Pedagogisch

Beleidsplan

Kinderdagverblijf Doortje · dagopvang te Culemborg en Geldermalsen

Otto van Reesweg 2
Klavertjes, Madeliefjes en Zonnetjes
Culemborg

Parallelweg Oost 17
Het Stationnetje
Culemborg

Heimanslaan 2
Regenboogjes en Vlindertjes
Culemborg

Kerkstraat 29
Zebra's, Olifantjes en Flamingo's (Het Warme Nest)
Geldermalsen

Culemborg, Geldermalsen · 2026-2027

In opdracht van Dorothy Vreden (Kinderdagverblijf Doortje)

I.s.m. Katrien Laane (Lunamare, Opvoedingsondersteuning, training & coaching op maat), waardoor er tekstueel beschrijvingen voortkomen uit het vorige Pedagogisch Beleidsplan en samengevoegd zijn in ons nieuw Pedagogisch Beleidsplan.

Voorwoord

Dorothy Vreden is de initiatiefneemster en de directrice van Kinderdagverblijf Doortje. Zij is al meer dan 25 jaar actief als ondernemer in de kinderopvang en heeft meer dan 35 jaar ervaring in de kinderopvang. Zij is van mening dat de opvang zich moet plooien naar de wensen van de ouders en niet dat de ouders zich moeten voegen naar de regels van de opvang. De visie van de ouder is onze visie.

Met de gedachte “Thuis bij Doortje” bieden wij een verlengstuk van thuis. Alle kinderen opvoeden vraagt om samenwerking: met ouders, met korte lijnen en in combinatie met externe expertise. Zoals het gezegde luidt: it takes a village to raise a child. Dat is met z’n allen samen doen en elkaar alleen maar willen ondersteunen.

Inhoud

Inleiding ... 4

1 De kracht van Kinderdagverblijf Doortje ... 5

1.1 Wat is de pedagogische kracht van Kinderdagverblijf Doortje ... 5

1.1.1 Kleinschalige, persoonlijke & betrokken kinderopvang ... 6

1.1.2 Verticale groepen ... 6

1.1.3 Peutergroep de Zonnetjes en de Flamingo's ... 7

1.1.4 Aanvulling op thuis! ... 7

1.1.5 Multicultureel ... 7

1.1.6 Hoge continuïteit van pedagogisch medewerkers ... 8

1.1.7 Stamgroep/ afwijkende stamgroep ... 8

1.1.8 Wennen aan een nieuwe groep ... 8

2 Pedagogische visie ... 9

2.1 De pedagogische visie van Kinderdagverblijf Doortje ... 9

2.2 Het pedagogisch doel en uitgangspunten ... 10

2.2.1 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid ... 11

2.2.2 Algemene Hygiëne en Veiligheid ... 13

2.2.3 Hitteprotocol ... 14

2.2.4 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties ... 14

2.2.5 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie ... 15

2.2.6 Overdragen van normen en waarden ... 16

3 De Werkwijze van kinderdagverblijf Doortje ... 18

3.1 Het volgen van de ontwikkeling ... 18

3.2 Mentorschap ... 18

3.3 Observaties en oudergesprekken ... 18

3.4 Externe deskundigen en gezinsondersteuning ... 18

3.5 Eindverslag en gesprek ... 19

4 Dienstverlening en ouderbetrokkenheid ... 19

4.1 De klantgerichtheid van Kinderdagverblijf Doortje ... 19

4.2 Eenvoudig aanmelden of inschrijven ... 19

4.3 Vaste dagopvang en Flexibele opvang ... 20

4.4 Betrokkenheid van ouders ... 21

4.5 Oudercommissie ... 21

Klachtenprocedure en privacy ... 22

5 De organisatie achter Doortje ... 23

5.1 Eigenaarschap bij KDV Doortje ... 23

5.2 Ondersteunend personeel en stage ... 23

5.3 Deskundigheidsbevordering ... 25

5.4 Personeelsbeleid ... 25

5.5 Pedagogisch werkplan ... 25

5.6 (Social) Media ... 26

6 Nawoord ... 27

Bijlage 1. Functieprofielen in een notendop ... 28

Bijlage 2. Hitteprotocol ... 29

Bijlage 3. Vaccinatiebeleid ... 31

Bijlage 4. Stagebeleid ... 32

Zo lees je dit plan

Dit pedagogisch beleidsplan geldt voor alle locaties van Kinderdagverblijf Doortje. Een concretere uitwerking per locatie, zoals de dagelijkse gang van zaken, staat in het werkplan van de locatie. Die werkplannen vind je op www.kdvdoortje.nl.

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf Doortje. In dit plan leest u hoe Dorothy Vreden haar visie en uitgangspunten vormgeeft en wordt toegelicht op welke manier de pedagogisch medewerkers dit uitdragen in de dagelijkse werkpraktijk.

Dit plan is een houvast voor pedagogisch medewerkers. Daarnaast hopen wij u als (toekomstige) ouder/opvoeder inzicht te kunnen geven in de manier waarop wij op gepassioneerde wijze kinderen willen begeleiden en ondersteunen in hun ontwikkeling.

Ons pedagogisch beleid wordt jaarlijks herzien en geëvalueerd door het management team en onze pedagogisch medewerkers. Indien nodig wordt dit aangepast en in overleg met oudercommissie opnieuw gepubliceerd aan alle ouders per mail en via de website.

Dit algemeen pedagogisch beleidsplan vormt de leidraad voor het dagelijks werk van de pedagogisch medewerkers. Dit pedagogisch beleidsplan is tot stand gekomen in overleg met de oudercommissie, Dorothy Vreden (directrice van Kinderdagverblijf Doortje) en Katrien Laane. De wettelijke richtlijnen voor pedagogische beleidsplannen voor kindercentra zijn in dit beleidsplan meegenomen.

Kinderdagverblijf Doortje biedt kinderopvang aan vanaf de leeftijd 0 tot 4 jaar.

Dit pedagogisch beleidsplan treft het kinderdagverblijf waar opvang genoten wordt door kinderen van 0 tot 4 jaar. Een concretere uitwerking van het pedagogisch beleidsplan staat per vestiging beschreven in een werkplan. Hierin vindt u de dagelijkse gang van zaken en de werkwijze die bij Kinderdagverblijf Doortje gehanteerd wordt. Hierin staan onder andere de volgende punten nader uitgewerkt; Spel en speelgoed, activiteitenaanbod, peuterplus activiteiten, kind volgsysteem, zelfstandigheid, observeren, zorgkinderen. Voor de specifieke werkplannen kunt u terecht op de website www.kdvdoortje.nl

Met Dorothy bedoelen wij de eigenaresse van Kinderdagverblijf Doortje: Dorothy Vreden. De woorden medewerker en pedagogisch medewerker worden omwille van de leesbaarheid willekeurig door elkaar gebruikt.

> Wie wat belooft, is ook iets verschuldigd. Als u na het lezen van dit plan merkt dat wat op papier staat niet overeenkomt met de dagelijkse praktijk zoals u die ervaart: schroom niet om contact op te nemen met Dorothy Vreden. Als er iemand is die altijd weer bereid is om te leren en samen te kijken naar gezamenlijke mogelijkheden en oplossingen dan is het Dorothy. Kritische opmerkingen, complimenten, aanvullingen en/of suggesties ter verbetering zijn meer dan welkom bij Kinderdagverblijf Doortje.

Veel leesplezier!

Dorothy Vreden,

1 De kracht van Kinderdagverblijf Doortje

De slogan van Kinderdagverblijf Doortje luidt als volgt:

> ***“KINDERDAGVERBLIJF DOORTJE, THUIS BIJ DOORTJE!”***

Kinderdagverblijf Doortje biedt kinderopvang aan in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in de vorm van verticale groepen in een warme huiselijke omgeving, die binnen bestaande mogelijkheden zo veel mogelijk wordt aangepast aan de wensen van de ouders. Dit doet Kinderdagverblijf Doortje omdat zij van mening is dat het een voorrecht is om te mogen zorgen voor het kostbaarste bezit van ouders. Dat wil zij met hart en ziel doen. Dorothy haar motivatie is om oprecht iets te kunnen betekenen voor de wijken in Culemborg waarin zij haar “huiskamertjes” heeft. De missie van Kinderdagverblijf Doortje is om kleine zelfstandig opererende groepen verspreid over Culemborg op te zetten. Alle bevolkingsgroepen uit de samenleving mogen van haar opvang genieten en voor ieder kind wil zij zich 100% inzetten.

> Bij Doortje plooit de opvang zich naar de wensen van de ouder, en niet andersom. De visie van de ouder is onze visie. Kinderen opvoeden doen wij samen: met korte lijnen naar ouders en in combinatie met externe expertise. Zoals het gezegde luidt: it takes a village to raise a child. Wij willen een verlengstuk van thuis zijn en elkaar alleen maar ondersteunen.

1.1 Wat is de pedagogische kracht van Kinderdagverblijf Doortje

Kinderdagverblijf Doortje heeft een aantal uitgangspunten waarmee zij zich weet te onderscheiden.



In het midden staat wat alles samenvat: Ik zie jou. Het kind staat in alles centraal.

1.1.1 Kleinschalige, persoonlijke & betrokken kinderopvang

Kinderdagverblijf Doortje vangt kinderen gepassioneerd op, daar ligt het hart van Dorothy en haar medewerkers. Kinderdagverblijf Doortje werkt zonder winstoogmerk, vanuit de wens op een goede manier kinderen op te vangen en te begeleiden in hun ontwikkeling. Iedere locatie is zodanig ingericht dat het lijkt alsof u en uw kind(eren) zich in een huiskamer bevinden. Naast de veilige, warme en knusse uitstraling van de ruimtes, voldoen deze uiteraard volledig aan de wettelijke eisen van professionele huiskamers.

De kracht van Kinderdagverblijf Doortje is de kleinschaligheid en de korte lijnen. De pedagogisch medewerkers kennen alle ouders bij naam, weten waar ze werken of studeren. De pedagogisch medewerkers zijn nauw betrokken bij de opvoeding en eventuele bijzonderheden die spelen in het gezin. En bieden ondersteuning waar nodig. Dorothy ontmoet alle aspirant-ouders/opvoeders zoveel mogelijk persoonlijk en geeft ze een persoonlijke rondleiding.

Bij vragen, opmerkingen of calamiteiten kan er persoonlijk overlegd worden met de medewerker. Wanneer nodig kan de medewerker contact opnemen met Dorothy. U kunt erop rekenen dat er direct gehandeld wordt. Er wordt veel waarde gehecht aan betrokkenheid tussen ouders/opvoeders, kinderen en pedagogisch medewerkers.

De lijnen zijn kort waardoor ouders/opvoeders de pedagogisch medewerkers die hun kind(eren) opvangen goed kennen en waardoor zij weten bij wie zij terecht kunnen. De communicatie vindt plaats tijdens de breng en haalmomenten. Dit noemen wij ‘een overdracht’. Van u als ouder horen de pedagogisch medewerkers graag hoe het met uw kind gaat en of er bijzonderheden zijn waar gedurende dag eventueel rekening mee gehouden moet worden. Maar bijvoorbeeld ook hoe het weekend is geweest, dit geeft de pedagogisch medewerkers de gelegenheid om dieper in te gaan op verhalen die een kind die dag verteld.

Gedurende de (opvang)dag van uw kind bieden wij u als ouder de gelegenheid om telefonisch contact op te nemen met de groep om te vragen hoe het met uw kind gaat. Wanneer de pedagogisch medewerkers iets met ouders willen overleggen wat niet tot het haalmoment kan wachten zullen zij contact met u opnemen. Aan het eind van de dag krijgt u een mondelinge overdracht. Tijdens deze overdracht vertelt de pedagogisch medewerker hoe de dag van uw kind verlopen is, wat hij/zij gedaan heeft, hoe hij/zij gegeten, gedronken en eventueel geslapen heeft en of er bijzonderheden zijn.

Daarnaast schrijven zij minimaal één keer per week een verhaaltje in het persoonlijke schriftje van uw kind. Hierin beschrijven zij de activiteiten die een kind die dag ondernomen heeft, uitstapjes, reacties en de gemoedstoestand van uw kind en uiteraard de het verloop van de ontwikkeling van uw kind. Bij kinderen jonger dan één jaar schrijven de pedagogisch medewerkers dagelijks het schema in het schriftje. Naast een schriftelijke en mondelinge overdracht ontvangt u mogelijk ook foto’s van uw kind via de telefoon. Naast de dagelijkse overdrachtsmomenten vinden er jaarlijks tien-minutengesprekken plaats over de ontwikkeling van het kind.

1.1.2 Verticale groepen

Kinderdagverblijf Doortje werkt met 7 verticale groepen. Dat wil zeggen dat kinderen van 0 tot 4 jaar bij elkaar op de groep zitten. Deze groepssamenstelling maakt het mogelijk dat kinderen gedurende deze vier jaar opgroeien met leeftijdsgenootjes waardoor vriendschappen ontstaan. Een vaste met vaste pedagogisch medewerksters die uw kind goed zal leren kennen en andersom, dit biedt veiligheid en structuur. Een verticale groep biedt ouders de mogelijkheid om broertjes en zusjes bij elkaar op de groep te brengen. Ook dit zorgt in een bepaalde mate voor veiligheid en als ouder hoeft u niet naar verschillende locaties om uw kinderen naar de opvang te brengen. In een verticale groep leren kinderen veel van elkaar. De jongste kinderen leren door oudere kinderen te observeren. De oudere kinderen daarentegen leren rekening te houden met jongere kinderen en elkaar te helpen. De maximale groepsgrootte van een verticale groep hangt af van het aantal vierkante meters van de groepsruimte.

1.1.3 Peutergroep de Zonnetjes en de Flamingo’s

Kinderdagverblijf Doortje heeft twee peutergroepen. De eerste peutergroep heet de Zonnetjes, deze stamgroep zit gevestigd op de locatie de Otto van Reesweg 2 te Culemborg. Er is gekozen voor de opzet van een peutergroep als aanvulling op de verticale groepen die daar inpandig gevestigd zitten om kinderen vanaf de leeftijd 2 jaar naar behoefte meer uitdaging en hulp in hun ontwikkeling aan te kunnen bieden in een aparte ruimte in een kleinschalige opzet van maximaal 8 peuters op één groepsruimte.

De Flamingo’s is een peutergroep in Geldermalsen op de locatie van Kinderdagverblijf Doortje het warme nest en biedt ruimte voor maximaal 14 peuters.

1.1.4 Aanvulling op thuis!

“Zoals het klokje thuis tikt, tikt het bij Kinderdagverblijf Doortje ook”. Kinderdagverblijf Doortje past zich zo veel mogelijk aan de thuissituatie aan. Bij de Doortje manier van opvang is veel mogelijk. We adviseren, observeren en begeleiden bij opvoedkundige vraagstukken. Kinderdagverblijf Doortje houdt rekening met dieetwensen van thuis, bijvoorbeeld Halal vlees of bij een koemelkallergie of andere allergieën. Naast de Christelijke feestdagen kan er op verzoek van ouders met een ethische achtergrond ook aandacht besteed worden aan andere feestdagen, zoals bijvoorbeeld het Suikerfeest en Schapenfeest.

Kinderdagverblijf Doortje is ruimdenkend, maar trekt de grens bij de kaders van het pedagogisch beleid. Zij zal dus niet op verzoek van de ouders kinderen bijvoorbeeld lichamelijk straffen. Wij helpen ouders op verzoek door een moeilijke periode heen met hun kind. Gedurende de dag is er een mogelijkheid tot overleg met de ouders bij vragen van de pedagogisch medewerker. Wanneer er een vraag is neemt zij het initiatief om een ouder te bellen om te kunnen overleggen. Kinderen met een beperking kunnen bij Kinderdagverblijf Doortje ook worden opvangen, afhankelijk van de zwaarte van de beperking. Zo kan Kinderdagverblijf Doortje ondersteuning vanuit het ziekenhuis aanvragen om een kind met bijvoorbeeld suikerziekte of Duchenne op te vangen. Ook is het al eens voorgekomen dat een kindje met een gebroken arm of been gewoon naar de opvang komt.

1.1.5 Multicultureel

“Anders is gewoon”. Kinderen worden bij Kinderdagverblijf Doortje multicultureel opgevoed. Wij leven en werken in Nederland, een land met vele verschillende culturen. Onze kinderen zullen in hun leven dus veel verschillende culturen tegenkomen. Met mensen uit deze verschillende culturen zullen ze spelen, leren, sporten, werken en vriendschappen sluiten. Leven en werken in een multiculturele samenleving betekent dat het communicatieproces tussen mensen beïnvloed wordt door verschillende culturele referentiekaders. Dit kan makkelijk leiden tot botsingen en misverstanden. Intercultureel werken is een manier om culturele verschillen te overbruggen.

De hoofdgedachte van Dorothy, zelf van Surinaamse afkomst, is dat je kinderen van jongs af aan intercultureel moet opvoeden. Hierbij moeten wereldburgers leren beelden, veronderstellingen en theorieën over een andere cultuur los te laten om de ander onbevangen en ontvankelijk tegemoet te treden. Bij intercultureel werken is het de kunst om het 'vreemde' toe te laten, zonder oordeel.

De ander mag zich presenteren zoals hij dat zelf wil. Dat vraagt om ruimte in de manier van opvang en een ruimere blik.

Bij Kinderdagverblijf Doortje wordt er gewerkt vanuit een positieve houding en respect ten opzichte van mensen, ook als die mensen misschien anders zijn dan jij zelf bent. Mensen hebben allemaal hun eigen normen en waarden die voor hen belangrijk zijn. Juist door deze verschillen hebben mensen hun eigen behoeften, wensen en vragen. Kinderdagverblijf Doortje leert de pedagogisch medewerkers en de kinderen hoe je anderen kunt accepteren en respecteren vanuit je eigen normen en waarden die je zelf natuurlijk ook hebt. Kinderdagverblijf Doortje is zich bewust van aspecten die gelijkwaardigheid bevorderen of belemmeren. Intercultureel werken is niet zozeer een methode van werken, maar meer een basishouding en een manier om naar de wereld om je heen te kijken.

Spelenderwijs maken we de kinderen bewust van verschillen en overeenkomsten tussen kinderen en culturen.

1.1.6 Hoge continuïteit van pedagogisch medewerkers

Binnen kinderdagverblijf Doortje werken wij per groep met twee of drie vaste medewerkers. Zij zijn gediplomeerd pedagogisch medewerker en in bezit van een EHBO en BHV diploma.

Om de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen te waarborgen streven we er binnen KDV Doortje naar om bij uitval van een medewerker door bijvoorbeeld ziekte of verlof een vaste pedagogisch medewerker in te zetten. Wanneer het niet mogelijk is om een vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep in te zetten wordt er gekeken of er een pedagogisch medewerker van de betreffende locatie beschikbaar is. Wanneer dit ook niet mogelijk is zal er een pedagogisch medewerker ingezet worden van één van de andere locaties van KDV Doortje. We werken binnen de organisatie niet met een externe invalpool.

Deze hoge continuïteit qua medewerkers zorgt ervoor dat de behoefte tot hechten in deze leeftijdscategorie van kinderen optimaal aanwezig is. Dit bevordert het totale proces van persoonlijke ontwikkeling, maar bovenal de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Al onze pedagogisch medewerkers en stagiaires zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Welke continu gescreend wordt in een register Kinderopvang.

1.1.7 Stamgroep/ afwijkende stamgroep

In de wet- en regelgeving staat beschreven dat kinderen die de kinderopvang bezoeken een vaste stamgroep dienen te hebben. Een stamgroep is de groep waar het kind bij de start van de opvang geplaatst is. Naast de vaste stamgroep wordt er ruimte geboden voor het bezoeken van een tweede stamgroep. Ook wel de afwijkende stamgroep genoemd.

Het bezoeken van een afwijkende stamgroep gebeurt bijvoorbeeld tijdens een samenvoeging in de vakanties, activiteiten of tijdens open, pauze- en sluitmomenten. Het gaat hierbij dan om een dagdeel. Het biedt organisatorisch meer mogelijkheden voor activiteiten wanneer kinderen een tweede stamgroep kunnen bezoeken en het biedt kinderen de mogelijkheid samen te spelen. Daarnaast is het mogelijk dat ouders incidenteel een extra opvang dag nodig hebben voor hun kind. Wanneer er op de vaste stamgroep geen plek is, zal er uitgeweken worden naar een afwijkende stamgroep en/of in overleg een andere vestiging.

Per heden dienen ouders doormiddel van een toestemmingsverklaring schriftelijk toestemming te geven voor het bezoeken van een tweede stamgroep. Wanneer het kind een groep bezoekt welke op bepaalde dagen standaard/langdurig samengevoegd is met een andere groep/locatie dan dient de ouder het formulier voor een heel kalenderjaar te ondertekenen. Wanneer de samenvoeging van de groepen na dit kalenderjaar ook van kracht blijft, dient de ouder opnieuw het formulier te tekenen. Als een kind incidenteel een andere groep bezoekt zal het formulier voor die betreffende periode getekend worden. Getekende formulieren worden bewaard in de mentormap van het betreffende kind.

Een voorbeeld van het afwijkend stamgroep-formulier vindt u in de bijlage van het werkplan per vestiging.

1.1.8 Wennen aan een nieuwe groep

Kinderen wennen aan een nieuwe groep door wenmomenten. Zij gaan een aantal keer op bezoek bij de nieuwe groep, telkens een dagdeel, en wennen zo aan hun nieuwe groep. Dit gebeurt vooral wanneer een kind van een verticale groep (0 tot 4 jaar) naar de peutergroep gaat. Dat is het geval op de Otto van Reesweg 2 in Culemborg, waar kinderen van de Klavertjes of de Madeliefjes naar de Zonnetjes gaan, en bij Het Warme Nest in Geldermalsen, waar kinderen naar de Flamingo’s gaan.

Onze vestigingen

Kinderdagverblijf Doortje, **Otto van Reesweg 2 · Triowijk**
De Madeliefjes, De Klavertjes en De Zonnetjes
4105 AA Culemborg · LRK nummer: 243303087 · Tel +31631993557

Kinderdagverblijf Doortje, **Parallelweg Oost 17 · tegenover het station**
Het Stationnetje
4103 NC Culemborg · LRK nummer: 132335761 · Telefoonnummer: +31622406574

Kinderdagverblijf Doortje, **Heimanslaan 2 · Terweijde**
De Regenboogjes en De Vlindertjes
4102 JA Culemborg · LRK nummer: 130798253 · Telefoonnummer: 0345-511513

Kinderdagverblijf Doortje, **Het Warme Nest · Kerkstraat 29**
De Zebra's, de Olifantjes en de Flamingo's
4191 AA Geldermalsen · LRK: 328060367 · Tel 06-29366568 · Tel 0345-549977

Kinderdagverblijf Doortje, **Algemeen Doortje · Kantoor**
Tel 0345-549977

2 Pedagogische visie

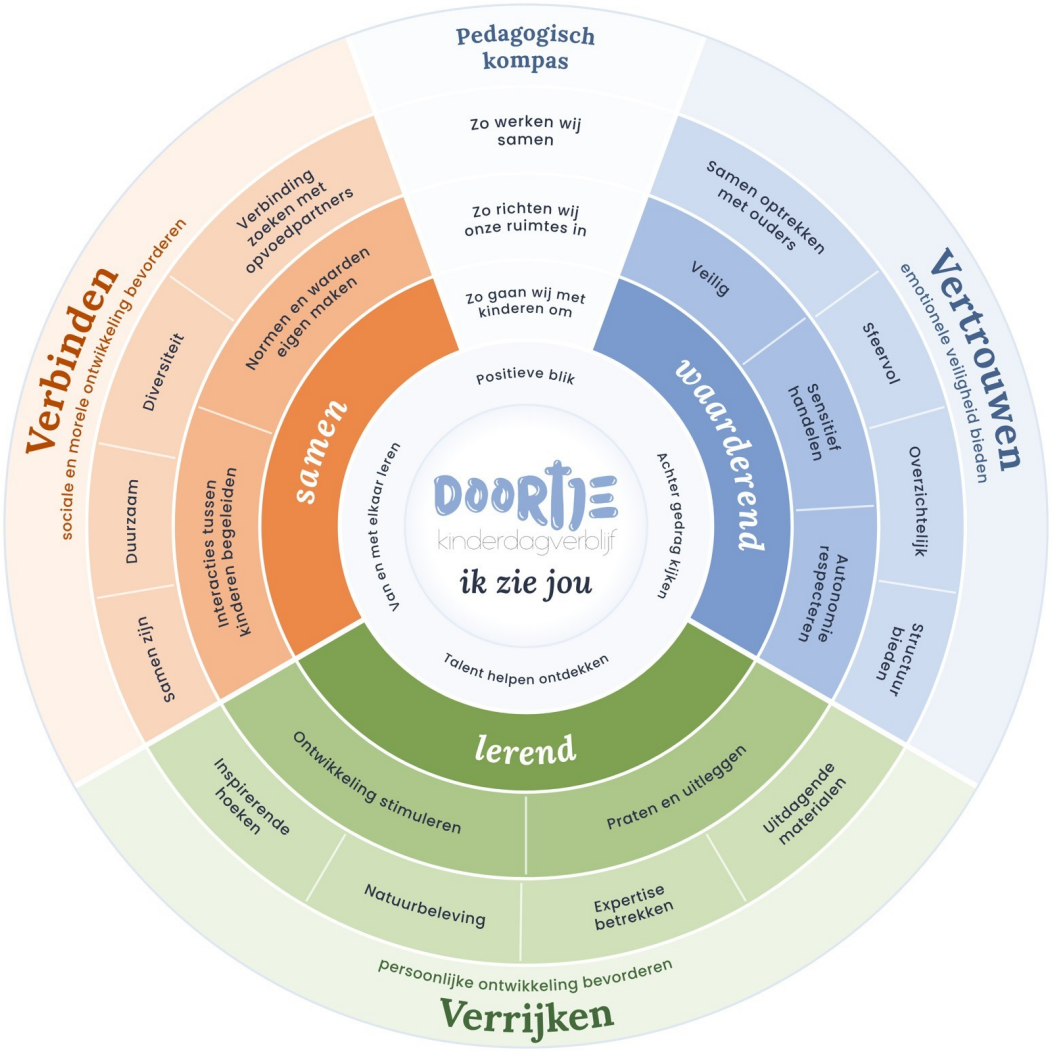
De pedagogische visie en uitgangspunten van heel KDV Doortje zijn voor alle soorten opvang in grote lijnen hetzelfde. Alle kinderen worden met liefde begeleid tot een op zichzelf staand, zelfstandig individu. Echter zorgen de verschillende leeftijdscategorieën waar we als kinderdagverblijf mee te maken hebben er voor dat we het bieden van zorg, stimulans, uitdaging en begeleiding aanpassen aan de betreffende leeftijdscategorie en behoeften van het kind. Hierbij wordt gekeken naar elk uniek individu. Geen kind is immers hetzelfde, maar de liefdevolle benadering, sturing en groei dient constant te zijn.

2.1 De pedagogische visie van Kinderdagverblijf Doortje

Kinderdagverblijf Doortje beschouwt ieder kind als een uniek individu met talenten, kwaliteiten en een eigen wil. Aanleg, temperament en omgevingsfactoren hebben invloed op de ontwikkeling van het kind waardoor het haar eigen identiteit ontwikkelt. Kinderopvang is daarom, naast de opvoeding in een gezin, medeverantwoordelijk voor de persoonlijkheidsontwikkeling en identiteit van een kind (Becker, 2012). Het kind is vanaf de geboorte gericht op het maken van sociale contacten en het uitlokken van reacties van anderen. Kinderdagverblijf Doortje vindt het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen zich optimaal te ontwikkelen en te ontplooien. De basis daarvoor is dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt. Van volwassenen vraagt dit emotionele betrokkenheid, warmte en affectie, zodat een kind zelfvertrouwen ontwikkelt en de wereld positief tegemoet kan treden (Becker, 2012). Kinderdagverblijf Doortje draagt hier aan bij door kinderen positief te benaderen.

Het Doortje-kompas

Onze pedagogische visie is samengevat in het Doortje-kompas, met als motto "Uw kind is onze koers". In het midden staat onze kern: Ik zie jou. Eromheen staan drie richtingen: Vertrouwen (emotionele veiligheid bieden), Verbinden (sociale en morele ontwikkeling bevorderen) en Verrijken (persoonlijke ontwikkeling bevorderen). Het kompas laat zien hoe wij samenwerken, hoe wij onze ruimtes inrichten en hoe wij met kinderen omgaan. Wij handelen daarbij vanuit eigenaarschap: ieder neemt verantwoordelijkheid voor het eigen stuk, ziet de ander en helpt de collega ernaast. Eigenaarschap is de basis van onze visie én van onze functies. Het volledige Doortje-kompas staat hieronder.



2.2 Het pedagogisch doel en uitgangspunten

Het pedagogische doel van Kinderdagverblijf Doortje is dat ieder kind zichzelf moet kunnen zijn binnen een groep. Door deel uit te maken van een groep hebben kinderen de mogelijkheid om zichzelf te ontwikkelen tot zelfstandig individu met voldoende vertrouwen in zichzelf én in de ander. Wij gaan uit van de behoeften van het kind, ingepast in de groep. Daarnaast sluiten wij aan bij datgene waar het kind mee bezig is, begeleiden het daarin en prikkelen het kind door het in nieuwe situaties te brengen. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van een kind. Door hier op een positieve en uitnodigende manier mee om te gaan worden kinderen uitgedaagd zich spelenderwijs te ontwikkelen. Doordat Kinderdagverblijf Doortje verticale groepen hanteert, is de mogelijkheid voor ieder kind om zich in zijn eigen tempo te ontwikkelen groot.

Wij bewaken de kwaliteit van onze opvang en proberen deze kwaliteit voortdurend te verbeteren. Dit doen wij door te werken volgens interne en externe kwaliteitseisen. Wij staan open voor op- en aanmerkingen van ouders. Wij kijken kritisch naar ons zelf en spreken elkaar aan op ons handelen. Onze deskundigheid vergroten wij door het bijwonen van professionaliseringsbijeenkomsten en door collegiale consultatie tijdens onze teambesprekingen. Maar bovenal vergroten wij onze deskundigheid door te blijven kijken naar ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

Om verantwoorde kinderopvang te kunnen leveren werken wij vanuit de vier pedagogische basisdoelen, ontwikkeld door Marianne Riksen-Walraven. Deze doelen vormen een centraal uitgangspunt voor het dagelijks werken op de groep bij de ondersteuning van kinderen bij hun ontwikkeling.

2.2.1 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid

Doortje-kompas · Vertrouwen: emotionele veiligheid bieden

Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en de wereld om zich heen te kunnen ontdekken, dient een kind zich veilig te voelen. Hierbij gaat het zowel om fysieke als emotionele veiligheid.

Kinderdagverblijf Doortje biedt fysieke veiligheid door een omgeving te creëren waarin kinderen zich op een veilige manier kunnen ontwikkelen. Dit houdt in dat onze groepen gevestigd zijn in fysiek veilige en kindvriendelijke ruimtes die de warmte en gezelligheid uitstralen van zogeheten “huiskamertjes”. Iedere ruimte is zo ingericht dat deze uitdaagt tot persoonlijke competentie en spel, afgestemd op de ontwikkeling van het kind. Naast de omgeving is emotionele veiligheid van groot belang voor kinderen om zich open te kunnen stellen om te leren en te spelen. Emotionele veiligheid ontstaat doordat je als opvoeder een vertrouwde relatie met het kind opbouwt (Singer & de Haan, 2013).

Kinderdagverblijf Doortje geeft hier vorm aan door inzet van pedagogisch medewerkers, zoals beschreven staat in onze visie bij “hoge continuïteit”. In de praktijk waarborgen wij de emotionele veiligheid door de handelingen van pedagogisch medewerkers af te stemmen op de behoeften van het kind en in overleg met de ouders/verzorgers. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen goed kennen en zijn sensitief voor de signalen die een kind uitzendt en spelen hier adequaat op in, zodat een kind zich veilig en gezien voelt. Maar ook dat het zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Het kind wordt te alle tijden positief benaderd, betrokken en begeleid, zowel individueel als in groepsverband. Zo leren wij kinderen dat zij een uniek individu zijn, maar ook dat zij deel uit maken van een groep. Het kind staat centraal en wordt gezien als een eigen identiteit met eigen talenten en krijgt daarin alle ruimte zichzelf te zijn door het kind ongedwongen en bewust te betrekken in situaties waarin het kind een persoonlijke en fysieke groei doormaakt.

Wij gaan uit van een positieve, liefdevolle benadering. Dat houdt onder andere in dat ieder kind persoonlijk welkom geheten wordt. Nadat u en uw kind rustig afscheid van elkaar hebben genomen bieden wij de mogelijkheid om samen met uw kindje te zwaaien. Daarbij vertellen wij dat papa of mama hem/haar later weer op komt halen en dat we er samen een fijne dag van maken. De behoefte om te zwaaien verschilt per kind en per moment, daarom stemmen wij voortdurend af op uw kind. Wanneer iemand anders uw kind op komt halen informeren wij hem/haar hierover zodat het kind weet waar hij aan toen is. Sommige kinderen gaan direct hun eigen gang en zoeken zelf al wat uit om mee te spelen. Andere kinderen vinden het prettig om eerst rustig op te starten. De pedagogisch medewerker neemt uw kind bij de hand en lezen dan bijvoorbeeld samen met uw kind een boekje, maken een puzzel of gewoon gezellig knuffelen. Dit gebeurt soms individueel en soms in groepsverband. Wanneer er al meer kinderen aanwezig zijn en zij dezelfde behoeften hebben zal de pedagogisch medewerkster hier op af stemmen door bijvoorbeeld gezamenlijk een boek te lezen of een spelletje te doen. De pedagogisch medewerkster zal ik op zo’n manier in de groepsruimte settelen, zodat zij voor ieder kind beschikbaar is. In de meeste situaties doet zij dit al zittend op de grond.

Alle kinderen maken een fase mee waarin zij moeite hebben met het afscheid nemen of een eenkennige periode meemaken. Maar ook wanneer zij moe zijn en/of niet helemaal lekker in hun vel zitten kunnen zij moeite hebben met het afscheid van papa of mama. De pedagogisch medewerkers houden hier rekening mee. Zij knuffelen de kinderen, stellen hen gerust en voorzien hen van onvoorwaardelijke liefde en vertrouwen. Hoe pedagogisch medewerkers hier precies mee omgaan kan per kind en per situatie verschillend zijn. Er wordt gekeken naar wat het kind op dat moment nodig heeft om zich veilig en vertrouwt te voelen in de groep. Voor het ene kind is een knuffel voldoende, terwijl een ander kind liever even op schoot zit en zijn of haar lievelingsknuffel wat langer bij zich houdt. Bepaalde omstandigheden kunnen ervoor zorgen dat een kind wat meer moeite heeft met wennen of (met de overgang van) het dagritme. In zo’n situatie kan het een kind veiligheid bieden om iets vertrouwds zoals een speen of knuffel van thuis dicht bij zich te hebben. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de behoeften van ieder individueel kind door te observeren en aan te voelen wat een kind op dat moment nodig heeft.

Als volwassene heb je niet altijd door hoe groots en soms overweldigend een bepaalde ruimte en daarbij behorende geluiden voor een kind zijn. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich hiervan bewust zijn en zich op ooghoogte van het kind bevinden. Dat betekent dat de pedagogisch medewerkers mee spelen op de grond en door de knieën gaan wanneer zij in gesprek zijn met een kind en er wordt gelet op stem –en taalgebruik. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat zij kinderen vanuit deze positie betrekken bij vrij spel en activiteiten, dat zij ieder kind gelijkwaardig behandelen en hen begeleiden en betrekken bij het oplossen van conflicten. Dit zorgt ervoor dat het kind zich veilig kan ontwikkelen, samen leert spelen, leert delen en vooral gestimuleerd wordt de omgeving en zichzelf in acht te nemen.

Naast de aanwezigheid van vaste pedagogisch medewerkers bieden ook bekende groepsgenootjes in bepaalde mate veiligheid. In de praktijk zien en horen we dit terug doordat kinderen naar hun vaste groepsgenootjes vragen. De pedagogisch medewerkers spelen hierop in door met elkaar te kijken welke kinderen er die dag aanwezig (zullen) zijn en elkaars namen te benoemen.

Kinderdagverblijf Doortje werkt met vast dagritme waarbinnen gevarieerd kan worden. Zo weet een kind wat hem te wachten staat en waar het aan toe is. De pedagogisch medewerkers vertellen gedurende de dag wat er gaat gebeuren, leggen uit en stellen duidelijke grenzen. Dit doen zij aan de hand van dagritme kaarten. Op die manier worden kinderen voorbereid en zijn situaties overzichtelijk. Gedurende de dag zijn er verschillende eet –en drinkmomenten. De pedagogisch medewerkers eten met de kinderen mee. De kinderen worden zoveel mogelijk betrokken bij de keuze van hun broodbeleg, Afhankelijk van het ontwikkelingsniveau mag een kind zelf zijn boterham smeren met kinderbestek. De wens van wat het kind wil eten en of drinken heeft betrekking op het stukje veilig ontwikkelen als individu welke eigen keuzes kan en mag maken.

De kinderen die slapen op het kinderdagverblijf hebben zoveel mogelijk een eigen bedje. Dit biedt veiligheid. Wanneer dit gewenst is kan een kind een knuffel en/of speen van thuis meenemen. Als een kind geen knuffel heeft bieden wij hem/haar de gelegenheid een knuffel van het kinderdagverblijf uit te kiezen. De pedagogisch medewerkers kondigen aan wanneer het bedtijd is, zo worden de kinderen voorbereidt op wat komen gaat. Ieder kind wordt persoonlijk welterusten geweest. Wanneer er opgemerkt wordt dat een kindje moeite heeft met het in slaapvallen blijven de pedagogisch medewerkers erbij tot het kindje in slaap gevallen is. Voor de peuters maken we als uitwijkmogelijkheid stretchers om op te slapen/uit te rusten.

Tijdens het buitenspelen creëren de pedagogisch medewerkers een veilige omgeving. Dat wil zeggen dat obstakels die veilig spel in de weg kunnen staan zoveel mogelijk verwijderd of vermeden worden. Daarnaast spelen de pedagogisch medewerkers mee en zorgen voor veilige kaders waarbinnen kinderen die vastlopen in hun eigen spel of niet meekomen in het spel met andere kinderen betrokken en uitgedaagd worden om op hun manier aan te sluiten. De pedagogisch medewerkers stimuleren het fantasiespel van de kinderen, dit is van belang omdat kinderen in hun spel kunnen zijn wie ze willen zijn. Daarnaast is er aandacht wanneer een kind zelf met een (spel)idee komt en spelen in op de interesses van kinderen, dit stimuleert de zelfstandigheid.

Kinderdagverblijf Doortje biedt tevens een goede lichamelijke verzorging aan alle kinderen. We geven positieve aandacht bij het verschonen, het aan- en uitkleden en de zindelijkheidstraining. Zindelijkheidstraining wordt altijd gedaan in overleg en samenwerking met ouders. De eerste verantwoordelijkheid tot zindelijkheid ligt bij de ouders van het kind. Aan het uiterlijk wordt ook aandacht besteed d.m.v. haren kammen en het schoonmaken van het gezicht en handen. Wanneer de pedagogisch medewerkers een handeling uitvoeren vertellen zij kinderen vooraf wat ze gaan doen zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn.

2.2.2 Algemene Hygiëne en Veiligheid

Kinderdagverblijf Doortje heeft een hygiëne- , gezond - en veiligheidsbeleid dat voldoet aan de eisen die de wet en de gemeente stelt. De GGD is belast met de inspectie van de wettelijke eisen. Zowel de fysieke als de emotionele, educatieve omgeving wordt jaarlijks geïnspecteerd.

Wij vinden het belangrijk dat het hygiënisch en veilig is voor de kinderen waar we mee werken. Door een goede hygiëne proberen we ziektes te voorkomen. Ook leren we de kinderen dat het belangrijk is om op te ruimen en schoon te maken. Daarom laten we de kinderen (vanaf 1 jaar) mee helpen met simpel opruimwerk. Het is voor de kinderen vooral een leuke activiteit en we proberen ze te stimuleren door zelf mee te doen en er een liedje bij te zingen.

Ten opzichte van de thuissituatie lopen kinderen in het kinderdagverblijf een groter risico op infectieziekten. Daarom gaat er veel zorg en aandacht uit naar voorzorgsmaatregelen om risico's zoveel mogelijk te beperken. Ontsmetten van speelgoed, het aanrecht, de aankleedkussens en het steriliseren van flessen en spenen zijn een aantal van deze maatregelen. We werken hierbij conform de hygiënecode voor voeding en verzorging in woonunits, kinderdagverblijven, dienstencentra en uitbreng maaltijden. Bij iedere maaltijd gebruiken we bij alle kinderen een slabbetje. Dit om de kleding zo schoon mogelijk te houden. In het kader van deze richtlijn wordt ouders gevraagd voor het kind een eigen fles en deze te labelen. Evenals eigen voeding. Borstvoeding dient voorzien te zijn van naam en datum. Ook vraagt Kinderdagverblijf Doortje ouders om een paar slofjes/warme sokken, eventueel een slaapzak, knuffeltje en speen mee te geven. Eigen spullen worden in het persoonlijke mandje van het kind bewaard. Indien gewenst kan men ook een eigen tuitbeker meegeven.

Er is een hulpverleningsplan opgesteld voor elke vestiging en groep. Daarin staat beschreven hoe we moeten handelen in de meest voorkomende noodsituaties. We oefenen dit plan minstens één keer per jaar om goed voorbereid te zijn. Wanneer de pedagogisch medewerkers met de kinderen naar buiten gaan doen zij dit aan de hand van een veiligheidsslinger die de kinderen op aanwijzingen van de pedagogisch medewerker vast dienen te houden. Op deze manier wordt er iedere dag spelenderwijs geoefend. De goedgekeurde brandblusapparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd door een daartoe bevoegde instantie.

Op de deuren zijn er speciale veiligheidstrips bevestigd zodat de kinderen niet met hun vingers tussen de deur kunnen komen. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van traphekjes. De buitenspeelruimtes zijn voorzien van hekken met kinderslot. Bij uitstapjes met de bolderkar of de bakfiets dragen kinderen een oranje veiligheidshesje. De bedjes waar de kinderen in slapen zijn voorzien van kinderslot. Daarnaast gaan de pedagogisch medewerkers met grote regelmaat in de slaapkamer kijken en zijn alle slaapkamers voorzien van een babyfoon.

De lage wandcontactdozen geaard of beschermt met een afsluitbaar dekseltje. De hoge wandcontactdozen zijn buiten bereik van kinderen.

In ons kinderdagverblijf heerst een algemeen rookverbod. Ook tijdens het buitenspelen wordt er door de pedagogisch medewerkers niet gerookt.

Op vestigingsniveau wordt er gewerkt met een specifiek gericht werkplan, waarin de dagelijkse gang van zaken en werkwijze voor de volgende punten nader zijn uitgewerkt; De dagindeling, wennen, oudercontacten, eet & drinkmomenten, slapen, buitenruimte, hygiëne, achterwacht, vier ogenprincipe, zieke kinderen, open deurenbeleid.

Het uitgebreide beleid voor veiligheid en gezondheid staat in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van KDV Doortje. Daarin staan onder meer het vierogenprincipe, de achterwacht, de aanpak van grensoverschrijdend gedrag en de meldcode kindermishandeling.

2.2.3 Hitteprotocol

Kinderen vallen onder de groep kwetsbaren. De reden hiervoor is dat zij niet zelf de verantwoordelijkheid kunnen nemen om actie te ondernemen wanneer zij het (te) heet hebben. Dat maakt dat volwassenen verantwoordelijk zijn voor het welzijn van de kinderen en er voor moeten zorgen dat er op tijd maatregelen genomen worden. Op het kinderdagverblijf zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen. Dit protocol is opgesteld om tijdig (extra) te kunnen handelen bij hitte.

Bij warm weer volgen wij het hitteprotocol van Kinderdagverblijf Doortje. Dat is gebaseerd op de richtlijn van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV, onderdeel van het RIVM): vanaf een temperatuur van 26 graden nemen kindercentra extra maatregelen (2016). In het kort doen wij het volgende: zonnebrandcrème en UV-shirtjes (die ouders zelf meenemen voor hun kind) en spelen in de schaduw, extra drinkmomenten aanbieden, tussen 12.00 en 15.00 uur binnen spelen, ventileren en airconditioning gebruiken en de slaapkamer extra vaak controleren.

Als kinderdagverblijf doen wij te alle tijden onze uiterste best om zo goed mogelijk voor de kinderen te zorgen. Het langdurige warme weer kan, zeker bij deze kwetsbare doelgroep leiden tot gezondheidsklachten zoals duizeligheid, vermoeidheid, concentratieproblemen, huidklachten, hoofdpijn en uitdroging. Bovengenoemde factoren kunnen Kinderdagverblijf Doortje doen besluiten om gedurende korte periode de opvangmogelijkheden aan te passen ten behoeve van het welzijn van kinderen en medewerkers. (Voor de uitgebreide versie van het Hitteprotocol zie bijlage 2).

2.2.4 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Doortje-kompas · Verrijken: persoonlijke ontwikkeling bevorderen

Het klimaat waarin wij kinderen opvangen dient hen de gelegenheid te bieden om persoonlijke competenties te ontwikkelen. Hierbij gaat het om eigenschappen als zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit, flexibiliteit en veerkracht. Maar ook om het ontwikkelen van cognitieve, motorische -en taalvaardigheden. Het ontwikkelen van deze vaardigheden zorgt ervoor dat een kind in staat is problemen op te lossen en zich aan kan passen aan situaties. Bij het ontwikkelen van deze vaardigheden hebben kinderen ondersteuning van volwassenen nodig. Kinderen leren door te ontdekken, door uit te proberen en met vallen en opstaan. Wij focussen ons daarbij op het leerproces in plaatst van het eindresultaat. De pedagogisch medewerkers bieden kinderen verschillende activiteiten aan zoals: interactief voorlezen, het voeren en uitlokken van (groeps)gesprekken, het stimuleren van interacties tussen kinderen en het aanbieden van uitdagend spelmateriaal. Op deze manier leren kinderen spelenderwijs van en met elkaar. Omdat er verschillende fasen te onderscheiden zijn in de ontwikkeling van kinderen staan de pedagogisch medewerkers stil bij de wijze waarop de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 4 jaar in het algemeen verloopt. Dit biedt een bepaalde houvast. Echter, ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Zo leert het ene kind bijvoorbeeld wat eerder praten en loopt het andere kind weer eerder los. De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen ondersteuning en uitdaging door de uniciteit van kinderen voorop te stellen en in te spelen op hun belevingswereld. Binnen Kinderdagverblijf Doortje geven we dit vorm door kinderen te observeren, te ontdekken waar hun interesses liggen, wat hun behoeftes zijn en hier op een passende wijze op in te spelen. De volgende ontwikkelingsgebieden zijn te onderscheiden: zintuiglijke ontwikkeling, motorische ontwikkeling), cognitieve ontwikkeling (verstandelijke ontwikkeling), identiteitsontwikkeling, creatieve ontwikkeling, taalontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling. Binnen deze gebieden kunnen verschillende aandachtspunten worden geformuleerd. Medewerkers kunnen zo binnen de verschillende gebieden kinderen stimuleren en eventueel problemen signaleren.

Binnen kinderdagverblijf Doortje hanteren wij het begrip: Spelen is leren.

> *“Openheid en drang tot leren van kinderen komt tot uiting in hun natuurlijke neiging om te spelen” (Singer, de Haan, 2013, p. 63).*

De hoofdzaak van spelen is voor kinderen dat zij er plezier aan beleven. Daarnaast is spel ook enorm functioneel. Door te spelen leren kinderen allerlei vaardigheden en doen zij nieuwe inzichten en kennis op. Spel is een manier om de wereld te leren kennen. Daarnaast kunnen zij door middel van spel hun ervaringen verwerken. Dat zien we vaak terug in het doel alsof spel waarin kinderen herkenbare situaties naspelen. Samenspel zorgt voor sociale ontwikkeling. Kinderen steken elkaar door middel van hun enthousiasme aan waardoor het plezier in spel vergroot wordt. Spel mag gezien worden als belangrijk leermiddel. Hoewel kinderen er vooral plezier aan beleven, leren zij in de tussentijd veel nieuwe vaardigheden te ontwikkelen op verschillende gebieden. Om die reden is het vrije spel een belangrijk onderdeel van de dagindeling bij Kinderdagverblijf Doortje.

Naast het vrije spel van kinderen besteedt Kinderdagverblijf Doortje aandacht aan Voorschoolse Educatie. Door de pedagogisch medewerkers wordt iedere zes weken een nieuwe thema opgesteld. Aan het betreffende thema worden activiteiten gekoppeld welke specifiek voor 3+ kinderen zijn, maar ook toepasbaar zijn op de andere leeftijdscategorieën. Doordat er ruime tijd besteed wordt aan één onderwerp kunnen wij hier dieper op in gaan en kunnen alle kinderen hier optimaal van profiteren. Voorbeelden van activiteiten zijn: knutselen, spelletjes, liedjes, voorleesboeken, uitstapjes. De activiteiten worden spelenderwijs aangeboden. Uit onderzoek blijkt dat wanneer gerichte educatieve activiteiten aangeboden worden waarin elementen van spel verwerkt zijn, het meest effectief zijn. Hierbij is het van groot belang dat het overbrengen van leerdoelen en kennis niet ten koste gaat van het spelplezier (Siraj-Blatchford, Muttock, Sylva, Gilden, & Bell, 2002) in (Singer & de Haan, Speels, liefdevol en vakkundig: Theorie over ontwikkeling, opvoeding en eductaie van jonge kinderen, 2013). In elk thema is er aandacht voor de Nederlandse taal, kleuren, tellen, lichaamsdelen, tegenstellingen, vormen. Door de verschillende activiteiten die de pedagogisch medewerkers aanbieden worden al le ontwikkelingsgebieden gestimuleerd.

2.2.5 Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competentie

Doortje-kompas · Verbinden: sociale en morele ontwikkeling bevorderen

Vanaf de geboorte is een kind gericht op interactie met zijn omgeving. Bij het ontwikkelen van sociale competenties gaat het om het samen samenzijn en samen dingen doen. Binnen het kinderdagverblijf maken kinderen deel uit van een groep, dit biedt hen de gelegenheid om te oefenen met het leggen en onderhouden van contacten en het ontwikkelen van sociale competentie. Hierbij kan gedacht worden aan het ontwikkelen van empathie, communiceren, conflicten oplossen, samenwerken en elkaar helpen. Binnen een groep leren kinderen rekening met elkaar te houden en op elkaar te wachten. De verticale groepen waarmee wij werken dragen hier aan bij. Kinderen leren veel van wat ze zien, zowel van andere kinderen als van ons. Als volwassenen hebben wij hierin een voorbeeldfunctie en ons sleutelwoord hierbij is ‘wederzijds respect’. Elke ontwikkelingsfase doet een ander appèl op de pedagogisch medewerkers. Baby‘s, dreumesen en peuters hebben zo hun eigen leefwereld en manier van spelen. Baby’s zenden signalen uit om gehoord te worden (huilen, lachen, kraaien, bewegen). In de omgang met baby’s grijpen wij elk individueel contact aan om te spelen met het kind. Dit vindt dus vooral tijdens het verzorgen plaats. We knuffelen en kriebelen, we zingen liedjes, we praten en lachen. Om kinderen al jong in aanraking te laten komen met elkaar, laten wij hen veel bij elkaar in de buurt zijn. Zo plaatsen wij bewust wipstoeltjes tegenover elkaar of leggen wij soms twee baby’s samen in één box. Wij zien dan dat kinderen al heel vroeg op elkaar reageren, zowel verbaal als non-verbaal. Daarnaast zorgen de pedagogisch medewerkers er ook voor dat, ook al eten baby’s nog niet mee zij wel bij het tafelritueel betrokken worden. Dit wordt gedaan door baby’s in de buurt te leggen op een kleedje of in een wipstoeltjes. En door hen te betrekken bij het zingen van de liedjes en te reageren op geluiden die een baby maakt.

Dreumesen spelen vaak naast elkaar, maken contact, overleggen op hun manier en gaan langzaamaan meer samen spelen. Peuters daarentegen worden al steeds vaardiger in het aangaan en onderhouden van sociale contacten. Ze overleggen met elkaar, leren met elkaar te delen en te onderhandelen. De pedagogisch medewerkers dragen bij aan de ontwikkeling van de sociale competentie door het bevorderen van samenspel tussen de kinderen en door bewust interacties te creëren tussen kinderen van alle leeftijden. Maar ook door bijvoorbeeld beurten door te spelen en de kinderen te leren luisteren naar elkaars verhalen. De pedagogisch medewerkers ondersteunen kinderen bij het verwoorden van hun emoties en het oplossen van conflicten. Via spel, samenspelen, fantasie en expressie leren kinderen hun eigen identiteit ontwikkelen en hun grenzen te verleggen. De pedagogisch medewerkers creëren een speelruimte met daarin specifieke speelhoeken waardoor zij kinderen de gelegenheid bieden om veelzijdige speelervaringen op te doen, zowel individueel als in groepsverband. Onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers worden kinderen gestimuleerd om vanuit eigen kracht en fantasie hindernissen te overbruggen. Kinderdagverblijf Doortje vindt het van belang dat kinderen zich kunnen ontplooien. Daarom stimuleren de pedagogisch medewerkers de initiatieven van kinderen waardoor hen zelfvertrouwen zal groeien. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor het verloop van sociale interacties en zorgen ervoor dat dit op een veilige en respectvolle manier gebeurt.

2.2.6 Overdragen van normen en waarden

Doortje-kompas · Verbinden: sociale en morele ontwikkeling bevorderen

Als opvoedomgeving dragen wij normen en waarden over aan kinderen. Op die manier leren kinderen over de omgangsvormen en cultuurverschillen binnen de samenleving. Doordat we in een multiculturele samenleving leven, biedt dit kinderen de mogelijkheid om te leren over elkaars geloofsovertuiging, tradities, feesten en gewoontes. Door hier als pedagogisch medewerkers oog voor te hebben en aandacht aan te besteden leren wij van en met elkaar over de diversiteit in onze samenleving. Als kinderdagverblijf vinden wij het belangrijk om respect voor elkaar en elkaars cultuur te hebben. Er bestaan ook veel ongeschreven regels. Bijvoorbeeld dat we elkaar geen pijn doen, niet rennen in de binnenruimte en op onze beurt wachten. Deze regels zijn er onder andere om kinderen houvast, structuur en veiligheid te bieden. Maar ook om te leren dat het belangrijk is om rekening met elkaar te houden. Zowel binnen de groep als in de maatschappij. Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor begrip en het eigen maken van deze regels. Dit doen zij door te vertellen waarom een bepaalde regels gelden, wat consequenties van gedrag zijn en wat wij van kinderen verwachten. Maar ook door met kinderen in gesprek te gaan wanneer zij hier aan toe zijn. Bijvoorbeeld door hen zelf te laten na denken over het nut van bepaalde regels en hen te laten benoemen wat gedrag te weeg brengt bij een ander. Uiteraard is het van belang dat de pedagogisch medewerkers zelf het goede voorbeeld geven. Dat wil zeggen de regels naleven, maar ook vertellen waarom zij zelf iets wel of niet fijn vinden. Consequent handelen is voor kinderen belangrijk. Hoe meer de regels en afspraken in verschillende omgevingen met elkaar overeen komen, des te gemakkelijker is het voor een kind om deze na te leven, omdat een kind weet wat er van hem verwacht wordt (Schreuder, Bogaard, Fukkink, & Hoex, 2011). Daarom hechten wij als kinderdagverblijf veel waarde aan de communicatie met ouders en proberen wij zoveel mogelijk een lijn te trekken.

Voorbeeld

Een conflictsituatie tussen twee peuters:

Een groepje kinderen speelt buiten op het plein. Een van de kinderen zit op een fietsje dat een ander kind ook op dat moment ook wil hebben. Het ene kind duwt het andere kind van de fiets en doet een poging om er op te stappen. Het andere kind begint te huilen. De pedagogisch medewerkster benadert de kinderen rustig en op ooghoogte van de kinderen. Zij vraagt wat er aan de hand is en laat hen waar mogelijk allebei hun verhaal doen. De pedagogisch medewerkster benoemd op haar beurt wat zij heeft zien gebeuren, de oorzaak en het gevolg van bepaald gedrag en welke emoties ze bij de kinderen ziet. Samen met de kinderen zoekt de pedagogisch medewerker naar een oplossing.



Voorbeeld

Een conflictsituatie tussen dreumes en peuter:

Een peuter heeft een treinbaan gebouwd en zit helemaal in zijn spel. Een dreumes kruipt langs de treinbaan en pakt een stuk van de treinbaan om ermee te spelen. De peuter wordt boos op de dreumes. Begint te huilen en probeert het stuk van de treinbaan uit de handen van de dreumes te trekken. De pedagogisch medewerker gaat bij het kind zitten en vraagt de peuter wat er aan de hand is. Vervolgens legt zij de peuter uit dat de dreumes nog niet snapt dat hij de treinbaan niet zomaar mag pakken en het niet zijn bedoeling is de treinbaan kapot te maken. De pedagogisch medewerkster vraagt de peuter of zij misschien een ander stuk speelgoed zou willen pakken voor de dreumes en complimenteert het kind.



3 De Werkwijze van kinderdagverblijf Doortje

3.1 Het volgen van de ontwikkeling

Als ouder geeft u een deel van de zorg voor uw kind(eren) uit handen aan onze pedagogisch medewerkers. U mag er vanuit gaan dat zij in deze periode de ontwikkeling van uw kind nauw volgen en met u communiceren. Binnen Kinderdagverblijf Doortje doen wij dit op verschillende manieren.

3.2 Mentorschap

Ieder kind heeft bij Doortje een eigen mentor. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker van de stamgroep en de pedagogisch medewerker die het kind het meest ziet.

> **Zo werkt het mentorschap**
>
> - Tijdens de intake horen ouders wie de mentor van hun kind is.
> - De mentor houdt voortdurend contact met ouders en kind.
> - Per groep werken twee of drie vaste pedagogisch medewerkers.
> - Bijzonderheden worden altijd met de mentor besproken.
> - De overdracht is dagelijks, door de mentor of een collega.

De hechte band en vertrouwensrelatie die een kind met zijn mentor opbouwt, dragen bij aan de sociaal-emotionele veiligheid. Emotionele veiligheid is de basis om je optimaal te kunnen ontwikkelen (Singer & de Haan, 2013). Doordat de mentor het kind op de voet volgt, worden ontwikkelingsstappen en eventuele achterstanden tijdig gesignaleerd en besproken. De mentor bespreekt met ouders hoe wij gezamenlijk tegemoetkomen aan wat het kind nodig heeft. Is contact met andere professionals nodig, dan is de mentor de tussenpersoon, altijd in overleg en met toestemming van ouders (Jepma & Nijhof-Broek, 2017).

3.3 Observaties en oudergesprekken

Een keer per jaar wordt er, rondom de verjaardag van een kind een ontwikkelingsverslag geschreven door de mentor van het kindje. Dit verslag wordt gemaakt aan de hand van observaties die gedaan worden. Het verslag wordt vervolgens per app verstuurd naar de ouders. Zij krijgen de gelegenheid om hierop te reageren. Wanneer er vanuit ouders vragen of opmerkingen zijn mogen zij altijd een gesprek aanvragen waarin het verslag toegelicht zal worden. Ook wanneer de pedagogisch medewerkers het verslag graag verder toe willen lichten zullen zij dit aangeven bij de ouder(s).

3.4 Externe deskundigen en gezinsondersteuning

Ten aanzien van de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen zijn ouders onze partners. Wanneer wij zorg hebben over de ontwikkeling of het welzijn van een kind, gaan wij met ouders in gesprek. Samen proberen wij ons pedagogisch handelen zo af te stemmen dat het kind alle kansen krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. Een kind opvoeden doe je samen, ook met externe expertise: it takes a village to raise a child.

Doortje biedt daarom ook gezinsondersteuning. Wij hebben korte lijnen met deskundigen waar ouders en kinderen gebruik van kunnen maken, bijvoorbeeld:

- fysiotherapeut
- speltherapeut
- consultatiebureau (korte lijn)
- kindercoach
- logopedist
- peuterconsulent

Deze externe deskundigen kunnen ook naar onze locatie komen. Zij kijken dan mee op de groep, delen hun expertise met de pedagogisch medewerkers (collegiale consultatie) en observeren een kind binnen de groep, zodat de medewerkers direct aan de slag kunnen met tips. Dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van ouders. Waar nodig verwijzen wij een gezin door naar een externe deskundige.

3.5 Eindverslag en gesprek

Wanneer een kind het Kinderdagverblijf verlaat zal de mentor van het kind een eindverslag schrijven. Dit betreft een karakterschets van het kind zoals de pedagogisch medewerkers hem of haar ervaren hebben tijdens de periode op bij Kinderdagverblijf Doortje. Hierin staat ook de ontwikkeling van het kind beschreven. Wanneer er vanuit de ouders of de pedagogisch medewerksters behoefte is aan een toelichting op het verslag zal de mentor een gesprek inplannen met de ouders.

4 Dienstverlening en ouderbetrokkenheid

4.1 De klantgerichtheid van Kinderdagverblijf Doortje

Bij Doortje zien wij het kind én de ouder: Ik zie jou. Wij luisteren naar wat uw gezin nodig heeft en stemmen onze opvang daarop af, in plaats van andersom. De visie van de ouder is onze visie. Wij geloven in het gezegde “it takes a village to raise a child”: een kind groeit op met hulp van een heel dorp. Ouders, medewerkers en externe deskundigen vormen samen dat dorp, en wij willen een verlengstuk van thuis zijn. Daarom is de betrokkenheid van ouders voor ons zeer belangrijk. Wij bieden een eenvoudige aanmeldprocedure en opvang die past bij uw werkweek: vast of flexibel.

4.2 Eenvoudig aanmelden of inschrijven

Aanmelden of inschrijven, bij Doortje is het één eenvoudige route:

1	U meldt uw kind aan via www.kdvdoortje.nl met het online formulier. Binnen 24 tot 48 uur ontvangt u een reactie.
2	U bent welkom voor een vrijblijvende persoonlijke rondleiding door Dorothy zelf. Is zij er niet, dan verzorgt een van onze pedagogisch medewerkers de rondleiding. U kunt de rondleiding ook eerst aanvragen.
3	Na de rondleiding wachten wij ongeveer twee weken op uw reactie. Laat u niets weten, dan vervalt de optie op de plaatsing en bieden wij de plek aan een andere ouder aan.
4	U bevestigt de plaatsing per mail. Wij maken een overeenkomst voor u op.
5	Zodra wij de getekende overeenkomst retour hebben ontvangen, is de plaatsing definitief.

4.3 Vaste dagopvang en Flexibele opvang

Om zo goed mogelijk aan behoeftes van ouders te voldoen biedt Kinderdagverblijf Doortje twee verschillende soorten opvang aan;

Vaste opvang

Binnen de dagopvang kan een kind maximaal vijf hele dagen worden geplaatst, van maandag tot en met vrijdag (dit noemen we een kindplaats). Wij hanteren een minimum van één dag per week.

De openingstijden voor vaste dagopvang zijn van 7.00 uur tot 18.15 uur. De vaste opvang wordt op iedere groep van Kinderdagverblijf Doortje aangeboden.

Heeft u spontaan een extra dag opvang nodig, dan kunt u dit aanvragen, dit mag ook een halve dag zijn. Hele dagen worden gerekend v.a. 7.00 uur tot 18.15 uur en halve dagen worden gerekend v.a. 07.00 uur tot 13.00 uur.

Dit heeft te maken met het dagritme, waarbij het vrij onrustig is als er tussentijds (denk aan 10.00 uur of 11.00 uur in de ochtend) kinderen gebracht en of gehaald worden. Wij willen namelijk ook graag de tijd nemen voor een overdracht en het beantwoorden van eventuele vragen, buiten dat hechten wij grote waarde aan het dagritme en de structuur, dit zorgt voor de rust op de groepen.

De aanvraag van een extra dag kunt u kosteloos annuleren tot 24 uur van de voren, deze annulering dient wel schriftelijk te geschieden per mail naar info@kdvdoortje.nl

Flexibele opvang

Flexibel opvang is er voor ouders met flexibele werktijden, denk hierbij aan onregelmatige diensten of een beroep in de zorg waar het wel eens mogelijk is dat u de ochtend niet werkt en de middag wel.

Flexibel opvang af te nemen verdeeld over twee tijdsblokken; v.a. 07.00 uur tot 13.00 uur. U mag ook vanaf 7.30 uur tot 16.30 uur afnemen bijv. Dit i.v.m. het dagritme van de groepen. U dient minimaal 11 uur per week af te nemen maar mag zelf bepalen of dit de ochtend of de middag is of hele dagen zijn. Waar u wel rekening dient te houden met de beschikbaarheid van de groepen. Flexibele opvang kunt u niet vast zetten voor langere periode.

Wanneer er geen ruimte is op de gewenste dag(en) krijgt u een alternatief aangeboden. Bij flexibele opvang is uw plaatsing dus niet gegarandeerd en dient u ruim (4 weken) van te voren uw opvangwensen door te geven middels info@kdvdoortje.nl.

Flexibele opvang kunt u kosteloos tot 24 uur van te voren annuleren, waarbij u wel rekening dient te houden met de minimale afnamen van 11 uur per week. De annulering dient schriftelijk te geschieden middels een mail naar info@kdvdoortje.nl.

Extra dagen, vakantie en feestdagen

Extra dagen en ruildagen. Wanneer de bezetting het toelaat, kunt u een extra opvangdag per mail aanvragen. Kantoor kijkt de bezetting voor u na. Is er geen plek op de gewenste dag, dan zoeken wij altijd een alternatief. Vakantiedagen en feestdagen worden nooit in mindering gebracht op uw factuur. Gemiste dagen kunt u ruilen (ruildagen), zolang de bezetting dit toelaat. Dit kan binnen twee maanden, voor of na de vakantie. Na twee maanden vervalt het recht op het ruilen van de vakantiedagen.

4.4 Betrokkenheid van ouders

Wij achten betrokkenheid van ouders bij de kinderopvang noodzakelijk. Zonder goed contact en overleg met ouders is het moeilijk om goede kwaliteit te realiseren. Om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, moeten wij weten hoe het thuis gaat, en andersom. Daarom mag u van ons verwachten dat wij open, eerlijk en inhoudelijk met u communiceren over de ontwikkeling en het welzijn van uw kind.

Oudercontacten en ouderparticipatie vinden op verschillende manieren plaats, te weten:

- Contacten met medewerkers bij het halen en brengen;
- De mogelijkheid om een dagje mee te draaien op de groep;
- Een oudercommissie of alternatieve ouderraadpleging, waarmee ouders meedenken en meepraten;
- Thema avonden voor ouders met verschillende onderwerpen waarbij Kinderdagverblijf Doortje gastsprekers uitnodigt en op verzoek een onderwerp centraal stelt;
- Ouderavonden waarbij in de jaarlijkse tien minutengesprekken met de ouders de ontwikkelingen van het kind kunnen worden besproken met als onderlegger de tussentijdse observaties.
- Wijzigingen en nieuws melden wij via een memo of nieuwsbrief per mail aan alle ouders. Ouders kunnen daarop reageren bij vragen of onduidelijkheden.

4.5 Oudercommissie

Ouders praten mee over onze opvang. Dat kan op verschillende manieren: dagelijks bij het halen en brengen, tijdens oudergesprekken en thema-avonden en via medezeggenschap.

Oudercommissie en ouderraadpleging

- Een oudercommissie (OC) is verplicht vanaf 50 kindplaatsen per locatie.
- Bij locaties met minder kindplaatsen raadplegen wij ouders op een alternatieve manier, conform de wet- en regelgeving (zie ons document Alternatieve ouderraadpleging).
- Wij streven naar één OC-lid per vestiging. KDV Doortje heeft vier vestigingen, dus vier leden in totaal.
- De OC komt bijeen op basis van behoefte: bij een beleidswijziging, wanneer wij advies van ouders nodig hebben en minimaal twee keer per jaar.
- Ouders kunnen zelf agendapunten inbrengen via oc.kdvdoortje@gmail.com.

Het pedagogisch beleidsplan wordt aan de oudercommissie voorgelegd voor advies. Via een Dropbox heeft de oudercommissie toegang tot alle belangrijke informatie, zoals de klachtenregeling, het OC-reglement en dit plan.

Klachtenprocedure en privacy

Kinderdagverblijf Doortje streeft ernaar dat er een zodanig goede sfeer is op het kinderdagverblijf dat deze openheid geeft om klachten en ongenoegen te durven uiten bij de directeur, de medewerker of de beleidsmedewerkster, klachten kunt u mondeling delen bij bijvoorbeeld een medewerker van de locatie of middels info@kdvdoortje.nl. Wij nemen na ontvangst z.s.m. persoonlijk contact met u op om uw klacht te bespreken en samen te kijken naar een oplossing. Zie hieronder de procedure in stappen uitgelegd.

Hoe kunt u een klacht indienen?

Als het gesprek met de medewerkers op de locatie of de directeur niet tot een oplossing leidt waar u tevreden over bent dan kunt u een schriftelijke klacht indienen. Dat kan gemakkelijk en snel via info@kdvdoortje.nl. U ontvangt hiervan, na ontvangst, een schriftelijk bevestiging.

We ontvangen de klacht graag zo snel mogelijk, maar uiterlijk 4 weken na het ontstaan van de klacht. Zodra wij de klacht hebben ontvangen gaan we direct aan de slag volgens onderstaande procedure. Indien u de klacht niet op deze manier indient kunnen wij die niet in behandeling nemen.

1	De klacht wordt door de medewerkers van kantoor doorgegeven aan de directie. Zij neemt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen drie werkdagen na het indienen contact met u op over de schriftelijk ingediende klacht.
2	De directie probeert vanuit de dialoog met u, de ouder(s)/verzorger(s), tot een oplossing van de klacht te komen die beide partijen tevreden kan stellen. Daartoe zal de directie afwegen wat er gebeurt is en wat de gevolgen daarvan zijn voor u, uw kind en voor de organisatie. Daarnaast kijkt de directie naar de mogelijke consequenties vanuit de wettelijke regels en het beleid van KDV Doortje. Indien nodig worden passende maatregelen genomen. Zoals u van ons gewend bent gaan wij hier zorgvuldig mee om. De directie houdt u ook op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
3	De directie geeft een schriftelijke terugkoppeling van de afhandeling van de klacht. Hierin wordt omschreven welke afspraken er met u zijn gemaakt om tot een oplossing van de klacht te komen. Daarnaast zal worden aangegeven waarom er wel of niet een oplossing is gevonden, welke maatregelen er al zijn of nog worden genomen en wanneer deze gerealiseerd zijn.
4	Het streven is de klacht zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 6 weken af te handelen.

Als een ouder een klacht heeft en niet met Kinderdagverblijf Doortje tot een bevredigende oplossing kan komen, dan kan contact worden opgenomen De Geschillencommissie Kinderopvang te vinden via www.degeschillencommissie.nl. Adres: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Telefoon: 070-3105310. Kinderdagverblijf Doortje is hierbij aangesloten.

5 De organisatie achter Doortje

Een kinderdagverblijf is een dynamisch bedrijf waarin ouders en kinderen centraal staan. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen is een gemotiveerd en gepassioneerd team nodig. Op kantoor wordt dynamisch gewerkt en de lijnen naar de planning zijn kort. Wanneer u het kantoornummer belt, krijgt u vrijwel direct iemand aan de lijn. Is het kantoor een keer niet bereikbaar, dan kunt u altijd mailen naar info@kdvdoortje.nl.

5.1 Eigenaarschap bij KDV Doortje

Eigenaarschap is de basis van onze visie: Ik zie jou, en wij handelen vanuit eigenaarschap. Bij Doortje neemt ieder verantwoordelijkheid voor het eigen stuk en helpt de collega ernaast. De directie is eigenaar van koers, beleid en randvoorwaarden. Per locatie is de coördinator eigenaar van planning en team. De pedagogisch coach is eigenaar van de pedagogische kwaliteit. De pedagogisch professionals zijn eigenaar van de kinderen en de groep. Wij geven elkaar dekking, van boven naar beneden en van beneden naar boven. Het organogram op de volgende pagina laat zien hoe dat samenhangt.

5.2 Ondersteunend personeel en stage

Kinderdagverblijf Doortje werkt met een klein en betrokken team. De directie en de coördinator/planner zorgen voor planning, kindplaatsen, personeelszaken, deskundigheidsbevordering en andere praktische en administratieve zaken. Doortje werkt niet met vrijwilligers.

Kinderdagverblijf Doortje is een door SBB erkend leerbedrijf. Daarom werken er bij ons soms leerling pedagogisch medewerkers, de zogeheten BOL-ers. Zij worden begeleid door een praktijkbegeleider van Kinderdagverblijf Doortje. De stagiaire werkt boventallig, maar kan incidenteel binnen de formatie worden ingezet, wanneer dit is toegestaan conform de CAO-bepaling.

Stagebeleid Beroeps Opleidende Leerweg (BOL en BBL)

Binnen Kinderdagverblijf Doortje is de mogelijkheid gecreëerd om op iedere groep één stagiaire te begeleiden. Er zijn momenteel negen groepen, waardoor wij de mogelijkheid kunnen bieden voor maximaal negen stagiaires, afhankelijk van hun stagedagen. Kinderdagverblijf Doortje heeft een stagebeleid.

Er worden stageplekken aangeboden voor stagiaires met een BOL vanaf het 2e leerjaar op niveau Pedagogisch Werk 3 en 4 of hoger. BBL stageplekken zijn in overleg. Ook bieden wij stages aan als een stagiaire een opleiding volgt via bijvoorbeeld het NTI of een andere particuliere aanbieder.

ZO WERKEN WIJ SAMEN

Eigenaarschap bij KDV Doortje.

Iedere rol neemt verantwoordelijkheid voor het eigen stuk, en helpt de collega ernaast.

Geef elkaar dekking · van boven naar beneden en van beneden naar boven: we hebben elkaar nodig

LEIDEN NAAR BOVEN · SIGNALEN EN VOORSTELLEN

KOERS

Directie

Eigenaar van koers, beleid en randvoorwaarden

Neemt als eerste verantwoordelijkheid
Legt het waarom helder uit
Blijft luisteren naar de werkvloer

OP DE LOCATIE

Coördinator

Eigenaar van de locatie: planning en team

- ✓ De planning is van jou, ook als hij misgaat
- ✓ Leg het waarom uit aan je team
- ✓ Communiceer simpel en check of het aankomt
- ✓ Eerst veiligheid en bezetting, dan de rest
- ✓ Signaleer samen met de coach wat het team nodig heeft

"Weet mijn team welke bijzonderheden er deze week zijn, en wat daarin mogelijk van hen verwacht wordt?"

OP DE LOCATIE

Pedagogisch coach

Eigenaar van de pedagogische kwaliteit

- ✓ De norm is wat je accepteert: benoem wat niet past
- ✓ Maak medewerkers sterk, niet afhankelijk
- ✓ Ego aan de kant: laat zien dat jij ook leert
- ✓ Signaleer samen met de coördinator wat het team nodig heeft

"Blijft de pedagogische kwaliteit behouden in mijn afwezigheid? Zouden mijn collega's dezelfde keuzes maken, ook als ik er niet bij ben?"

SAMEN SIGNALEREN

OP DE GROEP

Pedagogisch professionals

Eigenaar van de kinderen en de groep

- ✓ Jouw groep, jouw verantwoordelijkheid: vraag na, los op of meld het
- ✓ Geef elkaar dekking: we hebben elkaar nodig
- ✓ Beslis met vertrouwen en bespreek het daarna met je coach
- ✓ Zeg wat je nodig hebt, liefst met een oplossing erbij
- ✓ Routines en afspraken geven kinderen rust, en jou ruimte

"Als er vandaag iets misging op mijn groep, wat had ik zelf anders kunnen doen?"

Ik zie jou.

Het kind en de ouders: daar doen we het samen voor

LEIDEN NAAR BENEDEN · HET WAAROM EN HELDERE KADERS

Eigenaarschap betekent niet dat je alles alleen draagt. Wie verantwoordelijkheid neemt, vraagt ook op tijd om hulp.

KDV DOORTJE · HET DOORTJE-KOMPAS

5.3 Deskundigheidsbevordering

Wij hechten groot belang aan professioneel, deskundig opgeleid personeel. Om kwaliteit te waarborgen worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door Dorothy in hun pedagogisch handelen door bijna dagelijks de vestigingen te bezoeken. Op elke groep is een dynamisch personeelshandboek met werkinstructies en protocollen, die medewerkers ondersteunen in de uitvoering van hun werk.

Om de deskundigheid van het pedagogisch personeel te bevorderen worden er verschillende (verplichte) cursussen, trainingen en workshops aangeboden, intern en extern. Daarnaast zijn er fysieke studiedagen en een digitale leeromgeving (Doortje Academy). De pedagogisch medewerkers gaan jaarlijks op herhaling voor hun EHBO- en BHV-certificaat. Op iedere locatie is dagelijks minimaal één pedagogisch medewerker aangewezen als bedrijfshulpverlener. Samen met de leidinggevende oefenen de medewerkers regelmatig de ontruiming.

Naast EHBO en Bedrijfshulpverlening wordt de deskundigheid van pedagogisch medewerkers ook bevordert door het volgen van trainingen en workshops. Hierbij kunt u denken aan cursussen rondom sociaal-emotionele ontwikkeling en opvallend gedrag, TINK over taal en interactievaardigheden, een workshop rondom het herkennen van een Taalontwikkelingsstoornis of/en een gastles van ervaringsdeskundige over ex-couveusekinderen. Allerhande bruikbare lessen die onze pedagogisch medewerkers voorzien van nieuwe kennis en vaardigheden die het ondersteunen van de ontwikkeling van uw kind ten goede zullen komen. En waardoor zij u als ouder ook nog beter van advies kunnen voorzien.

Binnen kinderdagverblijf Doortje heerst er een open communicatie cultuur, waardoor pedagogisch medewerkers elkaar kunnen aanspreken en aansturen op hun pedagogisch handelen. Door het organiseren van deze cursussen en trainingen zorgt Kinderdagverblijf Doortje er ook voor dat de pedagogisch medewerkers van de verschillende locaties met elkaar kunnen overleggen. Zo kunnen zij hun kennis en ervaring met elkaar delen en uitwisselen en leren zij van én met elkaar.

5.3.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Op grond van de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (Wet IKK) heeft iedere pedagogisch medewerker recht op coaching op de werkvloer. Sinds 2019 is het voor iedere kinderopvangorganisatie verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in te zetten. De wet bepaalt hoeveel uren dat minimaal zijn: 50 uur per kindercentrum voor beleid, plus 10 uur per fte voor coaching, per jaar. Bij Doortje coacht de pedagogisch coach de pedagogisch professionals bij hun werk op de groep, bewaakt en verbetert de pedagogische kwaliteit en ontwikkelt en actualiseert het pedagogisch beleidsplan, de werkplannen en het Doortje-kompas, ter vaststelling door de directie. Zie bijlage 1 voor het functieprofiel in een notendop.

5.4 Personeelsbeleid

Kinderdagverblijf Doortje heeft een personeelsbeleid. Dit is bedoeld voor intern gebruik. Daarin staat, naast praktische zaken, hoe de werkwijze van Doortje moet verlopen en wat wij van elkaar verwachten. Dit pedagogisch beleidsplan is daar een belangrijk uitgangspunt van.

5.5 Pedagogisch werkplan

Kinderdagverblijf Doortje heeft voor iedere vestiging één werkplan. Daarin staat hoe de werkwijze van Doortje op de locatie wordt uitgevoerd, ondersteund door een personeelsbeleid, huisregels die voortkomen uit de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, protocollen en werkinstructies, observatieformulieren met handleiding en overdrachtsformulieren. De werkplannen zijn te bekijken op www.kdvdoortje.nl. Dit pedagogisch beleidsplan is het uitgangspunt voor de complete vormgeving. Regelmatig wordt een onderwerp uit dit plan tijdens een teamvergadering doorgesproken. Zo wordt dit plan gewaarborgd.

Taakomschrijving pedagogisch professionals

De pedagogisch professional is eigenaar van de kinderen en de groep en zorgt dagelijks voor verantwoorde, veilige en warme opvang in een vaste groep. De taken zijn verdeeld over zeven resultaatgebieden:

1. Begeleiden van kinderen en de groep: emotionele veiligheid, een herkenbaar dagritme, spel en activiteiten.
2. Verzorgen van kinderen: eten, drinken, verschonen en slapen, volgens protocol.
3. Observeren, signaleren en mentorschap: mentor van een aantal kinderen, vast aanspreekpunt voor ouders, signaleren van zorgen en handelen volgens de meldcode.
4. Contact met ouders: een persoonlijke overdracht bij het brengen en halen en deelname aan ouderactiviteiten.
5. Veiligheid en gezondheid: het beleid, het vierogenprincipe, EHBO en BHV.
6. Samenwerking en professionele houding: aanspreekcultuur, collega's dekking geven en stagiaires begeleiden.
7. Professionele ontwikkeling: coaching, scholing en de Doortje Academy.

Een pedagogisch professional signaleert het welzijn en functioneren van kinderen en bespreekt zorgen met ouders. Samen maken zij een plan van aanpak. De activiteiten sluiten aan bij de ontwikkelingsfase en belevingswereld van het kind en er is een gezellige sfeer. Samen met ouders zorgt de pedagogisch professional voor een goede overeenstemming tussen thuis en het kinderdagverblijf. De volledige taakomschrijving is vastgelegd in de functieomschrijving (zie bijlage 1).

5.6 (Social) Media

KDV Doortje wil zich bij inwoners van de gemeente Culemborg en Geldermalsen en of ouders die werkzaam zijn in onze gemeente profileren als een solide en betrouwbare aanbieder op het gebied van kinderopvang. Specifiek willen we de betrokkenheid van onze doelgroep te weten onze gezinnen vergroten. Mond tot-mond reclame is nog steeds de beste reclame die een kinderdagverblijf zich kan wensen. Social Media is tegenwoordig het ideale kanaal voor mond-tot-mond reclame. Door aan te sluiten bij beleving van jonge mensen/gezinnen en hun omg eving vergroten we de betrokkenheid en bouwen mensen een voorkeur op voor onze organisatie. Ook willen we binnen de gemeente ons aanbod aan diensten beter bekend maken waardoor de beeldvorming over kinderopvang een positief beeld oproept.

Social media inzetten als PR instrument wordt steeds belangrijker en niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Hierdoor is het noodzakelijk om een aantal uitgangspunten en afspraken te vertalen naar beleid op dit gebied.

Sociale netwerken en blogs die worden gepubliceerd onder naam van KDV Doortje worden gebruikt op een manier die waarde toevoegt aan de bedrijfsdoelstellingen van KDV Doortje. Het moet eraan bijdragen dat medewerkers, klanten en partners hun werk beter kunnen doen en helpen bij het oplossen van problemen en het verbeteren van vaardigheden en kennis. Daarnaast plaatsen wij beeldmateriaal in de vorm van activiteiten van en met kinderen. Dit is bepalend voor een goede weergave van onze organisatie aan bezoekers.

Het zakelijk gebruik en het beheer van (social) media namens KDV Doortje is voorbehouden aan het management.

Kinderen plaatsen wij alleen met schriftelijke toestemming van de ouders op (social) media. Daarnaast tonen wij kinderen ook onherkenbaar in beeld. Wie gerechtigd is om namens KDV Doortje actief te zijn op sociale media dient zich aan de volgende gedragsregels te houden:

a. Wat niet?

- Reclame van derden, tenzij het samenwerkingspartners zijn.
- Ontklede kinderen of kinderen in luiers.

b. Wat wel?

- Kinderen mogen wel onherkenbaar in beeld, zoals handen, voeten, gezichten met zonnebrillen en/of hoedjes, of van achteren gefotografeerd.
- Foto’s van speelgoed wat buiten staat, je ziet dat er gespeeld is.
- Foto’s van knutselende handen.
- Alleen foto’s met kinderen herkenbaar in beeld waarvan de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven voor plaatsing op (social) media worden gebruikt.
- Evenementen binnen de gemeente die interessant zijn voor gezinnen.

Eindverantwoordelijkheid

Voor vragen of opmerkingen is de directeur contactpersoon. De directeur is eindverantwoordelijk voor berichtgeving over en namens KDV Doortje in de media waaronder ook (social) media valt.

6 Nawoord

Met dit document hopen wij voor u als lezer inzichtelijk gemaakt te hebben hoe Dorothy in haar kinderdagverblijf het verlengstuk van thuis vorm geeft. Met haar passie en bevlogenheid voor het vak, haar openheid in communicatie en bereidheid om te leren en te groeien kan niet anders geconcludeerd worden dan dat Kinderdagverblijf Doortje uit de kinderschoenen is gegroeid tot een professionele en volwassen organisatie voor kinderopvang in Culemborg. De totstandkoming van dit rapport is één van de vele bewijzen dat er zowel in kwalitatief als in professioneel opzicht nog steeds groei en ontwikkeling in zit. Als het aan Dorothy ligt zal deze beweging altijd voortduren.

Bijlage 1. Functieprofielen in een notendop

Doortje werkt met drie functies, en alle drie vertrekken vanuit eigenaarschap: ieder is eigenaar van het eigen stuk en helpt de collega ernaast. Hieronder staat per functie in een notendop waar de medewerker eigenaar van is, wat het doel is, welke resultaatgebieden erbij horen en welke eisen wij stellen. De volledige functieomschrijvingen (versie oktober 2026) staan in het personeelsbeleid, voor intern gebruik.

Coördinator / planner

Eigenaar van de locatie: planning en team

Doel: De locatie is iedere dag goed georganiseerd, verantwoord bezet en geïnformeerd. De coördinator is eigenaar van planning en teamcommunicatie.

Resultaatgebieden

- Planning en bezetting
- Groepsbezetting en plaatsing
- Teamcommunicatie en informatie
- Dagelijkse organisatie en veiligheid op de locatie
- Ouders en externe contacten
- Signaleren en afstemmen
- Samenwerking en professionele houding

Eisen: pedagogisch-professional-diploma (mbo 4 of hbo heeft de voorkeur), werkervaring, taalniveau 3F/B2, Personenregister, kinder-EHBO en BHV.

Pedagogisch beleidsmedewerker / coach

Eigenaar van de pedagogische kwaliteit

Doel: Ondersteunt de pedagogisch professionals, borgt de pedagogische kwaliteit en vertaalt beleid naar de praktijk. Verplicht sinds de Wet IKK (2019).

Resultaatgebieden

- Coachen van pedagogisch professionals (jaarlijks, coachuren worden vastgelegd)
- Bewaken en verbeteren van de pedagogische kwaliteit
- Pedagogisch beleid: beleidsplan, werkplannen en Doortje-kompas, ter vaststelling door de directie
- Deskundigheidsbevordering (coachplan)
- Zorg om kinderen en de meldcode
- Advies en signalering
- Samenwerking

Eisen: opleiding tot pedagogisch beleidsmedewerker/coach (in de regel hbo), ruime ervaring met kinderen van 0 tot 4 jaar, VIB-certificaat (of bereid dit te behalen), Personenregister.

Pedagogisch professional

Eigenaar van de kinderen en de groep

Doel: Dagelijks verantwoorde, veilige en warme opvang in een vaste groep.

Resultaatgebieden

- Begeleiden van kinderen en de groep
- Verzorgen van kinderen
- Observeren, signaleren en mentorschap
- Contact met ouders
- Veiligheid en gezondheid
- Samenwerking en professionele houding
- Professionele ontwikkeling (coaching, scholing, Doortje Academy)

Eisen: minimaal mbo-3-diploma, taalniveau 3F/B2, Personenregister, kinder-EHBO en BHV, babyscholing bij inzet voor kinderen jonger dan 1 jaar.

Bijlage 2. Hitteprotocol

Kinderen vallen onder de groep kwetsbaren. De reden hiervoor is dat zij niet zelf de verantwoordelijkheid kunnen nemen om actie te ondernemen wanneer zij het (te) heet hebben. Dat maakt dat volwassenen verantwoordelijk zijn voor het welzijn van de kinderen en er voor moeten zorgen dat er op tijd maatregelen genomen worden. Op het kinderdagverblijf zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen. Dit protocol is opgesteld om tijdig (extra) te kunnen handelen bij hitte.

Welke klachten kan een kind krijgen bij hitte?

Kinderen worden sneller vermoeid, klagen over hoofdpijn en krijgen concentratieproblemen. Soms gaan ze sneller ademen, lijken ze benauwd. In ernstige situaties kan het lichaam uitdrogen en oververhit raken door verlies van teveel vocht en een stijgende lichaamstemperatuur. Wees extra alert op uitdroging bij kinderen bij:

• Overvloedig zweten	• Droge mond
• Minder naar de wc gaan/minder plasluiers (met donkergekleurde urine)	• Duizeligheid, misselijkheid/ braken of spierkrampen
• Huilen, in ernstigere gevallen zonder tranen	• Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig, in het ergste geval raken kinderen bewusteloos

Wat doe je bij deze verschijnselen?

Breng het kind dan naar een koele plek en laat het drinken, als het daartoe in staat is. Waarschuw een arts bij ernstige klachten of als de situatie niet verbetert (RIVM 2018).

Onze maatregelen bij warm weer

Het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV), onderdeel van het RIVM geeft aan dat kindercentra vanaf een temperatuur van 26 graden bepaalde maatregelen moeten nemen ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie (2016). De maatregelen die Kinderdagverblijf Doortje neemt om de veiligheid van kinderen te waarborgen bij warm weer:

Zon en schaduw

- Kinderen worden vroegtijdig en herhaaldelijk ingesmeerd met zonnebrandcrème (factor 50) en/of dragen een UV-shirtje. Zonnebrandcrème en UV-shirtjes nemen ouders zelf mee voor hun kind.
- Zorgen voor voldoende schaduwrijke speelplekken door middel van parasols en zonneschermen.
- Gebruik de zonwering tijdig, zorg er dus voor dat zonneschermen ’s morgens al uitgedraaid worden.
- De pedagogisch medewerkers letten erop dat kinderen niet te lang worden blootgesteld aan direct zonlicht.
- Heel jonge kinderen worden altijd uit de zon gehouden.

Kleding en verzorging

- De pedagogisch medewerkers letten er op dat de kinderen niet te warm gekleed zijn en dat zij meegebrachte zonbescherming zoals zonnehoedjes/zonnebrillen dragen.
- De pedagogisch medewerkers letten er op dat de kinderen tijdens het slapen niet te warm gekleed zijn.
- Zorg ervoor dat kinderen tijdens warme dagen extra opgefrist worden.
- Zorg ervoor dat kinderen schoon aan tafel en naar bed gaan.
- Zorg dat kindjes die nog niet kunnen lopen niet met hun blote knieën over de tegels kruipen. Trek hen bijvoorbeeld een luchtige legging aan of zorg voor een afgesloten speelplekje met bijvoorbeeld een kleed zodat zij zich niet bezeren.

Slapen en controle

- De pedagogisch medewerkers controleren de slaapkamer iedere 15 minuten wanneer hier kinderen liggen te slapen. Let op smetplekken i.v.m. de warmte, hiervoor kun je talkpoeder gebruiken.
- Bij een temperatuur vanaf 28 graden kinderen standaard temperaturen voordat je hen naar bed brengt. Dit om te voorkomen dat je denkt dat ze enkel warm aanvoelen vanwege de buitentemperatuur, terwijl de mogelijkheid bestaat dat je de koorts hierdoor over het hoofd ziet.

Drinken en verschonen

- Om uitdroging te voorkomen bieden de pedagogisch medewerkers extra drinkmomenten aan.
- De pedagogisch medewerkers letten er op dat de kinderen voldoende plasluiers hebben

Binnen, buiten en bij water

- Om te voorkomen dat de kinderen op het heetste moment van de dag buiten zijn, spelen zij tussen 12.00 uur en 15.00 uur binnen.
- De binnenruimtes worden zoveel mogelijk geventileerd, echter alleen wanneer het buiten koeler is dan binnen.
- Er wordt gebruik gemaakt van airconditioning.
- Het buitenspel van de kinderen wordt aangepast, denk hierbij aan het aanbieden van speelmogelijkheden waarbij de kinderen weinig inspanning hoeven te leveren en waarbij er veel met water gespeeld kan worden.
- Zorg ervoor dat er altijd toezicht is wanneer kinderen in het badje en/of met water spelen! Loop nooit weg en bespreek duidelijk met je collega wie er bij de kinderen blijft als één van jullie even naar binnen moet.

Bij een hittegolf

- Wanneer er een langdurige periode van warme dagen is en er sprake is van een hittegolf worden er extra maatregelen genomen, of worden de volgende maatregelen die al van kracht zijn aangescherpt.

Het langdurige warme weer kan, zeker bij deze kwetsbare doelgroep leiden tot gezondheidsklachten zoals duizeligheid, vermoeidheid, concentratieproblemen, huidklachten, hoofdpijn en uitdroging. Bovengenoemde factoren kunnen Kinderdagverblijf Doortje doen besluiten om gedurende korte periode de opvangmogelijkheden aan te passen ten behoeve van het welzijn van kinderen en medewerkers.

Bijlage 3. Vaccinatiebeleid

In Nederland is vaccineren niet wettelijk verplicht. Ouders beslissen zelf of hun kind deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma. Kinderdagverblijf Doortje volgt de geldende wet- en regelgeving en de richtlijnen van het RIVM, het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en de GGD. Wijzigt de wet- en regelgeving, dan passen wij dit beleid aan.

Informatie over vaccinatie

Ouders mogen aan ons doorgeven of hun kind gevaccineerd is, maar zij hoeven dit niet te delen. Gegevens over de gezondheid van een kind zijn persoonsgegevens. Wij gaan hier zorgvuldig mee om en delen deze niet met derden.

Bij een infectieziekte op de groep

Heerst er een infectieziekte op een groep, dan informeren wij ouders volgens de richtlijnen van de GGD en het LCHV, zonder namen van kinderen te noemen.

Vragen over vaccineren

Voor vragen over vaccineren kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau, de huisarts of de GGD.

Bijlage 4. Stagebeleid

Kinderdagverblijf Doortje steekt graag tijd en energie in het opleiden van nieuwe, volwaardige beroepskrachten binnen de kinderopvang. Wij zien het als een meerwaarde om een bijdrage te leveren aan het leer -en ontwikkelingsproces van studenten. Om die reden biedt kinderdagverblijf Doortje stageplaatsen aan voor studenten met een opleiding passend bij de kinderopvangsector. Dit zijn stageplaatsen voor BOL en BBL studenten die de opleiding Pedagogisch Werk doen. Wij nemen stagiaires aan vanaf het eerste leerjaar niveau 3 en 4 of hoger. Ook nemen wij stagiaires aan welke een opleiding volgens middels een particuliere instelling zoals bijvoorbeeld het LOI of NTI.

Procedure toewijzen stageplaats

Wanneer een potentiële stagiaire haar sollicitatie en curriculum Vitae naar Kinderdagverblijf Doortje stuurt nodigen wij haar uit voor een gesprek/meeloopdagje. Op die manier proberen wij een beeld te krijgen van de stagiaire, diens ervaring en motivatie en of de persoon en de organisatie bij elkaar passen. Aan de hand daarvan wordt bepaald of er een stageplaats toegewezen wordt en op welke groep de stage uitgevoerd zal gaan worden. De stagiaire stelt zich schriftelijk voor zodat ouders op de hoogte zijn van de komst van de stagiaire alvorens de stage begint.

Stageovereenkomst

Er wordt een overeenkomst opgesteld op basis van de stageovereenkomst van de school. Deze wordt door de stagiaire ondertekend. Hiermee verbindt de stagiaire zich aan het pedagogisch beleid en tevens aan de visie van het kinderdagverblijf ten opzichte van stagiaires.

Stagevergoeding

Conform de cao Kinderopvang

Inzet van stagiaires

Op iedere groep is de mogelijkheid gecreëerd om één stagiaire te begeleiden. Stagiaires die het eerste leerjaar van de opleiding afgerond hebben mogen ingezet worden als beroepskracht. Op dagen dat de stagiaire in opleiding werkt op de stamgroep, moet ten minste één gekwalificeerde beroepskracht daar ook werken. Dat geldt ook als de beroepskracht in opleiding geen vaste beroepskracht is. Maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum mag uit beroepskrachten in opleiding bestaan.

> *“Beroepsopleidende leerweg (BOL) een BOL-stagiaire staat in principe boventallig op de groep. In de cao zijn enkele mogelijkheden geboden om een BOL-stagiaire formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract.*
>
> *Dit mag alleen in de volgende situaties:*

- om werkdruk en roosterproblemen te verminderen

> *Voor het vaststellen van de formatieve inzet gelden dezelfde eisen als aan de BBL -er. Dit betekent dus:*

- Inzet mag alleen plaats vinden als de oudercommissie een positief advies heeft gegeven op het beleid
- Inzet wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van zowel praktijk - als opleidingsbegeleider.

Beroepskracht in opleiding (BBL)*

> *Een beroepskracht in opleiding is een beroepskracht die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgt en beschikt over een arbeidsovereenkomst. Afhankelijk van de competenties van de leerling kan de houder de leerling formatief (als beroepskracht) inzetten. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0 tot 100% in de eerste twee fasen. Dit wordt vastgesteld en schriftelijk vastgelegd door de werkgever, op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider. De opleidingsfases zijn bij een normatieve opleidingsduur van drie jaar conform de leerjaren. Bij een andere opleidingsduur wordt de fase en de ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.*

> **Oplopende inzet.** *De BBL-leerling krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden. Een oplopende formatieve inzet verloopt volgens de bijgevoegde grafiek. Een formatieve inzet van 50% kan bijvoorbeeld zijn: de leerling wordt de helft van uren van de beroepspraktijk vorming als beroepskracht op een volledige groep gezet, of de leerling wordt volledig als beroepskracht op de helft van het aantal kinderen behorende bij de leeftijdsgroep ingezet"*

*Bron: voorwaarden_en_eisen_ongediplomeerd_personeel_2.pdf

Werktijden stagiaires

De werktijden voor stagiaires: In principe van 08.00 uur – 17.30 uur tenzij bij roosterproblemen een open of sluitdienst nodig is. Een stagiaire staat te nimmer alleen tijdens open- en sluitdiensten.

Stagebegeleiding

Kinderdagverblijf Doortje biedt stagiaires een warme en veilige leerplek en deskundige en betrokken begeleiding. De stagiaire mag er op rekenen dat zij zoveel mogelijk betrokken wordt bij de dagelijkse gang van zaken die het leerproces bevorderen. Er heerst een open communicatiesfeer binnen de organisatie en er wordt voldoende tijd vrijgemaakt voor de begeleiding van de stagiaire. Conform de cao Kinderopvang heeft iedere stagiaire één vaste begeleider op de groep: de praktijkbegeleider. Wij zijn een gecertificeerd, erkend leerbedrijf en als zodanig geregistreerd bij SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). De pedagogisch medewerkers zetten zich graag in om stagiaires zo goed mogelijk te begeleiden in hun leerproces. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over opdrachten, taken en de behoefte aan tijd en begeleiding. Daarnaast worden er evaluatiegesprekken gepland en gevoerd om de voortgang van het leerproces te bespreken.

De begeleiding vanuit KDV Doortje is als volgt; POP-PAP/ vakkennis en vaardigheden

- Iedere stagiaire krijgt vanuit KDV Doortje een stagemap. Hierin staat beschreven wie de praktijkbegeleider is, worden leerdoelen en competenties opgesteld en evaluatiemomenten bijgehouden.
- Stagiaires worden begeleid door een vaste beroepskracht, dit is de praktijkbegeleider. Eén keer per maand wordt er een voortgangsgesprek gevoerd. Hierin worden doelen opgesteld en worden competenties, stageopdrachten en de voortgang van het leerproces besproken. Hierbij zal onder andere besproken worden hoe ingespeeld wordt op de signalen en individuele behoeften van kinderen.
- POP: Persoonlijk Opleidings Plan: Deze wordt opgesteld door de student en wordt hierin begeleid door haar loopbaanbegeleidster. Het plan is wel onderhevig aan veranderingen. Graag een kopie voor de praktijkbegeleider.
- PAP: Plan van aanpak: Bij elke opdracht wordt een PAP geschreven door de student en besproken met de werkbegeleider. De werkbegeleider kan hier opmerkingen bij plaatsen.
- Doorspreken van de opdrachten van school en de doelen voor de komende stageperiode vaststellen. Eigen verantwoording voor het behalen van de planning.
- Globaal een planning opstellen voor de werkbegeleider, afhankelijk van de stageperiode om een goede begeleiding te krijgen (materiaal e.d.).
- Het afstemmen van de activiteiten op de exameneisen.
- Het uitvoeren en deelnemen aan het dagritme en de verzorging van kinderen wordt te allen tijde onder begeleiding van de vaste praktijkbegeleider of een andere gediplomeerde pedagogisch medewerkster uitgevoerd.
- De verzorging van de kinderen wordt samen met een gediplomeerde begeleider gedaan en aangeleerd, er wordt intensief overleg gepleegd en gezorgd dat de stagiaire het pedagogisch beleid en werkplan voelt, ervaart en uitvoert.

In overleg en samenwerking zal de stagiaire begeleid worden in de communicatie met ouders. Onder begeleiding een overdracht geven, ouders wordt gevraagd om een terugkoppeling te geven en zodoende dit langzaam eigen te maken, dit gebeurd vanaf het laatste s chooljaar.

Het opnemen van de telefoon en voeren van gesprekken met ouders door de telefoon gebeurd niet, tenzij dit een schoolopdracht is, dan wordt dit onder begeleiding vormgegeven.

De overdracht via schriftjes gebeurt eerst op kladpapier en daarna pas in het echte schriftje van het kind. De ouder wordt op de hoogte gesteld dat het schrijven afkomstig is van de stagiaire en indien nodig geëvalueerd.

De begeleider is ten alle tijden verantwoordelijk voor de handelingen die de stagiaire uitvoert, het zelfstandig uitvoeren van taken, zonder overleg, is niet toegestaan en hier wordt de stagiaire ook van op de hoogte gesteld.

De begeleiding is constant, conform leerjaar en leerdoelen tot de stagiaire klaar is met haar stageperiode. Naast de praktijkbegeleider, de locatiecoördinator en Dorothy Vreden (directrice) wordt de stagiaire tevens begeleidt door een pedagogisch coach.

Wat verwacht Kinderdagverblijf Doortje van stagiaires

Van de stagiaire wordt verwacht dat deze zelf verantwoordelijkheid neemt voor haar leerproces. Zoals het nakomen van afspraken en het maken en tijdig inleveren van opdrachten, zodat de werkbegeleider voldoende tijd heeft om de opdrachten na te kunnen kijken. Daarnaast verwachten wij een nieuwsgierige, leergierige en betrokken houding, zowel naar collega's als ouders en kinderen.

Uitvoerende taken stagiaire, beroepskracht in opleiding

Dat zij deelnemen aan alle activiteiten, die ten doel hebben een bijdrage te leveren aan hun ontwikkeling als pedagogisch medewerker, zoals;

a. Groepsvergaderingen
b. Studiedagen
c. Activiteiten, aangegeven door de directeur
d. Het actief deelnemen aan het dagritme van de kinderen op de groep en de daarbij behorende taken;
    a. Het onder toezicht van een vaste PM, verzorgen van het kind;
        i. Onder toezicht een luier verschonen.
        ii. Het observeren van het temperaturen van een kind (dit mag de stagiaire niet zelf uitvoeren, mits deze handeling een vereiste is van een stageopdracht. Ook dan wordt deze handeling onder begeleiding uitgevoerd).
        iii. Het geven van een zetpil mag de stagiaire niet uitvoeren.
        iv. Onder toezicht een fles klaarmaken en geven (afmeten, temperatuur e.d. wordt gecontroleerd door een vaste PM'r).
        v. Onder toezicht kinderen naar het toilet brengen.
        vi. Onder toezicht kinderen naar bed brengen en uit bed halen.
        vii. Gezamenlijk buitenspelen of een uitje met de bolderkar of bakfiets (de stagiaire mag de bakfiets nooit zelf besturen).
    b. Het onder toezicht voeren van oudergesprekken, mits de stagiaire in het laatste schooljaar zit (onder begeleiding, van een vaste PM in overleg met de ouder).
    c. Het geven van een dagelijkse overdracht aan ouders, mits de stagiaire in het laatste schooljaar zit (onder begeleiding van een vaste PM in overleg met de ouder).
    d. Het geven van opvoedkundig advies, aangeven van opvallend gedrag e.d. in overleg met de vaste PM'r.
    e. Stagiaires die formatief ingezet worden staan altijd onder begeleiding van een gediplomeerde pedagogisch medewerker op de groep en voeren de taken die zij op zich mogen nemen te allen tijde onder begeleiding van een gediplomeerde pm'er uit.

f. Stagiaires die een vervolgopleiding doen en al beschikken over een niveau 3 of 4 diploma voor de kinderopvangsector en formatief ingezet worden, mogen taken wel zelfstandig uitvoeren omdat zij hiervoor al gediplomeerd zijn.

Afmelden bij ziekte: Ziekmelden vóór 08.00 uur bij de praktijkbegeleider op de locatie en bij de directie. Als stagiaire sta je boventallig op de groep, waardoor je geen onderdeel uitmaakt van de personeelsplanning, tenzij anders wordt afgesproken. De locatiecoördinator meldt dit aan je werkbegeleider op de groep. Verzuimdagen worden in mindering gebracht op de stagevergoeding.

Toetsing examen Pedagogisch Werk

Wanneer een stagiaire haar opdrachten en vaardigheden in de praktijk voldoende geoefend heeft en volgens de werkbegeleider voldoende bevoegd is om het praktijkexamen te doen kan deze een ‘GO’ afgeven voor het praktijkexamen. Bij het praktijkexamen voert de stagiaire verschillende activiteiten uit welke getoetst en beoordeeld worden. Dit wordt gedaan door de praktijkexaminator. De praktijkexaminator werkt niet direct samen met de stagiaire.

VOG en Personenregister

De stagiaire is in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) en is gekoppeld aan het Personenregister Kinderopvang van Kinderdagverblijf Doortje, voordat zij op de groep start.