedagogisch professional werkzaam zijn op de betreffende stamgroep. Het kan ook voorkomen dat groepen worden samengevoegd, waardoor pedagogisch professionals met de kinderen meeschuiven. Een pedagogisch professional heeft dan een zo gunstig mogelijke diensttijd waardoor zoveel mogelijk kinderen kunnen profiteren van zijn/haar aanwezigheid.

Gedurende de dag spelen de kinderen samen buiten en gaan wel eens bij elkaar op bezoek, maar beginnen en eindigen wel in hun eigen of hun tweede (tijdelijke) stamgroep.

2.3 Stamgroep de Zonnetjes

Naast de twee verticale groepen de Klavertjes en de Madeliefjes, biedt KDV Doortje ook opvang aan in de vorm van een peutergroep genaamd de Zonnetjes. Deze groep is specifiek ingericht voor 8 kinderen vanaf 2,5 jaar tot 4 jaar.

Bij de deur van iedere groep hangt een banner met daarop de foto’s van de pedagogisch professionals die op die dag werken. Op die manier is het duidelijk welke pedagogisch professional wanneer op welke groep staat en of er een invalmedewerker is ingeschakeld om verlof en ziekte te ondervangen.

Bij het inrichten van de groepsruimtes van onze stamgroepen is aan alle wettelijk gestelde voorwaarden alsmede de voorwaarden vanuit het pedagogisch beleid van KDV Doortje voldaan. Alle groepsruimtes zijn anders van vorm en sfeer, bij de inrichting wordt rekening gehouden met een bepaalde uniformiteit. De buitenruimte wordt gezamenlijk gebruikt.

Alle ruimtes typeren zich als “kleine huiskamers”, gezellig maar ook rustig. Het gebruik van de ruimte is afgestemd op de kinderen. Er zijn veel hoeken in de ruimtes en lage kasten. De groepsruimtes zijn jungle aangekleed, met witte meubels en volledig ingericht op het kind. Op de groep van de Klavertjes, de Madeliefjes en de Zonnetjes is er een snoezelhoek waar de kinderen rustig een boekje kunnen lezen, op alle groepen staan grondboksen en hoge boksen. In onze ruimtes zijn veel spullen terug te vinden die gemaakt zijn door de kinderen en regelmatig wordt de inrichting aangepast aan het thema waar we op dat moment over werken. In de ruimtes vindt u ook fotomateriaal van gebeurtenissen en activiteiten die de kinderen beleefd hebben.

2.4 Afwijkende stamgroep-formulier

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang één vaste groep kent en daar geplaatst mag worden. Deze groep kinderen wordt een ‘stamgroep’ genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden.

2.5 Wanneer wordt uw kind in een andere stamgroep geplaatst en waarom?

Uw kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep geplaatst worden;

- Bij onderbezetting van de groepen, bijvoorbeeld tijdens het openen, tussen de middag of sluiten, mag van de BKR worden afgeweken en bevorderen wij zo de speelkwaliteit.
- Tijdens vakanties, om zo de speel en ontwikkelingskwaliteit van de kinderen als de samenwerkingskwaliteit van de pedagogisch professionals te bevorderen;
- Bij aanvraag van een extra of ruildag wanneer er geen ruimte is op de eigen stamgroep; omdat er geen ruimte is op de huidige stamgroep en uw verzoek voor extra opvang enkel vorm gegeven kan worden op een tweede stamgroep.

Vanuit de verplichting van de Wet kinderopvang vragen wij u hiervoor te tekenen. (zie het afwijkend stamgroepformulier in de bijlage)

2.6 BKR (Beroepskracht-kindratio)

Er zijn duidelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat één pedagogisch professional mag opvangen; het gaat dan om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen. Voor kinderen en ouders is inzichtelijk in welke stamgroep hun kind zit en welke vaste pedagogisch professionals bij welke groep horen. De aanbieder heeft tegelijkertijd voor een goede bedrijfsvoering, een zekere flexibiliteit nodig. Dit is ook voor kinderen zelf belangrijk. Daarom is een open deurenbeleid mogelijk waar dit op verantwoorde wijze kan. Het is een gegeven dat niet iedere dag van de week dezelfde kinderen opgevangen worden en dat de meeste pedagogisch professionals parttime werken. Het werken met stamgroepen en het plaatsen van kinderen in een vaste stamgroep is het uitgangspunt, wanneer dit afwijkt omdat u als ouder(s)/verzorger(s) dit wenst, en of om dat u een extra dag opvang nodig hebt en dit niet op de eigen stamgroep mogelijk is, tekent u een afwijkende stamgroep-formulier wat fungeert als toestemming voor het (tijdelijk) wisselen van stamgroep.

Voor dagopvang gelden de volgende regels:

- per beroepskracht mogen 3 kinderen in de leeftijd 0 tot 1 jaar aanwezig zijn
- per beroepskracht mogen 5 kinderen in de leeftijd 1 tot 2 jaar aanwezig zijn
- per beroepskracht mogen 8 kinderen in de leeftijd 2 tot 3 jaar aanwezig zijn
- per beroepskracht mogen 8 kinderen in de leeftijd 3 tot 4 jaar aanwezig zijn

Voor het berekenen van de benodigde aantal pedagogisch professionals wordt gebruik gemaakt van een rekentool; 1ratio.nl, volgens Regeling kwaliteit kinderopvang. De berekening (afronding) van deze tool is bindend. Hiermee wordt beoogd dat discussies tussen de GGD inspecteurs en kinderdagverblijven over de berekening of afronding tot het verleden behoren.

2.7 3 uurregeling (afwijking BKR)

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in het kindercentrum. Tijdens de middagpauze van pedagogisch professionals slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven. Om voor een bepaalde flexibiliteit te zorgen, is de drie uurregeling van kracht. Deze drie uurregeling is alleen toepasbaar op bepaalde tijdstippen. Bij KDV Doortje wordt afgeweken van de vereiste BKR tussen 08.00 – 08.30 en 13.00 – 15.00 en 17.30 en 18.00. Hiermee voldoen wij aan de eis dat ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals. Om in te kunnen spelen op de wisseling in breng – en haaltijden m.b.t. de BKR en 3 uursregeling stemmen collega's met elkaar af hoe laat zij aanwezig zijn in het pand. Het kan voorkomen dat een pedagogisch professional alleen opent of sluit, bijvoorbeeld tijdens een vakantie wanneer de ratio dit toelaat. Wanneer de beroepskrachten het onderling niet geregeld krijgen wordt er een achterwacht ingeschakeld. Dit kunnen verschillende collega's zijn binnen ons team.

De werktijden van onze pedagogisch professionals zijn te verdelen in drie diensten als er met drie pedagogisch professionals gewerkt wordt, als er met twee pedagogisch professionals gewerkt wordt werken wij met een open – en sluitdienst en vervalt de tussendienst;

- Opendienst 07.00/07.15 tot 17.00 uur
- Tussendienst 08.00 – 17.30 uur
- Sluitdienst 08.30 – 18.00/18.15 uur

Ook wanneer van de BKR wordt afgeweken, borgen wij de behoefte van de kinderen. Wij bieden op dat moment de zorg voor de kinderen die wakker zijn op basis van hun behoefte. Denk hierbij aan het geven van een fles, spelactiviteiten aanbieden of in de vorm van vrij spel zich kunnen ontwikkelen.

Vaste gezichten en afwijken van vaste gezichten

Binnen KDV Doortje werken wij zoveel mogelijk met 2 tot 3 vaste gezichten op vasten dagen in vaste teams. Nu kan het wel eens voorkomen dat een vast gezicht met vakantie gaat, met zwangerschapsverlof is, ziek is of tijdelijk om andere reden niet de stabiliteit als vast gezicht kan bieden. Wanneer dit voorkomt, vangen de pedagogisch coach en/of de coördinator van de locatie dit in eerste instantie op. Daarna kijken wij binnen het hele team naar een passende oplossing, bijvoorbeeld door onderling te wisselen in werkdagen, zodat het afwezige vaste gezicht zo goed mogelijk wordt vervangen door een vertrouwd gezicht. Duurt de afwezigheid langer dan vier weken, dan zorgen wij er in alle redelijkheid voor dat er een tijdelijk vast gezicht komt. Het kan dan zijn dat er een collega van een andere locatie invalt.

Op het moment dat een situatie zich voortdoet waarin het vaste gezicht tijdelijk of niet meer aanwezig kan zijn op de groep streven wij ernaar de afwezige collega in kwestie te vervangen voor een vast gezicht die de periode van afwezigheid waarborgt met de nog aanwezige vaste gezichten. Wij borgen in deze situaties de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen doordat er, naast het afwezige bekende gezicht dat vervangen wordt, te werken met meerdere 2/3 vaste gezichten per groep verdeeld over 5 dagen.

Zo zullen de kinderen mogelijk even moeten wennen aan het nieuwe vertrouwde gezicht, naast dat zij nog steeds andere vertrouwde gezichten om zich heen hebben. Onze kleinschaligheid is hierin onze kracht: de pedagogisch coach, de coördinator en het hele team kennen alle groepen en kinderen van de locatie. In geval van afwijken van het vaste gezicht kunnen zij elkaar overnemen of voor elkaar invallen en zo opnieuw een veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen waarborgen. Afhankelijk van de duur van de afwezigheid van het vaste gezicht, vervangen wij dit door vrijwel direct een nieuwe stabiliteit aan vast gezicht neer te zetten naast de nog huidige vaste collega's. Op het moment dat geen enkele vaste kracht de uitvallende vaste kracht kan vervangen, dan nemen Dorothy (Doortje zelf) of een vaste pedagogisch professional uit het team van KDV Doortje de taken over van de pedagogisch professional in kwestie.

De mentor voert de intake met de ouders. Oudergesprekken worden vormgegeven door de mentor en de pedagogisch coach; de coördinator springt dan bij op de groep. Intakes vinden niet op de groep plaats, omdat de pedagogisch professional dan niet beschikbaar is voor de kinderen en collega's.

2.8 Verlaten stamgroep

De kinderen spelen het grootste gedeelte van de dag op hun eigen stamgroep. Ze verlaten hun stamgroep als ze naar de buitenruimte gaan of wanneer ze gaan wandelen met de bolderkar en/of wandelwagens. Iedere dag gaan wij minimaal één keer naar buiten. Het kan zijn dat zij hun stamgroep ook verlaten bij het samenvoegen van stamgroepen (zie hieronder).

2.9 Samenvoegen van stamgroepen (werkwijze)

Opstarten en afsluiten

Een gedeelte van de tijd tijdens opstarten (07.15 – 08.00 uur) en afsluiten (17.00 – 18.15 uur) van de dag kan het voorkomen dat de kinderen van twee stamgroepen op één stamgroep opgevangen worden. Het gaat hier dan altijd om het eerste half uur of het laatste half uur van de dag. Een groot voordeel van het samenvoegen aan het begin en einde van de dag is dat onze pedagogisch professionals alle kinderen kennen en ze op dat moment meer kinderen zijn om mee te spelen.

Pauze

Gedurende de middagpauze (13.00 - 15.00) kan het zijn dat groepen worden samengevoegd in verband met de pauzes van de pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals hebben een half uur pauze. Per groep gaat steeds één pedagogisch professional tegelijk op pauze: bij drie groepen hebben bijvoorbeeld om 13.00 uur drie professionals pauze en wordt om 13.30 uur gewisseld. De niet slapende kinderen worden dan opgevangen op de groepen zoals hierboven (bij opstarten en afsluiten) aangegeven. Tijdens de pauzes is minimaal de helft van de pedagogisch professionals aanwezig en aan het werk.

Minder kinderen in de stamgroep

Gedurende schoolvakanties of bij teruglopende bezetting kan het voorkomen dat groepen een hele dag samengevoegd worden. Ook dan zal bovengenoemde vaste manier van samenvoegen aangehouden worden. Bij het samenvoegen proberen wij ervoor te zorgen dat een vaste pedagogisch professional van beide groepen aanwezig is. Wanneer groepen samengevoegd worden, zullen ouders (zover mogelijk vooraf) ingelicht worden via een memo. Het samenvoegen van groepen heeft als grote voordelen dat er toezicht is op elkaars handelen, dat er meer mogelijkheden zijn voor het activiteitenprogramma, maar ook meer aandacht voor de individuele kinderen doordat er meerdere pedagogisch professionals aanwezig zijn.

Ook hier tekent u dan een formulier voor; afwijkende stamgroep met een start en einddatum, voor de duur van de opvangperiode. Stroomt uw kind door naar de peutergroep, dan vervalt dit formulier.

3 Wennen en contact met ouders

3.1 Oudercontacten; wennen, kennismaking en overdracht

Als een kind voor het eerst bij ons komt, nemen wij de tijd voor een kennismakingsgesprek met de ouders, zodat wij zoveel mogelijk informatie van hen krijgen. Bovendien kunnen wij dan ook vertellen hoe wij op ons kinderdagverblijf omgaan met de kinderen en informatie met de ouders uitwisselen waardoor een goede onderlinge afstemming ten behoeve van het kind mogelijk is. Ouders hebben al een rondleiding gehad en zijn over alles verder al ingelicht, zodat zij zich al een voorstelling hebben kunnen maken van het kinderdagverblijf en hoe er gewerkt wordt.

Het wennen aan nieuwe groepsleidsters en een nieuwe omgeving maakt veel indruk op kinderen. Wij zijn onszelf daarvan bewust. Wanneer een kindje voor het eerst naar onze opvang komt, is er niet alleen een wenproces gaande voor de kinderen, maar ook voor de ouders. Alhoewel het “echte wennen” natuurlijk pas begint vanaf de ingangsdatum van het contract, willen we er alles aan doen om het eerste contact met de andere kinderen en de pedagogisch professionals goed te laten verlopen en wederzijdse gewoontes en gebruiken uit te wisselen in een kennismakingsgesprek. Bovendien kunnen wij dan ook nogmaals vertellen hoe de dag eruit ziet op ons kinderdagverblijf en hoe wij omgaan met het kind. Elk kind heeft een mandje waarin zijn persoonlijke spullen worden bewaard zoals een setje schone kleding, knuffel en/of speen.

Wennen voor nieuwe kinderen

Twee tot één week voordat de opvang start zal het kind twee ochtenden komen wennen, dit kan enkel wanneer er al een plaatsingsovereenkomst getekend is. De wenafspraak wordt schriftelijk vastgelegd en gecommuniceerd door de pedagogisch professional. De eerste keer is het kennismakingsgesprek en blijft de ouder er evt. nog bij of gaat voor een korte tijd even weg. De tweede keer is er een eet- en slaapmoment .

De nieuwe ouders ontvangen mondeling de volgende informatie:

- Hoe ziet de procedure van het wennen er uit. Tekenen toestemmingsverklaring (zie bijlage)
- Het tijdstip waarop de ouder samen met het kind wordt verwacht
- Hoe laat u het kind, na een paar uur op de groep geweest te zijn weer kunt ophalen.
- De mentor van het kindje neemt tijdens de eerste wendag een intake af met de ouder(s) en zorgt er voor dat de wensen en behoefte m.b.t. de verzorging c.q. bijzonderheden goed op elkaar afgestemd zijn. Vervolgens wordt er tijdens het wennen aandacht besteed aan het kennismaken met de groep en die kennismaking en verzorging is geheel afgestemd op de leeftijd van het betreffende kindje dat komt wennen.

Wij hebben in principe alles in huis voor de verzorging, maar handig om mee te nemen bij de eerste wenochtend zijn:

- Bij baby’s: flesvoeding/kunstvoeding of gekolfde borstvoeding van thuis en het groentehapje, indien het kind andere voeding dan de verstrekte voeding krijgt, en een eigen flesje en speen.
- Reservekleding
- Iets vertrouwds van thuis: een knuffeltje of doekje waaraan het kind gehecht is

Het nieuwe kindje dat komt wennen, komt op de groep en maakt rustig kennis met de rest van de kinderen van de groep onder begeleiding van een pedagogisch professional. De pedagogisch professional begeleidt het kind in zijn wenproces, afgestemd op de leeftijd en de behoefte van het kindje. Als het nieuwe kind zich nog niet helemaal veilig voelt, mag het vaak nog zijn speen en knuffel bij zich hebben voor troost en steun.

3.2 Nieuw kindje wennen op een nieuwe stamgroep & al geplaatst kindje wennen op een nieuwe stamgroep

Wanneer er een nieuw kindje aangemeld is en hij/zij komt wennen dan worden er telefonisch wenafspraken gemaakt door de mentor van het kindje. Zij neemt contact op met de ouders en stemt de wendagen af. Het wennen kan pas plaatsvinden als er al een opvangovereenkomst getekend is. Indien dit niet het geval is kan het wenproces niet van start gaan.

Als er een nieuw kindje komt wennen, is het eerste wenmoment van 10.00 tot 12.00 uur, samen met de intake. De ouder blijft er vaak bij; dat mag, maar hoeft niet. Het tweede wenmoment is zonder ouders en duurt vaak van 10.00 tot 13.00 of 14.00 uur. Het kindje maakt dan een slaapje en een eetmoment mee op de groep. Tijdens het wennen wordt er contact gehouden met de ouders via WhatsApp en worden er zo foto’s e.d. informatie gedeeld, tijdens het ophalen volgt er een warme overdracht van hoe het gegaan is.

Overgang naar de peutergroep

Wanneer een kind van de verticale groep (de Klavertjes of de Madeliefjes) doorstroomt naar de peutergroep de Zonnetjes, volgen een intakegesprek met de ouder en één tot twee wenmomenten op de peutergroep.

Op de eerste dag van de wenperiode van een al bestaand kindje binnen het KDV wordt het kind door een pedagogisch professional van de oude groep naar de nieuwe groep gebracht. De pedagogisch professional blijft even samen met het kind op de nieuwe groep indien dit nodig is. Daarna blijft het kind in de nieuwe groep en gaat de pedagogisch professional terug naar de oude groep, na duidelijk gezegd te hebben tegen het kind dat het straks weer zal worden opgehaald. De huidige plek op de stamgroep van het kindje wordt niet ingevuld door een ander kindje tijdens het wennen, pas als het kindje volledig overgestapt is naar de nieuwe stamgroep vervalt het plekje op de oude stamgroep. De pedagogisch professionals van de nieuwe groep houden het kind tijdens de eerste wendagen extra in het oog.

De pedagogisch professional die het kind heeft weggebracht komt het kind zelf ook weer halen of de nieuwe pedagogisch professional brengt het kindje terug naar zijn huidige stamgroep. Naar aanleiding van deze eerste wendag wordt in samenspraak met de oude en nieuwe pedagogisch professional een indeling gemaakt van de wenperiode. Deze periode is afhankelijk van het kind en diens reactie op de nieuwe pedagogisch professionals, groepssamenstelling en omgeving. In ieder geval moet de wenperiode minimaal uit twee opgebouwde dagen bestaan of anders in te vullen in overleg met de ouders. Een voorbeeld: Een kindje van 2,5 mag van zijn/haar ouders gaan spelen in de peutergroep, maar de ouders willen eerst even kijken hoe hun kindje reageert, er wordt dan een bepaalde proefperiode afgesproken waarin het kindje zal gaan wennen en dat weer in overleg met de pedagogisch professional/mentor van het kindje. Hoe dit eruit ziet zal per kindje en wensen van ouders verschillen, we passen het gewoon aan op wat er op dat moment nodig is, zorg op maat.

Ook wanneer het de eerste dag goed is gegaan wordt de volledige wenperiode afgerond, mits ouders en het kindje aangeven dat het voldoende is. Om de kinderen die komen wennen goed te kunnen begeleiden en de veiligheid van de andere kinderen te kunnen waarborgen kunnen er maximaal twee kinderen tegelijkertijd wennen op een nieuwe groep mits de groepsbezetting dit toelaat. Nieuwe kinderen welke nog niet eerder binnen het KDV geplaatst zijn tellen wel mee in de BKR en kinderen welke al geplaatst zijn binnen het KDV en van stamgroep gaan wisselen om te wennen worden niet meegerekend in het BKR omdat het hier gaat om een activiteit.

Een wenperiode naar een volgende groep neemt gemiddeld twee weken in beslag.

Als ouders hun kind komen brengen, vragen wij hen om bij het weggaan duidelijk afscheid te nemen. Het kind weet dan waar het aan toe is. Soms is het kind verdrietig, waar wij dan direct op inspelen door het te troosten en af te leiden. Wij vinden een goede overdracht essentieel en nemen hiervoor de tijd. Zo vragen wij de ouders, bij binnenkomst, hoe het met hun kind is en vertellen wij bij het ophalen bijzonderheden over hun kind en de belevenissen van de dag.

Een ‘heen-en-weer’ schriftje wordt wekelijks ingevuld door de pedagogisch professionals en aangevuld door de ouders, zodat ouders en kinderen voor nu en later de ontwikkeling, ervaringen en belevenissen nog eens kunnen nalezen. Vanaf de eerste opvangdag tot aan de laatste zal er een plakboek worden bijgehouden van de knutselwerkjes die het kind heeft gemaakt. Wanneer het kindje stopt met de opvang zal deze worden meegegeven door de pedagogisch professionals.

4 Het dagelijks leven op de groep

4.1 Openingstijden

KDV Doortje is dagelijks geopend van 7.15 tot 18.15 uur. Tijdens openen en sluiten zijn in de regel twee pedagogisch professionals op de vestiging aanwezig. Op verzoek is opvang vanaf 07.00 uur mogelijk. U bent natuurlijk vrij om uw kind te halen en te brengen op de tijdstippen die u wenst, het dagprogramma voor onze kinderen begint vanaf 9.00 uur en de middagactiviteiten eindigen vaak om 17.00 uur. Indien u later komt of eerder wilt ophalen, dan stellen wij het zeer op prijs wanneer wij dat vooraf weten. Dan kunnen wij daar in ons dagprogramma rekening mee houden en uw kind vooraf voorbereiden op uw komst.

4.2 Eet & drinkmoment

Samen eten is belangrijk. Samen eten is gezellig en geeft structuur aan de dag. Ook versterkt het, het onderlinge contact.

09.15 uur fruit(hap), water of kinderthee 11.30 uur brood met melk 15.00 uur yoghurt voor kinderen die twee slaapjes doen, rauwkost en (gestoomde) groenten voor de andere kinderen, water of kinderthee en een cracotte. 17.00 uur water of thee eventueel extra partje fruit Alle maaltijden doen we gezamenlijk aan tafel op de groep. Er wordt dagelijks gevarieerd fruit aangeboden. Standaard appel, banaan en peer gevarieerd met seizoensfruit. De dreumesen en peuters worden gestimuleerd om fruit te eten met een vorkje of we serveren partjes fruit. Voor baby's wordt altijd een vers fruithapje klaar gemaakt. Voordat er gegeten mag worden, worden er eerst liedjes gezongen, daarna mogen de kinderen eten en drinken. Dit ritueel komt bij iedere maaltijd terug.

Bij KDV Doortje wordt vers gebakken licht volkoren brood gegeten, dat wij bij de Jumbo bestellen. Kinderen mogen, zo mogelijk, zelf aangeven wat zij op hun brood willen. We kiezen voor gezond beleg. Nieuwe voedingsmiddelen, zoals pindakaas, worden in de regel eerst thuis uitgeprobeerd en bieden wij pas aan na overleg met de ouders. Heeft een kind een voedselallergie of intolerantie, dan bieden wij het betreffende voedingsmiddel niet aan, wat het ook is (bij een pinda- of notenallergie dus ook geen pindakaas). In overleg met ouders wordt een alternatief aangeboden. De kinderen worden om de beurt gevraagd wat ze op hun boterham willen. Er is ook ruimte voor de kinderen om met elkaar te praten.

In de middag eten we gestoomde groenten zoals broccoli, bloemkool en worteltjes, rauwkost zoals komkommer, cherrytomaatjes paprika en avocado en mozzarella. We stimuleren de kinderen om uit een beker te drinken. Vanaf zes à acht maanden wordt ook een 360 gradenbeker aangeboden en bij de dreumesen kunnen veel kinderen al uit een open beker drinken. De kinderen drinken thee, water en halfvolle melk. Heeft een kind een melkallergie, dan geven wij geen melk; alleen speciale melk die de ouder zelf meegeeft, kan worden aangeboden. Naar behoefte kan er gedurende de dag, naast de tafelmomenten, extra water gedronken worden. Om 17.00 uur wordt er nogmaals drinken aangeboden.

De tafelmomenten zijn een belangrijk onderdeel van de dag. Het is een moment waar we aandacht hebben voor de kinderen, een gesprek voeren over wat ze beleefd hebben. Er is ruimte voor interactie, bijvoorbeeld in een gesprek over het thema, bij het voorlezen van een boekje of tijdens een spelletje.

4.3 Slapen

Baby's, dreumesen en peuters worden door een pedagogisch professional naar bed gebracht, naar behoefte van het kind en in samenspraak met de ouders. Eerst worden ze verschoond en klaargemaakt voor hun slaapje. Ze krijgen een slaapzak aan en mogen alvast hun knuffeltje en/of speen. Dit is ook een mooi moment om extra aandacht te geven aan het kindje. Daarna gaan ze naar de slaapkamer en worden ze in hun eigen bedje gelegd. Er wordt duidelijk gezegd dat het kindje mag gaan slapen en het kindje wordt welterusten gewenst. Wij blijven inspelen op de behoefte van het kind, in samenspraak met de ouders.

De oudere kinderen (in overleg met ouders) gaan na de broodmaaltijd naar bed. De peuters worden gestimuleerd om zelf zich uit te kleden en hun kleding in hun mandjes te doen en gaan ze naar het toilet onder begeleiding of krijgen een schone luier. De kinderen worden naar hun eigen bed gebracht en toegedekt met een deken. Voor de peuters is er ook een mogelijkheid om te slapen op een stretcher.

Oudere peuters hebben het middagslaapje vaak niet meer nodig. Kinderen die niet slapen, bieden we een rustige activiteit aan, zodat zij wel een rustmoment hebben op de dag.

De bedjes worden elke dag verschoond. Als kinderen een bedje delen wordt er tijdens de wisseling van de kinderen het bedje verschoond zodat het andere kindje in een schoon bedje ligt. Op elke slaapkamer hangt een beddenrooster waarop staat welk kind in welk bedje slaapt.

4.4 Verschonen, zindelijkheid en persoonlijke hygiëne

Verschonen is een contactmoment tussen het kind en de pedagogisch professional. Na iedere maaltijd, voor en na het slapen gaan en aan het einde van de dag verschonen wij de kinderen, en natuurlijk tussendoor wanneer dit nodig is. Ook buiten verschonen wij de kinderen wanneer dat nodig is. Kinderen worden op de commode of staand verschoond, zodat de pedagogisch professional goed contact kan maken met het kind. Als een kind er aan toe is om zindelijk te worden, zorgen wij ervoor dat het leert plassen op een potje en later op de wc. Potjes worden enkel in de sanitaire ruimte aangeboden. Wij doen dit altijd in nauwe samenwerking met de ouders. De eerste verantwoordelijkheid tot zindelijkheid ligt bij de ouders. Het is voor het kind soms spannend, daarom bieden wij dit op een speelse, niet dwingende manier aan. Een kind gaat altijd onder begeleiding van een pedagogisch professional naar het toilet. Als kinderen op het potje of op het toilet hebben geplast gaan ze daarna hun handjes wassen met water en zeep. Uit hygiëneoverwegingen stimuleren wij dit en leren wij de kinderen hun handjes te wassen.

Kinderdagverblijf Doortje zorgt voor luiers van het merk Pampers en heeft meerdere maten op voorraad.

4.5 Zieke kinderen

Zieke kinderen kunnen het kinderdagverblijf helaas niet bezoeken. Uiteraard geldt hierbij dat het primair de verantwoordelijkheid van de ouder is hierin geen risico's te nemen. Daarnaast kan de pedagogisch professional bij het vermoeden of constateren van een ziekte altijd besluiten de ouders te vragen het kind te komen ophalen. Dit is uiteraard ter bescherming van de andere kinderen en het zieke kind zelf. De extra aandacht en rust die een ziek kind nodig heeft kan Kinderdagverblijf Doortje helaas niet bieden. Kinderdagverblijf Doortje stelt de grens bij een lichaamstemperatuur van 38,5 graden of als een kind open blaasjes heeft zoals bij een koortslip, waterpokken of krentenbaard. Bij krentenbaard worden de open plekken afgeplakt en zal er een behandeling door de huisarts nodig zijn. Wordt uw kindje gedurende de dag ziek dan zullen wij de ouders hiervan telefonisch op de hoogte stellen en wordt er overleg gepleegd voor het vervolg. Een kindje dat wegens ziekte is opgehaald, mag terugkomen wanneer het 24 uur koorts- en klachtenvrij is.

Wanneer een kinderziekte voorkomt op de groep zullen de ouders van andere kinderen op de groep zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld d.m.v. een memo.

4.6 Overdracht naar Basisonderwijs

Wanneer een kind naar een andere opvang gaat of bij vier jaar de overstap maakt naar het basisonderwijs, maken wij een ontwikkelverslag (eindverslag). Ouders kunnen een gesprek aanvragen om het verslag toe te lichten. Het verslag wordt beveiligd en digitaal naar de ouders gestuurd. Ouders kunnen het, als zij dat willen, meegeven aan de basisschool; dat hoeft niet.

4.7 Zorgkinderen

Als wij ons zorgen maken over een kind, zullen wij dat zo snel mogelijk met de ouders bespreken en overleggen hoe hier (met elkaar) mee om te gaan. Samen met u als ouder proberen wij ons pedagogisch handelen zo af te stemmen dat het kind alle kansen krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. Als de zorg blijft voortbestaan, gaan Dorothy en/of de pedagogisch coaches samen met de pedagogisch professionals overleggen wat mogelijke vervolgstappen zijn. Indien nodig kunnen wij externe hulp inroepen. Dit wordt altijd gedaan in overleg met de ouders. In geval van ernstige zorg over een kind, welke niet gedeeld wordt door de ouders, kunnen na intern overleg vervolgstappen gezet worden en wordt dit meegedeeld aan de ouders. Indien nodig, maakt KDV Doortje gebruik van de landelijke Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.

4.8 Mentorschap

Ieder kind heeft een eigen ‘mentor’. Over het algemeen is dit de pedagogisch professional die het kind het meest ziet op de opvangdagen. De mentor houdt de ontwikkeling en het welbevinden van het mentorkind bij en maakt het ontwikkelingsverslag. Is er na het verslag behoefte aan een gesprek, dan kunnen ouders dit aanvragen. Als er bijzonderheden zijn rond de ontwikkeling van een kind dan bespreekt de mentor deze met de ouders.

Ieder kind van de groep wordt door alle pedagogisch professionals op eenzelfde manier begeleid qua verzorging en aandacht. Bij de haal- en brengmomenten wordt de benodigde informatie door de dan aanwezige pedagogisch professionals uitgewisseld.

Het voordeel van het mentorschap is dat de ouder weet bij wie hij of zij terecht kan. Ook is vanaf het begin duidelijk met wie u de oudergesprekken voert.

Alle huidige ouders zijn middels een brief “toewijzing mentor”, op de hoogte gesteld welke pedagogisch professional de mentor wordt van uw kindje. Deze brief ontvangt u persoonlijk tijdens een overdracht. Nieuwe ouders worden middels het intake gesprek op de hoogte gesteld welke pedagogisch professional de mentor is. Gaat de pedagogisch professional bijvoorbeeld met zwangerschapsverlof, dan zal automatisch de naaste collega, in overleg met de vervangende collega de periode van verlof het mentorschap en alle bijbehorende observaties overnemen, om deze uiteindelijk weer over te dragen aan de collega welke met verlof geweest is.

Tijdens het intakemoment bespreken wij met de ouders wie de mentor is en wat dit betekent.

4.9 Open deurenbeleid

Bij al onze groepen wordt gewerkt met een opendeuren beleid. Dit is een bewust gekozen pedagogische werkwijze die leidt tot meer uitdaging en plezier voor zowel de kinderen als de pedagogisch professionals. Opendeuren beleid wil zeggen dat de kinderen hun eigen stamgroep kunnen verlaten en zelf de keuze kunnen maken in welke ruimte ze willen spelen en met wie. Dit gaat in goed overleg met de andere groepen en pedagogisch professionals. Wij houden natuurlijk rekening met de leeftijdsopbouw van de kinderen die hun stamgroep verlaten dat zij wel een leeftijdsgenoot hebben waar ze mee kunnen spelen. Het kan dus zijn dat uw kindje een paar uur op een andere groep heeft gespeeld op een dag, maar dan weet u vanuit welk oogpunt wij dit bekijken. Talenten van onze pedagogisch professionals worden ingezet voor alle kinderen van kinderdagverblijf Doortje en niet alleen voor hun eigen groep!

4.10 Digitaal smoelenboek

Bij het kennismakingsgesprek zal er aan de ouders om foto's gevraagd worden (digitaal middels een whats app groep met de ouders). Op iedere locatie is er een mobiele telefoon aanwezig. In deze telefoon staan in de whats app foto's van de kinderen en hun ouders/verzorgers/familie. Op deze manier waarborgen we de veiligheid en zorgen we ervoor dat de kinderen uitsluitend aan hun eigen ouders meegegeven worden, tenzij ouders nadrukkelijk anders aangeven. Wanneer het kind die dag door iemand anders opgehaald wordt, dient de ouder dit te melden aan de pedagogisch professional. Wij vragen dan om een foto van de betreffende persoon.

4.11 Incidenteel afnemen van extra dagen

Zoals in onze algemene voorwaarden omschreven staat is het mogelijk om incidenteel extra dagen af te nemen. Het afnemen van een incidenteel extra dag kan in overleg met het kantoor en is mogelijk wanneer de groep het toelaat. Een extra dag vraagt u aan bij de coördinator. De coördinator keurt de dag goed en geeft deze, na definitief akkoord van de ouders, door, zodat de dag gefactureerd kan worden.

Het afnemen van een extra opvangdag is altijd op de eigen groep van uw kind. Bij uitzondering en in goed overleg met de ouders zullen wij een kindje opvangen in een andere stamgroep. Dit zal alleen gebeuren wanneer het niet op de eigen stamgroep kan worden opgevangen omdat de pedagogisch professional/kind ratio is bereikt. Mocht uw kind gebruik maken van de afwijkende stamgroep dan dient u als ouders schriftelijk toestemming te gegeven door middel van het tekenen van de toestemmingsverklaring.

4.12 Vakanties

In de vakanties houden we ons aan het dagritme zoals we dit ook buiten de vakanties doen.

4.13 De dagindeling

Een vast dagritme zorgt voor een gevoel van emotionele veiligheid. Daarom zorgen wij voor een vast dagritme. Dit is op alle groepen in grote lijnen hetzelfde. Zo wennen de kinderen aan vaste gewoontes en gebeurtenissen van de dag. Bij baby's wordt ingespeeld op hun persoonlijke behoefte (eet- en slaapritme). Bij dreumesen en peuters proberen we zoveel mogelijk het normale dagritme te hanteren dat zo dicht mogelijk ligt bij het dagritme van thuis.

Verticale groepen: de Klavertjes en de Madeliefjes

07:15 tot 9:00 uur

Ontvangst van ouders en kinderen, met voor de liefhebbers een boekje, puzzel, koffie en thee. Overdracht van bijzonderheden van het kind.

09:00 tot 9:30 uur

Gezamenlijke opening van de dag, met een liedje, verhaaltje en/of verjaardag. We drinken samen water/thee en eten fruit.

09:30 tot 11:30 uur

Na de verschoonronde is er tijd voor een spel/activiteit en om te slapen.

11:30 tot 12:30 uur

Samen brood eten, ook de pedagogisch professionals eten mee. Daarna een verschoonronde en naar bed.

12:30 tot 14:30 uur

Als het nodig is kan een kind gehaald of gebracht worden om 13.00 uur. Tijd om te slapen of om te spelen. Kinderen die twee keer slapen krijgen in deze tijd, voor hun slaapje yoghurt/groenten en drinken aangeboden.

14:30 tot 15:00 uur

: De kinderen die uit bed komen verschonen en aankleden en dan een gezamenlijk tafelmoment waarbij we gestoomde groenten en rauwkost eten en water/thee drinken.

15:00 tot 16:30 uur

Wat er gedaan wordt, wisselt per dag afhankelijk van de overige activiteit en de aanwezige kinderen. Op dit tijdstip kunnen verjaardagen van de kinderen en de pedagogisch professionals ook worden gevierd.

16:30 tot 18:15 uur

Afsluiting van de dag. De kinderen worden verschoond of brengen nog een bezoek aan het toilet. Er is nog wat te drinken voor een ieder die dat wil.

Peutergroep: de Zonnetjes

07:15 - 09:00 uur

Brengtijd van de kinderen, kinderen die er rond 8 uur al zijn kunnen mee helpen met het fruitmoment voor te bereiden, denk hierbij aan het helpen van het fruit snijden.

09:00 - 09:45 uur

Om 09:00 gaan we met zijn allen opruimen en zingen wij het opruimlied daarna gaan we aan tafel. Dan wordt door de PM’er het helpende handje uit gekozen. De PM’er schrijft op het white bord welke kindjes er die dag spelen. Samen zingen ze dan het goedemorgen lied, dagen van de week en bespreken ze de weerkaart. De kinderen zingen samen het smakelijk eten lied en gaan daarna fruit eten. Kinderen mogen hun fruit vanuit hun bakje met een vork eten. Vervolgens bespreken we de dag en lezen we eventueel nog even een boek voor aan tafel of gaan we gezellig met elkaar zingen.

09:45 – 10:00 uur

Alle kinderen gaan mee naar het toilet, daar gaan de kinderen die zelf op de wc kunnen naar de wc en worden de kinderen die nog een luier dragen daar verschoond.

10:00 – 11:30 uur

Activiteiten aanbieden, wandelen, buitenspelen, knutselen, spelletjes spelen of eventueel vrijspelen, ook bereiden we de lunch alvast voor vooral als we hierbij een warme maaltijd aanbieden, dan kunnen de kinderen ook mee helpen met het bereiden van het eten en dekken we de tafel zodat het klaar is voor gebruik.

11:30 – 12:15 uur

Start van de lunchen en bespreken we de dag verder met elkaar, tijdens dit moment is er ook ruimte voor de kinderen om zelf iets te vertellen zodat we met z’n alle in gesprek gaan.

12:15 – 13:00 uur

Kinderen verschonen/naar de wc laten gaan. De kinderen mogen een rustige activiteit doen in de snoezelhoek, de PM’ers maken dan de groep schoon voor de middag. De PM’er die gaat afwassen neemt het helpende handje mee naar de keuken aan de overkant van de gang om samen de vaat te doen er blijft dan een andere PM’r achter voor de achterblijvende kinderen.

13:00 – 14:30 uur

Dit is de tijd dat er pauze gehouden wordt, dit betekend dat op de locatie zelf iedereen afgewisseld wordt m.b.t. het kunnen houden van een pauze. Groente bordje woord ook voorbereid als de PM’r klaar is met pauze houden. Hierbij kan het helpende handje van de dag ondersteunen.

14:30 – 15:00 uur

Persoonlijke verzorging aanbieden, de kinderen zingen samen het opruimlied en ruimen de groep op. De kinderen bereiden zich voor op het eetmoment.

15:00 - 15:30 uur

Nu start het eet en drink moment, we bieden de kinderen wat water, thee en ijsthee (zelf gemaakt) aan en gestoomde groenten en rauwkost.

15:30 – 16:30 uur

De groepsruimte opruimen en schoonmaken. De kinderen kunnen vrijspelen of een tafelactiviteit doen die we aanbieden. We gaan richting de afsluiting dus voeren dan een wat rustigere activiteit uit of gaan eventueel even naar buiten zodat ze daar vrij kunnen spelen met alle andere kinderen van de locatie. Tijdens het buitenspelen worden er activiteiten aangeboden. Denk hierbij aan verstoppertje, tikkertje of eventueel een bewegingsactiviteit.

16:30 – 16:45 uur

Kinderen gaan naar het toilet en/of worden verschoont, dit is het laatste moment vlak voordat ze opgehaald worden.

16:45 - 17:15 uur

Met zijn allen zingen wij het opruimlied en ruimen dan de groep op. Dan gaan we nog even aan tafel en krijgen de kinderen nog wat water te drinken met wat rozijntjes, tijdens dit laatste tafelmoment leest een van de leidsters nog een boek voor en zingen we eventueel als iedereen klaar is nog wat liedjes.

17:15 – 18:15 uur

Ophaalmoment, ouders halen rond deze tijd hun kinderen op en wij geven de ouders een warme overdracht over de dag en hoe het met hun kindje gegaan is. Tijdens het ophaalmoment bieden we de kinderen die er nog zijn een moment van vrij spel aan. Dan maken we de laatste dingen schoon en is de groep weer klaar voor gebruik voor de volgende dag!

4.14 Stagiaires

Kinderdagverblijf Doortje biedt stagiaires een warme en veilige leerplek en deskundige en betrokken begeleiding. Iedere stagiaire heeft op de groep één vaste begeleider, de praktijkbegeleider. Wij zijn een erkend leerbedrijf en als zodanig geregistreerd bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven).

De stagiaire heeft een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) en is gekoppeld aan het Personenregister Kinderopvang van Kinderdagverblijf Doortje, voordat zij op de groep start. Een stagiaire wordt ook gecoacht door middel van coachgesprekken, observaties en deelname aan teambijeenkomsten en scholing.

5 Veiligheid, omgeving en ruimtes

5.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Het ervaren van emotionele veiligheid door betrokken en deskundige pedagogisch professionals, kindvriendelijke inrichting van de ruimte, een herkenbaar dagritme en ontspannen sfeer.

5.2 Continuïteit

KDV Doortje onderscheidt door vier kenmerken die zorgen voor de continuïteit in welbevinden van onze kinderen, te weten:

- De vaste pedagogisch professional
- De vaste groepsruimte
- De vaste groepsgenoten
- De coördinator en de pedagogisch coach

Als kinderen buiten hun eigen groep gaan spelen in een andere groep of wanneer wij groepen samenvoegen, dan is ons streven om minimaal één van de vier kenmerken, maar liever twee kenmerken voor het kind in stand te houden. In de meest wenselijke situatie, wanneer het kind met de vaste pedagogisch professionals en eigen groepsgenoten in de eigen groepsruimte, verblijft, zijn alle kenmerken in stand gehouden.

5.3 Fysieke omgeving

De Klavertjes, Madeliefjes en de Zonnetjes hebben een mobiele telefoonlijn. Dit geeft ons de mogelijkheid om bij een verjaardag foto’s te sturen naar de ouders. De Klavertjes hebben een slaapruimte die aan de groepsruimte grenst en in de gang ligt. De Madeliefjes hebben geen aangrenzende slaapkamer. Hierbij maakt men gebruik van een babyfoon op de slaapkamer en van cameratoezicht. Er wordt gebruik gemaakt van professionele bedjes met veiligheidssluiting. Ieder kindje heeft een vaste slaapplek. De Madeliefjes hebben de slaapruimte bij de voordeur.

Er staat een camera op de voordeur en op onze buitenruimte, zoals het hek, zodat de pedagogisch professional altijd kan zien wie er aan belt en er geen onbekenden het gebouw kunnen betreden. Ook is de voordeur niet van buiten te openen.

Wij zorgen ervoor dat alles goed beveiligd is, zoals afdekplaten voor de verwarming, speciale kindvriendelijke stopcontacten, bescherm strips voor de scharnieren van de deur waar kinderen bij komen, beveiliging in de kasten waar dit nodig is. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie opgesteld. Ook registreren we ongevallen om tijdig te anticiperen op eventuele onveilige situaties.

5.4 Inrichting buiten

Kinderen gaan te allen tijde onder begeleiding naar buiten. Het plein is omheind door een hek, dat bij de ingang kindveilig afgesloten kan worden. De entree grenst aan de buitenruimte. Het plein is ingericht als een ontdekkingstocht voor de kinderen. Op het plein kunnen kinderen fietsen, steppen, spelen in de zandbak en krijten. Er zijn tractorbanden, klimtoestellen en goedgekeurde, veilige en lage speeltoestellen waar jonge kinderen veilig op kunnen spelen en stukjes kunstgras om vallen en stoten te voorkomen of te beperken. Dakplatanen, parasols en schaduwdoeken zorgen voor schaduw. Daarnaast kunnen we in de zomermaanden lekker picknicken.

5.5 Buiten spelen en uitstapjes

Er worden regelmatig spelactiviteiten georganiseerd zoals bellenblazen, stoepkrijten, verstoppertje e.d. Ook wordt er geregeld een verkeersplein getekend om op te fietsen. In de zomermaanden wordt er een kleed op de grond gelegd en een opblaaszwembadje gevuld volgens de veiligheidsvoorschriften.

Wij gaan standaard naar buiten. Bij slecht weer en voor bewegingsactiviteiten binnen gebruiken wij de hal. Naast buiten spelen op locatie, gaan wij vaak uit wandelen, een boodschapje doen of naar een nabijgelegen speeltuintje. Om op pad te kunnen, staan er een bolderkar, een loop-lussen-lint en een dubbele kinderwagen tot onze beschikking.

5.6 Overzicht gebruik verschillende ruimtes op de locatie

De locaties beschikt over verschillende ruimtes.

- De Stamgroep de Klavertjes (verticale groep 0 – 4 jaar) is de meest linkse groepsruimte wanneer u de hal betreed.
- De Stamgroep de Madeliefjes (verticale groep 0 – 4 jaar) is de groepsruimte waar u direct tegen aan kijkt als u de hal betreed.
- Twee slaapruimtes, een grote en wat kleinere slaapruimte deze treft u links van u als u het pand betreed en de hal betreed.
- De stamgroep de Zonnetjes, deze treft u rechts achter in het gebouw (peutergroep vanaf 2,5 jaar tot 4 jaar)
- De hal zelf waar kapstokken hangen om alle jassen en schoenen van de kinderen op te bergen.
- De kindertoiletten treft u rechts van u als u de hal betreed. Deze ruimte is speciaal ingericht met kindertoiletten en een trip trap wasbak.
- Volwassen toilet treft u rechts aan als u de hal betreed
- Was/opslagruimte treft u rechts achterin het gebouw
- De keuken/pauze/multifunctionele ruimte, deze treft u aan uw rechterhand wanneer u in de hal staat. Deze ruimte wordt gebruikt als keuken, hier worden intake gesprekken gehouden met ouders, hier wordt pauze gehouden door de pedagogisch professionals, hier eten de peuters en hier kunnen over de dag heen (wanneer er geen gebruik gemaakt wordt van de ruimte) Peuter Plus-activiteiten plaatsvinden in de vorm van bak-kook of thema gerelateerde activiteiten met kinderen vanaf 2 jaar, het is dus een multifunctionele ruimte en betreft geen stamgroep.

6 Ontwikkeling en activiteiten

6.1 Observeren

Jaarlijks wordt ieder kind geobserveerd voor het schrijven van een ontwikkelingsverslag. Hierin worden, afhankelijk van de leeftijd van het kind de volgende begrippen gevolgd; zelfredzaamheid, taalontwikkeling, zelfregeling, weerbaarheid, welbevinden, relatie met anderen, motoriek, creativiteit, spelen en werken. Het ontwikkelingsverslag wordt geschreven rondom de verjaardag van het kind. Dit verslag wordt geschreven door de mentor van het betreffende kind. Vervolgens wordt het verslag, beveiligd met een code, per app naar de ouders gestuurd. We geven de ouders de gelegenheid om op het verslag te reageren. Wanneer zij hier behoefte aan hebben mogen zij een gesprek aanvragen waarin de pedagogisch professional het verslag toelicht en waarin eventuele vragen gesteld kunnen worden.

6.2 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Onder persoonlijke competenties wordt verstaan; veerkracht, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, flexibiliteit, creativiteit en weerbaarheid.

6.3 Spel en speelgoed

Via spel, samenspelen, fantasie en expressie leren kinderen hun eigen identiteit ontwikkelen en hun grenzen te verleggen. Een speelruimte -met daarin specifieke speelhoeken- zal de kinderen in de gelegenheid stellen om veelzijdige speelervaringen op te doen, zowel individueel als groepsgewijs. We werken veel vanuit het principe van het geven van stimulansen bij de ontwikkeling van het kind. Een uitnodigende huiselijke sfeer, geborgenheid en een kleurrijke positieve ambiance zijn daarvoor de basis. Onder begeleiding van de pedagogisch professionals worden kinderen gestimuleerd om vanuit eigen kracht en fantasie hindernissen te overbruggen.

Spelen is bij uitstek een manier om de wereld en jezelf te ontdekken. Het is een veel omvattend middel om verschillende aspecten van de persoonlijkheidskenmerken te stimuleren en te ontdekken. Bijvoorbeeld; het ontdekken van verschillend aanvoelende materialen, leren hoe speelgoed gebruikt moet worden, hoe je kunt delen, hoe je rekening met elkaar kunt houden, leren op elkaar wachten. Kortom, spelen stelt het kind in staat te leren hoe materialen en speelgoed, de mensen en de wereld in elkaar steken. Maar spelen betekent ook plezier maken, samen of alleen!

Wij zorgen ervoor dat er afwisselend speelgoed op de groepen is, dat alle ontwikkelingsgebieden stimuleert. Het kind kan zelf kiezen waar het mee wil spelen, maar wij stimuleren ook het kind om eens iets anders te doen. Wij maken geen onderscheid tussen jongens- of meisjesspeelgoed. Zo voetballen de meisjes ook en spelen de jongens met poppen. Speelgoed dat alleen onder begeleiding gebruikt wordt (zoals kleine kralen, stukjes) hebben wij opgeborgen.

Wij zorgen voor uitdagend speelgoed. Dit betekent dat wij daarom voor de baby’s ander speelgoed hebben dan voor de peuters. Het moet aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind en op zijn behoefte om te onderzoeken en te ontdekken. Spelen is leuk en daarom moet het niet te moeilijk zijn, maar ook niet te makkelijk.

6.4 Activiteitenaanbod

Gedurende de dag vinden er verschillende activiteiten plaats. Buitenspel is er daar één van. Bij KDV Doortje is er een zes wekelijks wisselend thema met daarbinnen diverse activiteiten ter bevordering van de totale ontwikkeling van een kind. De ontwikkelingsgebieden die gevolgd worden, worden omschreven in het Pedagogisch kader Kinderopvang 0-4 jaar. Het gaat om de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Bewegen en Zintuiglijk ervaren
- Samen spelen & Samen leven
- Taal & Communicatie

- Natuur en Fysieke Omgeving
- Ordenen, meten en ruimtelijk inzicht
- Geluid, Zingen & Muziek, Dans & Bewegen
- Beeldende expressie

De activiteitencoördinator werkt per jaar vier tot zes hoofdthema's uit, ieder van ongeveer zes weken, verdeeld over de seizoenen en de activiteiten. De inhoud wordt bedacht in combinatie met een pedagogisch coach en/of de locatie. Hierbij letten we op dat de thema's aansluiten op de belevingswereld en behoefte van het kind. Ook de seizoenen en de tijd (sinterklaas, kerst, carnaval) van het jaar worden in de thema's opgenomen. In het thema wordt er aandacht geschonken aan bovenstaande ontwikkelingsgebieden. Bij start van een nieuw thema ontvangen onze ouders een memo met daarin de bijzonderheden voor het aankomende thema.

Voorbeeld uitwerking thema

Zo kan het zijn dat we bijvoorbeeld werken aan het thema "mijn huis". Op de groep hebben we een thematafel met attributen en hangt er een themaposter op de deur. Hieronder staat per ontwikkelingsgebied hoe wij dit thema uitwerken.

Ontwikkelingsgebied	Voorbeeld bij het thema "mijn huis"
Taalontwikkeling	In kringgesprekken praten we over het thema, we lezen boekjes en benoemen de verschillende ruimtes en hun functies.
Motorische ontwikkeling	We bouwen een hut of bouwen met blokken een huis en we knippen en scheuren uit folders.
Cognitieve ontwikkeling	We maken puzzels en gaan uitwandelen om naar verschillende huizen te kijken.
Creatieve ontwikkeling	Onze knutselactiviteiten gaan over het thema en we praten met de kinderen terwijl zij bezig zijn.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Naast een individuele knutselactiviteit doen we ook een groepsactiviteit: samen maken we een groot huis met verschillende kamers.

Hierbij letten we altijd goed op dat we de activiteiten aanbieden op het niveau van het kind. Soms heb je een groepje waar je peuteractiviteiten mee doet (als voorbereiding op de basisschool) een andere keer ben je heel gericht bezig twee baby's te stimuleren om een speelgoedje te grijpen. De activiteiten worden op verschillende weekdagen aangeboden, zodat alle kinderen regelmatig kunnen deelnemen aan een activiteit.

Aan het begin en eind van de dag is er een overdrachtsgesprek met de ouders. Hierin vertellen we elkaar hoe het gegaan is. We vertellen u dan wat uw kind gedaan heeft en wat ons is opgevallen. Bij de baby's wordt bijgehouden hoeveel luiers er zijn verschoond en hoeveel cc melk er is gedronken. Wekelijks schrijven we in de schriftjes voor de kinderen. Die schriftjes geven we mee aan ouders en vragen hen om terug te schrijven. Zo ontstaat er een dagboek voor het kind.

Alle knutselactiviteiten die een kind maakt zal eerst een tijdje op de groep gehangen worden, waarna het in een eigen plakboek geplakt wordt. Bij het verlaten van Kinderdagverblijf Doortje wordt het plakboek meegegeven en is er een mooie verzameling van alle kunstwerken.

6.5 Peuter Plus Activiteiten

De groepen de Klavertjes, de Madeliefjes en de Zonnetjes kunnen gebruik maken van een extra interne ruimte, binnen ons open-deurenbeleid voor het deelnemen aan activiteiten zoals bijv. het bakken van pepernoten of iets wat thema gerelateerd is aan activiteit.

Er is één interne/extra ruimte ter beschikking waar een pedagogisch professional met een groepje van max. 5 tot 8 peuters (vanuit de stamgroepen de Klavertjes, Madeliefjes en Zonnetjes) naartoe kan gaan om een activiteit te ondernemen (enkel wanneer deze ruimte niet bezet is), waar er meer verdieping en specifieke activiteiten met kinderen vanaf twee jaar gedaan kunnen worden. Dit biedt extra uitdaging. Het betreft een activiteit/uitstapje/op bezoek gaan in een andere ruimte gericht op kinderen vanaf 2 jaar het betreft geen stamgroep. Er worden activiteiten ondernomen die speciaal voor peuters vanaf 2 jaar geschikt zijn en zich richten op de verdieping in hun ontwikkeling. Zoals spel dat rangschikt van groot naar klein, vormen, puzzels, fijne motoriek, kleuren, tellen en zelf je boterham smeren enz.

6.6 Voorbeeld van de organisatie Peuter Plus activiteiten

De activiteiten worden vormgegeven in dagdelen, de kinderen verlaten bijv. hun stamgroep na het fruitmoment v.a. c.a. 09.00/09.30 uur.

Wanneer de Peuter Plus activiteit inpandig plaatsvindt zullen de kinderen door de betreffende pedagogisch professional van hun groep worden opgehaald en gezamenlijk naar de extra ruimte gaan om daar vervolgens het Peuter Plus activiteiten programma van start te laten gaan. Dit kan zijn een knutselactiviteit, een thema gerelateerde activiteit of specifieke uitdaging met als doel extra stimulans voor een ontwikkelingsgebied van een kindje.

Als de activiteiten klaar zijn dan verlaten de kinderen de activiteitenruimte en verblijven weer op hun eigen stamgroep. Kinderen die tussen de middag nog slapen, slapen in de slaapruimte van hun stamgroep. Kinderen die tussen de middag wakker blijven, verblijven op hun eigen stampgroep met de mogelijkheid om vervolgens in de namiddag terug te keren naar de activiteitenruimte voor een volgende activiteit of om een activiteit af te maken. Het betreft dus dagdelen aan activiteitenaanbod.

Wanneer de Peuter Plus activiteiten buiten het pand plaatsvinden (denk hierbij aan het bezoeken van bijv. de kinderbroederij, bezoeken van de Bibliotheek of talrijke andere leuke en leerzame locaties, dan zullen de kinderen verplaatst worden middels, wandelen (met evacuatieslinger), bolderkar of bakfiets. Er wordt in de ochtend aan de ouders/verzorger van het betreffende kindje toestemming gevraagd of het kind(jes) deel mag nemen aan de te ondernemen activiteit, zowel inpandig als extern. Het vervoeren van de kinderen daar hebben de ouders alvorens schriftelijke toestemming verleent.

6.7 Zelfredzaamheid bevorderen

Constant zijn we bezig met het bevorderen van de zelfredzaamheid van de kinderen. Dit doen we door kinderen zelf mee te laten beslissen over bepaalde zaken, te laten helpen met klusjes, zichzelf aan- en uit te laten kleden, zelf dingen te laten regelen en zelf dingen te laten vragen, in de sensitieve nabijheid van de pedagogisch professional die dit proces stimuleert. De meeste momenten doen zich voor tijdens het eten waar kinderen zelf mogen bepalen wat ze op hun brood willen, maar ook voor en na het slapen, dan stimuleren wij de kinderen om zichzelf aan- en uit te kleden. Als kinderen merken dat dit zelf lukt worden ze zeker van hun eigen kunnen en dat vinden wij erg belangrijk.

6.8 Ontwikkeling van het kind

Kinderen hebben een veilige en geborgen omgeving nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Daaraan dragen de pedagogisch professionals, de kinderen en de ruimte waarin zij zich bevinden samen bij. Kinderdagverblijf Doortje werkt met vaste pedagogisch professionals op de groep zodat er een grote mate van continuïteit is. Daarnaast is een gestructureerde omgeving waarin kinderen zich vertrouwd voelen zeer belangrijk. In de eerste vier levensjaren maken kinderen een grote ontwikkeling door.

Van pasgeborene die volledig afhankelijk is van zijn ouders en de pedagogisch professionals tot een kleuter van vier die zich zelf kan aankleden, verhalen kan vertellen en samen kan spelen met andere kinderen. De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Dit maakt het kind uniek en vraagt om een individuele benadering van elk kind.

Het is belangrijk om kinderen te stimuleren om zich op verschillende gebieden verder te ontwikkelen. Hiervoor is het belangrijk om allerlei verschillende activiteiten met de kinderen te doen. Variërend van samen spelen, voorlezen, zingen en gesprekjes voeren tot sensomotorisch spel. Hier kijken wij dagelijks naar. Wij werken vooral met sensomotorische ontwikkeltools, zoals sensomotorische themabakken en lichtbakken. Het ene kind is vroeg met praten, het andere kind is vroeg met lopen. Het is goed om stil te staan bij hoe de ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 4 jaar zich in het algemeen voltrekt. Er zijn verschillende fasen te onderscheiden in de ontwikkeling van kinderen. De pedagogisch professionals stemmen de activiteiten af op de belevingswereld van het kind en kunnen daarnaast zorgen voor een gezellige sfeer tijdens de activiteiten en andere momenten van de dag. Anders gezegd; het pedagogisch handelen wordt afgestemd op het individuele kind.

De volgende ontwikkelingsgebieden zijn te onderscheiden: zintuiglijke ontwikkeling, motorische ontwikkeling), cognitieve ontwikkeling (verstandelijke ontwikkeling), identiteitsontwikkeling, creatieve ontwikkeling, taalontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling. Binnen deze gebieden kunnen verschillende aandachtspunten worden geformuleerd. Medewerkers kunnen zo binnen de verschillende gebieden kinderen stimuleren en eventueel problemen signaleren.

Ten aanzien van de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen zijn ouders onze partners. Wanneer wij zorg hebben over de ontwikkeling en/of het welzijn van een kind, gaan wij met ouders in gesprek. Wij proberen met ouders ons handelen zo af te stemmen dat het kind alle kansen krijgt en verwijzen indien nodig door naar externe deskundigen. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.

6.9 Interactievaardigheden

Pedagogisch professionals werken met de zes interactievaardigheden. Daarmee helpen zij kinderen om rekening te leren houden met anderen, te communiceren, samen te werken, anderen te helpen en samen conflictjes op te lossen.

- Sensitieve responsiviteit: zien en horen wat een kind nodig heeft en daarop passend reageren.
- Respect voor autonomie: het kind de ruimte geven om zelf te kiezen en te ontdekken.
- Structureren en grenzen stellen: houvast bieden met routines en duidelijke afspraken.
- Praten en uitleggen: benoemen wat er gebeurt en uitleggen waarom.
- Ontwikkelingsstimulering: aansluiten bij en uitdagen in het eigen ontwikkelingsniveau van het kind.
- Begeleiden van interacties tussen kinderen: kinderen helpen om samen te spelen en met elkaar om te gaan.

6.10 Overdracht van waarden en normen

Onder waarden en normen wordt verstaan; leren samen delen, regels leren, afspraken maken en leren nakomen, leren functioneren in een groep, morele ontwikkeling bevorderen, respecteren van diversiteit in onze samenleving.

6.11 Structuur en het stellen van grenzen

We streven ernaar dat kinderen overzicht krijgen over hun omgeving en begeleiden dit door het bieden van structuur en duidelijkheid in de dagindeling. Door het maken van afspraken en het stellen van regels bieden we kinderen houvast. Kinderen hebben dit nodig om zelfstandig te kunnen zijn.

Regels proberen we zo bewust mogelijk te hanteren. We maken daarbij onderscheid tussen regels met het oog op de veiligheid van de kinderen en regels die samenhangen met de behoeften van het kind zelf, de groep, de pedagogisch professional of de ouder. Dit kan betekenen dat wij met een ouder afspraken hebben gemaakt over hun kindje, maar dat de behoefte van het kind of het groepsgebeuren erom vraagt, dat wij hiervan afwijken voor het welbevinden, veiligheid en rust. Wanneer wij tot deze beslissing overgaan dan melden wij dit de ouders bij de dagelijkse overdracht. We stimuleren de zelfstandigheid van kinderen bij hun eigen verzorging door tijd te nemen voor het kind en het geven van complimentjes. Door liefdevolle aandacht en tederheid geven we het kind te kennen dat het erbij hoort.

Belangrijk hierbij is consequent handelen en het kind positief benaderen. Belonen en corrigeren van ongewenst gedrag kunnen daarbij een hulpmiddel zijn. Een kind moet wel precies weten waarvoor hij beloond of gecorrigeerd wordt. Beloning vindt voornamelijk plaats in de vorm van positieve benadering of een schouderklopje. Wij proberen gewenst gedrag te bereiken door het te stimuleren, door daaraan aandacht te schenken en/of te prijzen. Het belonen en stimuleren van gewenst gedrag, heeft meer effect dan het corrigeren van ongewenst gedrag en is daarom een belangrijk uitgangspunt in ons pedagogisch handelen. Soms ontkomen we er niet aan om in te grijpen. Wij wijzen een kind dan niet af, maar wel het (ongewenst) gedrag. Wij corrigeren het kind dan door het uit de situatie te halen of door het even apart te nemen.

Straffen doen we niet. Wanneer een kind dingen doet die niet mogen, zullen de pedagogisch professionals het eerst meerdere malen waarschuwen. Wanneer er niet geluisterd wordt zal het kindje worden toegesproken op ooghoogte van het kind. Daarna zal het kindje uit de situatie gehaald worden. Dit kan bijvoorbeeld door een kindje aan tafel te zetten met een puzzel. Belangrijk bij het corrigeren van ongewenst gedrag is dat de pedagogisch professional waar mogelijk met het kind bespreekt waarom het kind uit de situatie gehaald wordt. Als de pedagogisch professional en het kindje elkaar begrepen hebben geven ze elkaar een knuffel of een aai over de bol en gaan daarna fijn spelen. Lichamelijk straffen is nooit geoorloofd bij Kinderdagverblijf Doortje!

7 Bijzondere dagen en contact

7.1 Bijzondere dagen

Verjaardag

Een verjaardag is erg speciaal voor een kind, dus hier geven we extra aandacht aan. Op de deur hangt een poster waar de verjaardag van de jarige wordt aangekondigd. Het feestje vieren we tijdens een eetmoment. Het jarige kind krijgt een feestmuts en hangen er slingers op de groep. Er worden muziekinstrumentjes rond gedeeld aan alle kinderen en er wordt luid gezongen en muziek gemaakt. Bij een verjaardag hoort ook een cadeautje en een van de kinderen mag deze aanbieden. Dit is ook een moment waar de jarige de traktatie gaat ronddelen. Bij aangeven van de ouders kunnen er foto’s gemaakt worden. We vinden het ook altijd erg leuk als ouders bij het feestje aanwezig kunnen zijn.

Afscheid

Het afscheid van een kindje dat naar de basisschool gaat, gaat ongeveer hetzelfde als het vieren van een verjaardag. De kinderen krijgen een plakboek met alle knutsels van de afgelopen vier jaar mee, en een boekje van Borre.

Feestdagen

Zodra de Sint weer in het land aankomt gaan we aan de slag met het thema Sint. Dit doen we door allerlei activiteiten te organiseren. Er is bijvoorbeeld een pietengym en een stoomboot op de groep. Kerst/Pasen: De paar weken voor kerst zijn we al druk bezig met allerlei activiteiten die met kerst te maken hebben zoals: het opzetten van een kerstboom, verhalen lezen en allerlei knutsel activiteiten. We hebben met de kinderen een kerstlunch met lekkere broodjes.

7.2 Voor vragen en/of opmerkingen kunt u terecht bij

Directie: Dorothy Vreden en Roxanne Brinkhuis · 0345 549977
Team De Klavertjes, De Madeliefjes & De Zonnetjes: 06 31993557
E-mail: info@kdvdoortje.nl · www.kdvdoortje.nl

Bijlage 1. Reglement cameratoezicht

Dit camera reglement is opgesteld om voor iedereen die betrokken is bij Kinderdagverblijf Doortje duidelijk te maken waarom wij gebruik maken van camera`s en onder welke voorwaarden dit gebeurt, dit staat in het werkplan per vestiging en is toegevoegd aan het personeelsbeleid.

1. Doel

Sinds juli 2013 schrijft de wet bij het ‘vier ogen principe’ dat de pedagogisch professional altijd gezien of gehoord moet kunnen worden door een andere volwassene, bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

Bij Kinderopvang Doortje hebben we er voor gekozen om, als onderdeel van de uitvoering van het vier ogen principe, gebruik te gaan maken van cameratoezicht. Op momenten dat er één pedagogisch professional op de groep aanwezig is kan er te allen tijde meegekeken worden via de camera`s.

2. Soort camera`s

De camera`s waar wij voor gekozen hebben werken via internet, waardoor het mogelijk is voor de directie om te allen tijde overal in te loggen en live de beelden te bekijken. Dit inloggen kan met een wachtwoord en toegangscode, die enkel in het bezit zijn van de directie van KDV Doortje en met grote regelmaat worden gewijzigd.

3. Waar hangen camera`s

De camera`s hangen, zichtbaar, in de volgende ruimten:

- Groepsruimte
- Slaapkamer
- Verschoonruimte (zo geplaatst dat de edele delen van kinderen niet zichtbaar zijn)

4. Melding gebruik van camera`s

Kinderdagverblijf Doortje stelt zich verplicht dat voor een ieder duidelijk is dat er gebruik gemaakt wordt van cameratoezicht. Dit zal gebeuren door:

- Vermelding op de website van Kinderdagverblijf Doortje door plaatsing van het camera

Reglement middels een bijlag in het werkplan

- Vermelding aan ouders tijdens rondleidingen/intakegesprek
- Vermelding aan medewerkers tijdens sollicitatie procedure
- Vermelding in de werkinstructie/protocollenmap/personeelsbeleid van de pedagogisch professionals

5. Wie kijkt er mee/ is toezichthouder

De directie (Dorothy Vreden en Roxanne Brinkhuis) bedient de camera`s en bekijkt de beelden. Tijdens afwezigheid van beiden, zal een medewerker van het managementteam deze taak overnemen.

6. Wat gebeurt er met de beelden

Met de camera’s mag alleen in beeld worden gebracht waar Kinderdagverblijf Doortje verantwoordelijk voor is. De directie kan live meekijken. De beelden worden opgenomen en twee weken bewaard; daarna worden ze verwijderd. Teruggekeken wordt alleen door de directie en alleen met een concrete aanleiding, bijvoorbeeld een incident of een melding. Het doel is dat een pedagogisch professional altijd gezien kan worden (vierogenprincipe). De beelden worden niet gebruikt voor trainingsdoeleinden. Voor coaching op het pedagogisch handelen werkt de pedagogisch coach met Video Interactie Begeleiding (VIB). VIB-opnames staan los van het cameratoezicht en worden alleen gemaakt met toestemming van de ouders en de betrokken pedagogisch professional (zie het coachplan).

7. Privacy

Om de privacy van kinderen en pedagogisch professionals te waarborgen is het alleen voor de directie toegestaan mee te kijken d.m.v. de camera`s. En bij afwezigheid van de directie door een vervanger van het management. In overleg met de pedagogisch professionals is afgesproken dat met de camera alleen beeld zonder geluid wordt vastgelegd.

Bijlage 2. Bijzondere (weers)omstandigheden

We onderscheiden verschillende situaties: hitte, weercode oranje/rood, stroomstoring en pandemie.

Hitte

Bij warm weer volgen wij het hitteprotocol van Kinderdagverblijf Doortje. Dat is gebaseerd op de richtlijn van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV, onderdeel van het RIVM): vanaf een temperatuur van 26 graden nemen kindercentra extra maatregelen. In het kort doen wij het volgende: zonnebrandcrème en UV-shirtjes (die ouders zelf meenemen voor hun kind) en spelen in de schaduw, extra drinkmomenten aanbieden, tussen 12.00 en 16.00 uur binnen spelen, ventileren en airconditioning gebruiken en de slaapkamer extra vaak controleren.

Het volledige hitteprotocol met de signalen bij een kind dat te warm heeft en alle maatregelen staat in bijlage 2 van het pedagogisch beleidsplan.

Weercode oranje/rood

In de winterperiode kunnen zich weersomstandigheden voordoen zoals extreme kou en storm. Vaak kondigt het KNMI deze omstandigheden en mogelijke gevolgen vroegtijdig aan. Deze omstandigheden kunnen immers invloed hebben op de verkeersomstandigheden, denk hierbij aan flinke files en gestrande treinen. Om ieders veiligheid te waarborgen kan Kinderdagverblijf Doortje in zo’n situatie besluiten het kinderdagverblijf eerder te sluiten. Met als reden dat iedereen veilig en op tijd thuis kan komen.

Stroomstoring

Wanneer zich een stroomstoring voordoet in het gebied waar het kinderdagverblijf gevestigd is kan dit gevolgen hebben voor de opvang van de kinderen. Zo kan bijvoorbeeld het voedsel niet meer gekoeld worden, kunnen er geen flessen klaargemaakt worden en kunnen we te maken krijgen met een gebrek aan licht en warmte in de groepsruimte. Wanneer de stroomstoring langer aanhoudt waardoor Kinderdagverblijf Doortje niet de zorg kan bieden die de kinderen nodig hebben, zal zij genoodzaakt zijn ouders telefonisch op de hoogte te stellen en hen te vragen de kinderen eerder op te komen halen. In het geval van een stroomstoring in een groter gebied kan het voorkomen dat telefoonverkeer niet mogelijk is waardoor Kinderdagverblijf Doortje ouders niet kan bereiken. In dat geval vragen wij ouders zelf initiatief te nemen. Zodra zij horen of merken dat er sprake is van een stroomstoring vragen wij ouders tevens hun kind(eren) eerder op te halen ten behoeve van het welzijn van de kinderen.

Pandemie

Wanneer er zich een pandemie voordoet en de overheid bepaalde maatregelen treft welke er voor zorgen dat locaties moeten sluiten of samenvoegen, zullen wij hier gehoor aan moeten geven en enkel uitvoering geven aan de opgelegde maatregelen en geldende regels. Dit kan zijn dat wij alleen maar kinderen op mogen vangen van bepaalde beroep groepen en als u op dat moment niet onder die beroep groep valt uw kindje mogen weigeren. Hierin is KDV Doortje niet verantwoordelijk of aansprakelijk m.b.t. mogelijk opgelopen financiële schade van een ouder/gezin en valt er achteraf geen enkele vorm van kosten te verhalen op het KDV. De minder afgenomen dagen worden niet in mindering gebracht op de factuur, het is overmacht voor zowel de ouder als het KDV.

Bijlage 3. Vaccinatiebeleid

In Nederland is vaccineren niet wettelijk verplicht. Ouders beslissen zelf of hun kind deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma. Kinderdagverblijf Doortje volgt de geldende wet- en regelgeving en de richtlijnen van het RIVM, het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en de GGD. Wijzigt de wet- en regelgeving, dan passen wij dit beleid aan.

Informatie over vaccinatie

Ouders mogen aan ons doorgeven of hun kind gevaccineerd is, maar zij hoeven dit niet te delen. Gegevens over de gezondheid van een kind zijn persoonsgegevens. Wij gaan hier zorgvuldig mee om en delen deze niet met derden.

Bij een infectieziekte op de groep

Heerst er een infectieziekte op een groep, dan informeren wij ouders volgens de richtlijnen van de GGD en het LCHV, zonder namen van kinderen te noemen.

Vragen over vaccineren

Voor vragen over vaccineren kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau, de huisarts of de GGD. Onze hygiënemaatregelen staan in het document ‘Werkinstructies en protocollen’.

Bijlage 4. Afwijkend stamgroepformulier

Introductie

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang één vaste groep kent en daar geplaatst mag worden. Deze groep kinderen wordt een ‘stamgroep’ genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden.

Wanneer wordt uw kind in een andere stamgroep geplaatst?

Uw kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep geplaatst worden;

- Bij onderbezetting van de groepen (samenvoeging);
- Tijdens vakanties;
- Bij aanvraag van een extra dag wanneer er geen ruimte is op de eigen stamgroep
- Tijdens uitjes of activiteiten

Vanuit de verplichting van de Wet kinderopvang vragen wij u hiervoor te tekenen.

Datum (duur gehele opvangperiode) *Wanneer een kindje naar de Peutergroep gaat komt dit formulier te vervallen.	
Naam ouder(s)/verzorger(s)	
Naam kind(eren)	
Huidige stamgroep	
Tweede stamgroep	
Handtekening ouder(s)/verzorger(s)	
Besproken met (pedagogisch medewerkster)	

Toelichting

Aan het begin en aan het einde van de dag en op dagen dat het kinderaantal dit toelaat, voegen wij vaker samen. Wij zijn wettelijk verplicht ouders hierover te informeren. Deze werkwijze staat toegelicht in de pedagogisch werkplannen per locatie. Het moge vanzelf spreken dat wij alleen samenvoegen op de momenten dat dit binnen de wettelijke voorschriften mag en als daarvoor voldoende pedagogisch professionals aanwezig zijn. Bij het samenvoegen van groepen (al dan niet in de eigen ruimte) blijft het kind gekoppeld aan de eigen stamgroep. Schriftelijke toestemming bij samenvoegingen is in onderstaande situatie verplicht: Als het kind, dat meerdere dagen bij ons opvang geniet, op verschillende groepen wordt geplaatst. Deze situatie kan zich voordoen bij plaatsgebrek op de “basisstamgroep” of omdat een ouder daar nadrukkelijk om vraagt. Kortom: een individueel kind mag pas op meerdere groepen worden geplaatst als diens ouder(s)/verzorger(s) daarvoor schriftelijk toestemming verleent (meestal via de plaatsingsovereenkomst); Als een groep wordt opgesplitst en zich deels aansluit bij een andere groep. Ook in zo’n geval is uw schriftelijke toestemming noodzakelijk. Om dit proces te vergemakkelijken, hebben wij dit formulier ontwikkeld voor de gehele opvangperiode.

Bijlage 5. Toestemmingsverklaring

Hierbij geef ik, …… ouder van
…… toestemming voor:

Slapen

- ☐ slapen op de buik (buikligging)
- ☐ wanneer mijn kindje gaat slapen wil ik dat hij/zij in de slaapzak ligt met daarover een lakentje die wordt ingestopt, zodat hij/zij makkelijker slaapt.
- ☐ mijn kindje mag slapen met een knuffel.
- ☐ mijn kindje mag slapen met een hydrofiele doek.
- ☐ dat mijn kindje wordt ingebakerd voor het slapen gaan.
- ☐ mijn kindje mag, jonger dan 18 maanden, zonder slaapzak slapen.

Medisch

> Bij koorts nemen wij altijd eerst contact met u op en is het de bedoeling dat u uw kind komt ophalen. Alleen in uitzonderingsgevallen, bijvoorbeeld bij een lange reistijd, kan een zetpil worden gegeven. Dat gebeurt pas nadat u op dat moment schriftelijk toestemming hebt gegeven via info@kdvdoortje.nl, of per app naar de groepstelefoon.

- ☐ wanneer mijn kindje last van buikkrampjes heeft mogen de pedagogisch professionals die hiervoor een training gevolgd hebben massagetechnieken toepassen. De kleertjes van uw kindje blijven hierbij altijd aan.

Uitstapjes/buitenspelen

- ☐ het maken van korte uitstapjes in de buurt. Voor langere uitjes (per auto, bus, boot, trein etc.) zullen wij apart toestemming vragen.
- ☐ Het maken van uitstapjes met de bakfiets/bolderkar
- ☐ zwemmen in een badje tijdens de zomermaanden (klein laagje water).
- ☐ Opendeurenbeleid, mijn kindje mag op een andere groep spelen, of bij geen plek i.v.m. extra plaatsing gebruik maken van een andere locatie * in overleg bij aanvraag extra dagen.

Social Media

- ☐ het maken van opnamen van mijn kind (foto/video) tijdens zijn/ haar aanwezigheid bij Doortje, deze content zal met de ouder(s) van het kindje gedeeld worden via WhatsApp.
- ☐ Foto’s van mijn kindje mogen op social media van het KDV geplaatst worden.
- ☐ Foto’s van mijn kindje mogen alleen in groepsverband op social media van het KDV geplaatst worden.
- ☐ Foto’s van mijn kindje mogen enkel onherkenbaar (vervagen of camoufleren van het gezichtje bijv.) op sociaal media geplaatst worden.
- ☐ Foto’s van mijn kindje mogen helemaal niet (onherkenbaar of herkenbaar) op social media geplaatst worden.

> **Bijzonderheden**
>
> ……
>
> ……

Datum: …… **Handtekening:** ……

Bijlage 6. Functieomschrijving pedagogisch coach / beleidsmedewerker

Vanaf januari 2019 wordt er binnen de kinderopvang gewerkt met een pedagogisch coach. Een pedagogisch coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk. Zij richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch professionals bij het begeleiden van een groep kinderen door middel van coaching, ondersteuning en door te adviseren.

Het doel van de pedagogisch coach is om de pedagogisch professionals te coachen vanuit het beleid van de organisatie met als uitgangspunt de kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden te verbeteren.

De pedagogisch coach helpt pedagogisch professionals bij het signaleren van eventuele knelpunten in hun werkzaamheden kennis en vaardigheden en achterhaalt welke coachingbehoeften er spelen. Aan de hand daarvan stelt zij, samen met de medewerker(s) een coachingsplan op. Dit kan zowel een individueel als een groepsgericht plan zijn.

Anderzijds kan de pedagogisch coach structurele knelpunten in de ontwikkeling van pedagogisch professionals, kwaliteit van werkzaamheden en/of processen, methoden en programma’s signaleren.

De pedagogisch coach treedt afhankelijk van de situatie en de behoeften begeleidend, stimulerend of bemiddeld op. Ze bewaakt de kwaliteit van het functioneren van de pedagogisch professionals en bespreekt dit met de leidinggevende. De pedagogisch speelt in op wat zij signaleert door middel van bijvoorbeeld het organiseren/geven van trainingen

gericht op deskundigheidsbevordering en bespreekt vorderingen. Zij evalueert de inhoud en lesvorm en coacht pedagogisch professionals hierop binnen de dagelijkse praktijk.

De pedagogisch coach neemt het voortouw bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering. Dit kan zich naast ondersteunen en coachen van pedagogisch professionals tevens uiten in het uitbrengen van adviezen omtrent het bijstellen/verbeteren van het beleidsplan.

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het implementeren en evalueren van iedere vorm van beleid.

Bijlage 7. Functieomschrijving coördinator

De coördinator is eigenaar van de planning en het team op de locatie en werkt naast de vaste pedagogisch coach. Deze functieomschrijving is een samenvatting; de volledige functieomschrijving is onderdeel van het personeelsbeleid.

Doel van de functie

De coördinator zorgt ervoor dat de locatie iedere dag goed georganiseerd, verantwoord bezet en goed geïnformeerd draait, zodat pedagogisch professionals hun werk met de kinderen kunnen doen.

Plaats in de organisatie

De coördinator valt hiërarchisch onder de directie en is op de locatie het vaste aanspreekpunt voor rooster, bezetting en de dagelijkse organisatie. De coördinator kan op de groep worden ingezet, intallig of boventallig. Contractbesluiten en arbeidsrechtelijke besluiten liggen bij de directie.

Resultaatgebieden

Resultaatgebied	Beoogd resultaat
1. Planning en bezetting	De locatie is iedere dag verantwoord bezet, volgens wet en beleid. Wijzigingen zijn op tijd bekend bij iedereen.
2. Groepsbezetting en plaatsing	De groepen zijn evenwichtig bezet. Ouders krijgen een helder en tijdig antwoord.
3. Teamcommunicatie en informatie	Het team weet wat er speelt, waarom, en wat het van hen vraagt.
4. Dagelijkse organisatie en veiligheid	De locatie is op orde en voldoet aan de eisen voor veiligheid en gezondheid.
5. Ouders en externe contacten	Ouders worden snel, vriendelijk en correct geholpen.
6. Signaleren en afstemmen	De directie heeft zicht op wat er op de locatie speelt. Knelpunten worden vroeg opgepakt.
7. Samenwerking en professionele houding	Het team voelt zich gesteund en weet waar het aan toe is. De samenwerking met coach en directie loopt soepel.

Bevoegdheden

- Stelt het rooster van de locatie vast binnen de kaders van de directie.
- Zet invalkrachten in en keurt het ruilen van diensten goed, nadat collega's dit onderling hebben afgestemd.
- Honoreert of weigert verzoeken om extra dagen of ruildagen, binnen de bezetting en de afspraken met de directie.
- Neemt bij acute situaties organisatorische besluiten om veiligheid en bezetting te borgen en informeert de directie.
- Neemt geen arbeidsrechtelijke besluiten en doet geen toezeggingen over contracten of arbeidsvoorwaarden.

Functie-eisen

- Een diploma dat kwalificeert voor de functie pedagogisch professional in de dagopvang; mbo-niveau 4 of hbo heeft de voorkeur.
- Enkele jaren werkervaring in de kinderopvang, bij voorkeur met plannen of coördineren.
- Taalniveau 3F (of B2), inschrijving in het Personenregister kinderopvang en een geldig certificaat kinder-EHBO en BHV.
- Kennis van de Wet kinderopvang op het gebied van bezetting en van de cao Kinderopvang.

Bijlage 8. Uurverdeling pedagogisch coach / beleidsmedewerker

Pedagogisch beleidsuren: voor vier LRK-nummers is 50 uur per LRK-nummer per jaar beschikbaar, samen 4 x 50 = 200 uur. KDV Doortje werkt met één pedagogisch beleid voor alle LRK-nummers en met een locatiegebonden werkplan per LRK-nummer.

Pedagogisch coachuren: het wettelijk minimum is 28,26 fte x 10 uur = 282,6 coachuren per jaar. KDV Doortje zet 332,38 coachuren per jaar in. Iedere locatie heeft een eigen, vaste coach. Daardoor krijgen de Heimanslaan en Het Warme Nest bewust meer coachuren dan het minimum.

Locatie	LRK-nummer	fte	Coachuren	Coach
Het Stationnetje (Parallelweg Oost 17)	132335761	1,5	15	Lucienne en Linda
Otto van Reesweg 2: Klavertjes, Madeliefjes en Zonnetjes	**243303087**	**7**	**70**	**Najima**
Heimanslaan 2: Regenboogjes en Vlindertjes	130798253	9,5	114	Linda
Het Warme Nest (Kerkstraat 29)	328060367	10,26	133,38	Lucienne
Totaal		**28,26**	**332,38**	

Deze locatie is gemarkeerd. Ook medewerkers uit de interne flexpool krijgen ieder jaar coaching; zij vallen onder het LRK-nummer van de locatie waar zij de meeste uren werken.

Beschikbaar voor coaching en beleid

- De drie pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers zetten hun volledige contracturen in voor coaching en beleid.
- Lucienne Berk: 27 uur per week = 1.404 uur per jaar.
- Najima Bittich: 27 uur per week = 1.404 uur per jaar.
- Linda van Dijk: 36 uur per week = 1.872 uur per jaar.
- Samen 4.680 uur per jaar. Het wettelijk minimum is 482,6 uur (200 beleidsuren en 282,6 coachuren), dus Doortje zet bijna tien keer zoveel uren in als wettelijk vereist.

Bijlage 9. Oudercommissie

Ouders praten mee over onze opvang. Dat kan op verschillende manieren: dagelijks bij het halen en brengen, tijdens oudergesprekken en thema-avonden en via medezeggenschap.

Oudercommissie en ouderraadpleging

- Een oudercommissie (OC) is verplicht vanaf 50 kindplaatsen per locatie.
- Bij locaties met minder kindplaatsen raadplegen wij ouders op een alternatieve manier, conform de wet- en regelgeving (zie ons document Alternatieve ouderraadpleging).
- Wij streven naar één OC-lid per vestiging. KDV Doortje heeft vier vestigingen, dus vier leden in totaal.
- De OC komt bijeen op basis van behoefte: bij een beleidswijziging, wanneer wij advies van ouders nodig hebben en minimaal twee keer per jaar.
- Ouders kunnen zelf agendapunten inbrengen via oc.kdvdoortje@gmail.com.

Het pedagogisch beleidsplan wordt aan de oudercommissie voorgelegd voor advies. Via een Dropbox heeft de oudercommissie toegang tot alle belangrijke informatie, zoals de klachtenregeling, het OC-reglement en het pedagogisch beleidsplan.

Bijlage 10. Wennen

Voor het wennen gelden de volgende uitgangspunten:

- Het wennen zonder schriftelijke opvangovereenkomst is niet mogelijk.
- Een nieuw wen-kind telt mee voor de BKR op de wengroep.
- De maximale groepsgrootte mag niet worden overschreden wanneer een kind komt wennen dat geheel nieuw is bij het KDV.
- Wanneer een kind dat al is geplaatst op het KDV en gaat wennen in een nieuwe stamgroep én dit is als activiteit beschreven in het pedagogisch beleidsplan, dan kan de maximale groepsgrootte worden losgelaten.
- Een kind die een korte tijd went in een andere groep op de eigen locatie, kun je aanmerken als een activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep moet onbezet blijven omdat het te allen tijde terug moet kunnen keren naar de eigen groep.

Hoe kinderen bij ons wennen aan een nieuwe stamgroep, staat beschreven in hoofdstuk 3.